

서울용강초등학교 공고

## 2026학년도 서울용강초등학교 특수학급 방과후교실(미술)

### 강사 모집 공고

2026학년도 서울용강초등학교 특수학급 방과후교실 강사 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 3. 30.

## 서울용강초등학교장

### 1. 모집 분야

분야	인원	업무	근무 기간
미술	1명	특수교육대상학생 지도	2025. 4. ~2025. 12. (여름방학 기간 제외)

### 2. 모집 내용

모 집 과 목	채 용 인 원	운영시간	자격 요건
미 술	1 명	매주 수요일 저학년 13:40~14:40 고학년 14:40~15:40	1) 해당분야 대학졸업자, 교사자격증 소지자, 해당강좌 관련 자격 증 소지자 중 1가지 (강사 위촉에 결격 사유가 없는 자) 2) 채용신체검사의 결격사유가 없는 자 3) 범죄경력 조회 시 결격사유가 없는 자 4) 초등학생을 위한 미술 지도가 가능한 자 5) 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

### 3. 보수 및 근무 조건

가. 근무기간: 2026. 4. ~ 2026. 12.

나. 신분: 초중등교육법 제22조(산학겸임교사 등) 제 ①항에 따른 “강사”

다. 강사료: 시간당 50,000원

### 4. 공고 및 서류 접수

가. 기간 : **2026.3.30.(월) ~ 2026.4.1.(수)까지**

나. 서류 접수 방법 : 이메일(didgk82@sen.go.kr) 접수 (필수서류 : 서식 1, 2, 3, 4)

## 5. 전형 방법

가. 1차 심사 : 서류 전형 (2026. 4. 1.(수) 15:00 이후 1차 전형 합격자에 한해 개별 유선 통보)

나. 2차 심사 : 면접 전형(1차 합격자에 한해 2026. 4. 2.(목) 16:00 이후, 본교 학습도움반 교실)

다. 최종합격자 발표 : 2026. 4. 3.(금) 이후 합격자에 한해 개별 유선 통보

## 6. 제출 서류

가. 서류 전형 제출서류

- 1) 강사 지원서 1부(서식1)
- 2) 프로그램 운영 계획서 1부(서식2)
- 3) 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(서식3)
- 4) 자기소개서(서식4)

나. 합격자 제출서류(최종 합격자만 제출)

- 1) 주민등록등본 1부
- 2) 공무원 채용신체검사서 1부(검사일로부터 1년간 유효, 보건소 발행 건강진단서 불가)
- 3) 잠복결핵검사 결과서 1부
- 4) 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
- 5) 행정정보공동이용 동의서 1부
- 6) 통장사본 1부
- 7) 청렴 및 보안 서약서 1부
- 8) 기타 응시원서 기재 사항을 확인할 수 있는 증빙서류
  - 최종학력증명서 1부(대학원졸업의 경우 대학원졸업증명서 동봉)
  - 자격증 또는 자격인정조서 사본 1부(해당자에 한함)
  - 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※제출기간 2026. 4. 6. (월) 내 미제출 시 본교 근무 포기로 간주하고 차순위자 위촉할 수 있음

## 7. 유의 사항

가. 응시원서 등에 주요 사실의 누락, 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 간주합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 경우 합격을 취소할 수 있

습니다.

라. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 위촉계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 합격자 통지 및 계약 후라도 신체검사, 경력 검증, 범죄전력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 위촉이 취소될 수 있습니다.

사. 위촉 후에도 근무 상황, 복무 태도가 불성실할 경우 중도 계약해지할 수 있습니다.

아. 이메일로 응시원서 및 증비서류를 컴퓨터 파일 형태로 제출한 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항 ~ 5항에 따라 반환의 의무는 없으며 「개인 정보보호법」에 따라 최종합격자의 채용계약 체결 후 14일 이내에 파기(삭제) 됩니다.

### 8. 기타

가. 문의 : 담당자 전화번호 02-715-1749(내선1751)

[서식1]

## 강사 지원서

지원 분야				
지원자	이름		생년월일	. .
	이메일		전화번호	자택
				휴대폰
주소				<도로명주소 기재>
학력 (고교 이상만 기재)	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)
관련 경력 (최근 경력순)	기관	근무기간	비고	총 기간
				( )년 ( )개월
자격 및	취득년월일	자격·면허명	발급기관	비고

면허				
관련 수상 경력	취득년월일	수상명	발급기관	비고
<p>1. 본인은 서울용강초등학교에서 공고한 채용신청을 하면서공고 사항을 전적으로 승낙합니다.</p> <p>2. 본 지원서 및 관련 구비 서류의 미비·허위·변조·과대 작성이 확인될 경우 계약 취소를 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약합니다.</p> <p>※ 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집 및 이용을 거부할 경우 강의할 수 없음을 알려드립니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: right;">지원자: (인)</p> <p>서울용강초등학교장 귀하</p>				

[서식2]

※지원 분야에 해당하는 차시만큼 계획서를 작성하십시오.

프로그램 운영 계획서(1학기)			
과목	체육	대상	특수학급 학생
강좌목표			
주요 교육내용 및 방법 안내			
차시	학습주제	수업내용	
1			
2			

3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

[서식3]

## 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

서울연희초등학교에서는 강사 위촉과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

**▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]**

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등	인력 위촉을 위한 본인확인 및 심사자료	위촉 심사(절차)기간만 보유, 이용, 보관

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 위촉 심사 대상에서 제외됩니다. 위촉 신청에 필요한 개인정보는 위촉 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
경찰서, 관공서	성명, 주민등록번호, 주소	성범죄경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 위촉 심사 대상에서 제외됩니다. 위촉 신청에 필요한 개인정보는 위촉 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년      월      일

생년월일 :      년      월      일  
성      명 :      (인 또는 서명)

서울용강초등학교장 귀하

# 자 기 소 개 서

성 명:000

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1장 이내)

-자기소개,지원 동기 등을 자유롭게 기술