

2026학년도 인천검단가온중학교 전일제 강사 채용 3차 공고(재공고)

2026학년도 인천검단가온중학교 전일제 강사를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

1. 채용 내용

채용 교과	인원	기간	수당
특수	1명	2026.7.15.~2026.7.22. 총 5일(7.17. 제헌절 제외)	일 110,000원

2. 지원 자격

- 가. 중등 특수교사 2급 정교사 이상 자격증 소지자
- 나. 초·중등교육법 제22조에 의한 결격 사유가 없는 자
- 다. 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조, 아동복지법 제29조의3에 의한 결격 사유가 없는 자
- 라. 장애인복지법 제59조의3에 의한 결격 사유가 없는 자
- 마. 채용일 기준 만 67세까지

3. 채용 일정

- 가. 원서 접수기간: 2026. 7. 10.(금) ~ 2026. 7 13.(월) 12:00까지 (정시 마감)
- 나. 원서 접수 방법: 이메일 접수 (d1264159@ice.go.kr) ※ 방문 접수 불가
- 다. 제출 서류 (PDF 파일 1개로 제출, 파일명에 과목 기재)
 - 1) <붙임1>기간제교원 채용 지원서(앞, 뒤) 1부
 - 2) <붙임2>자기소개서 1부
 - 3) 교원자격증 사본 1부

4. 심사 방법 및 일정

	일정	비고
1차 서류심사 (30점)	2026.7.13.(월) 15:00 이후	※ 합격자에 한하여 개별 통보함 ※ 서류심사 합격자는 채용 예정 인원의 2배수로 선정함

2차 면접심사 (70점)	2026.7.14.(화) 11:00~	※ 대기 장소 및 면접 장소는 추후 안내함
결과 발표	2026.7.14.(화) 13:00 이후	※ 합격자에 한하여 개별 통보함

6. 제출 서류

가. 1차 서류심사 제출 서류

- 1) <붙임1>전일제 강사 채용 지원서(앞, 뒤) 1부
- 2) <붙임2>자기소개서 1부
- 3) 교원자격증 사본 1부

나. 최종 합격 후 제출 서류

- 1) 최종학교 졸업증명서 사본 1부
- 2) 공무원채용신체검사서(유효기간 1년) 1부
- 3) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
- 4) 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서
- 5) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
- 6) 계약제교원 근무성적 평정에 관한 동의서 1부
- 7) 잠복결핵 검진확인서 또는 검진결과지 사본 1부
- 8) 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 검진 결과 통보서 또는 의사의 진단서 1부

7. 유의 사항

가. 기타 자세한 사항은 인천광역시교육청 계약제교원 운영 지침에 의함

나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 신원 조회 결과 결격 사유가 있을 경우 채용을 취소함

다. 서류 누락, 기재 오류, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음

라. 필요 시 채용 관련 사항을 전화로 개별 통보할 수 있음

마. 휴직 교원 조기 복직 등으로 임용 사유가 소멸될 경우 계약이 만료됨

바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우,
본인 확인 후 청구일로부터 14일 이내 반환함

8. 기타 사항

가. 본 공고는 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 문의: 인천검단가온중학교 교무센터(☎ 032)458-1210)

인 천 검 단 가 온 중 학 교 장

응시 원서 작성 요령

1. 응시 원서 및 자기소개서는 반드시 소정 양식을 내려받아 한글(HWP)로 작성한 후 PDF 파일로 변환하여 제출한다.
2. 응시 원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재 오류 또는 누락 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있다.
3. 응시 원서는 아래의「작성 요령」에 따라 작성한다.
4. 자기소개서는 A4용지 1매 이내로 작성한다.

「작성 요령」

- ① 교과목: 해당 지원 과목을 직접 기재하며, 수험번호는 기재하지 않는다.
- ② 주소: 현재 거주하는 주소를 기재하고, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재한다.
(연락이 되지 않을 경우 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음.)
- ③ 학력 사항: 가능한 한 고등학교부터 기재한다. 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교 학력도 함께 기재한다.
- ④ 경력 사항: 최근 경력부터 기재하며, 공공기관 및 민간 회사 경력도 포함하여 기재할 수 있다. 기재 공간이 부족할 경우 별첨으로 작성할 수 있다.
- ⑤ 자격·어학: 해당 자격 증명 또는 어학성적을 기재한다. 필요시 자격증 및 어학성적 사본을 면접 시 제출한다.

전일제 강사 채용 지원서

교과명				접수번호			
				기재하지 않음			

사진 (6개월 이내 반명함판 사진) 3×4cm	인 적 사 항	성명	한글		생년월일		성별		
			한자						
		현주소							
		e-Mail			병역 사항	필, 면제, 미필			
		휴대 전화				복무기간(○년○월) 또는 면제사유			

학 력 사 항	학교명	재학 기간	전 공	수학 구분
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴

경 력 사 항	직장명	근무 기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자격			어학		
	자격명	취득 일자	발급기관	어학시험명	점수	취득일자

자기소개서

성명	
(자신의 교직원 / 수업방법 지도, 학생지도 계획 / 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적 등)	

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천검단가온중학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.