

# 2026년 하반기 여성교육장(구.여성사회대학) 교육 프로그램 강사 모집 공고

군산시 여성교육장(구. 여성사회대학)에서는 여성의 역량 강화 및 다양한 프로그램 운영을 위하여 2026년 하반기 여성교육장 교육 프로그램 강사를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 7.  
군산시장

## 1. 운 영 개 요

- ▣ (교육기간) 2026. 8. 27.(목) ~ 12. 14.(월) / 교육운영 (공휴일 제외) 15주  
※ ‘ 26.9.24.(목), 9.25.(금), 10.5.(월), 10.9.(금) 교육 미운영 (공휴일, 금요일 하루 별도보강 있음)
- ▣ (교육장소) 군산시 공설시장 3층 여성교육장
- ▣ (교육과목) 6개 분야, 30개 강좌 \*강사 및 수강생 모집 결과에 따라 변동 가능
- ▣ (교육대상) 군산시 여성 및 일부 강좌 남성 참여(21개 강좌)
- ▣ (운영방식) 대면교육(15주, 주1회 2시간)

## 2. 모 집 개 요

- ▣ (모집방법) 공개모집(시 홈페이지 고시 공고)
- ▣ (모집인원) 30명 ※세부강좌 내용은 첨부파일 참고
- ▣ (위촉기간) 2026. 8. 27.(목) ~ 12. 14.(월)

※ 위촉이후 강사 개인사정에 의한 중도 포기 또는 해촉 사유 발생 시 개별 위촉

### 3. 지원 자격

□ 자격요건 ※**개별 위촉 시 제외**

- 2026. 7. 20. 이전 군산시로 주민등록이 되어 있는 20세 이상인 자
- 2026. 7. 20. 이전 해당 분야의 자격요건을 갖추고, 자격 취득일 이후 140시간 이상 강의 경력을 갖춘 자

| 구 분              | 세 부 항 목                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자<br>격<br>사<br>항 | * 다음 중 하나 이상에 해당하는 자<br>- 해당분야 직업훈련교사 자격증 소지자<br>- 해당분야 기능사 이상의 자격증 소지자로 실무경험자<br>- 해당분야 전문학사 이상의 학위(전공) 소지자<br>- 초·중등 교육법에 의한 해당분야 교원 자격증 소지자<br>- 해당분야 민간 자격증 소지자 |

□ 선발방법

- 1) 100점 만점(서류심사 30점 + 면접심사 70점)의 합산 결과 최고득점자를 합격자로 선발
- 2) 신규강좌 및 2인 이상 지원 강좌 면접 실시
- 3) 동점자 발생시 선발 순위 : 면접심사분야 인성>전문성>스피치능력

□ (강 사 료) 시간당 (주간) 30,000원 (야간) 35,000원 \*기타소득원천세(8.8%) 공제후 지급

□ (강의시간) 주 1회 2시간

□ 1인 1강좌만 접수 가능

□ 위촉 기간은 운영 기간에 한하며, 지원자가 없을 경우 개별 위촉 또는 미개설

□ 배점기준 (H:시간)

| 계      | 1차 서류심사         |    |                |    | 2차 면접심사         |    |             |    |                 |    |
|--------|-----------------|----|----------------|----|-----------------|----|-------------|----|-----------------|----|
| 100점   | 30점             |    |                |    | 70점             |    |             |    |                 |    |
| 구<br>분 | 실무경력(20)        |    | 관련분야<br>자격(10) |    | 인성<br>(30)      |    | 전문성<br>(20) |    | 스피치<br>능력(20)   |    |
|        | 360H 이상         | 20 | 국가<br>공인<br>자격 | 10 | 책임감<br>및<br>성실성 | 15 | 강의<br>목표    | 10 | 논리력<br>및<br>표현력 | 10 |
|        | 280H 이상~360H 미만 | 15 |                |    |                 |    |             |    |                 |    |
|        | 200H 이상~280H 미만 | 10 | 민간<br>자격       | 5  | 태도<br>·<br>예의   | 15 | 강의<br>지식    | 10 | 전달력             | 10 |
|        | 140H 이상~200H 미만 | 5  |                |    |                 |    |             |    |                 |    |

## 4. 전 형 일 정

□ (접수기간 및 방법) → 둘 중 하나 택하여 접수

1) 방문접수

- 여성교육장 사무실 내방 접수 (신금길 18, 공설시장 3층)
- 접수기간 : 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 21.(화) 09:00 ~ 18:00  
2026. 7. 22.(수) 09:00 ~ 17:00 까지

(마지막 접수일은 오후 5시까지만 접수)

2) 전자우편 접수

- 전자우편 접수 시 한글파일 작성하여 접수
- 제출할 이메일 주소 : yang69kr@korea.kr
- 접수기간 : 2026. 7. 20.(월) 09:00 ~ 7. 22.(수) 17:00까지

(마지막 접수일은 오후 5시까지만 접수)

□ 제출서류

- 1) 강사지원서 1부(서식1)
- 2) 강의계획서 1부(서식2)
- 3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(서식3)
- 4) 주민등록등본 1부

※ 공고일 기준 최근 3개월 이내 발급받은 등본만 유효, 지원자 본인만 주민등록번호(13자리) 표기

5) 경력증명서

- 반드시 총 강의시간 표기할 것
- 여성교육장(구.여성사회대학) 강의이력은 경력증명서 제출 생략  
(강사지원서에 표기만 실시)

6) 자격사항 증빙서류(자격증 사본, 졸업증명서)

□ (서류심사) 2026. 7. 23.(목) ~ 7. 24.(금)

□ (면접심사) 2026. 7. 28.(화) 14:00 예정 (장소: 여성교육장 공예교실)

- 면접 대상자는 별도 안내 예정
- 신규강좌 지원 강사 및 2인 이상 지원 강좌의 강사에 한해 면접 실시
- 면접 불참 시 불합격 처리됨

□ (합격자 발표) 2026. 7. 29.(수) 예정/ 개인 휴대폰 SMS 발송

□ 강사 사전 교육(예정) : 2026. 8. 25.(화) 9시, 17시 \* 2회 교육 중 1회 참석 필요

## 5. 유 의 사 항

- ▣ 지정 서식 외 양식을 사용하거나 서류가 미비한 경우 접수 불가
- ▣ 최종 합격 후 지원서 내용이 사실과 다른 경우 합격 취소됩니다.
- ▣ 공개모집에도 불구하고 지원자 및 적격자가 없을 시 개별위촉합니다.
- ▣ 제출된 서류는 [채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조]에 따라 구직자가 채용서류 반환을 요청한 경우 본인임을 확인 후 반환합니다. 서류 반환청구기간은 합격자 발표일 이후부터 14일 이내로, 반환 청구기한이 지나면 미위촉자에 한하여 채용서류를 일체 파기합니다.
- ▣ 제출서류에 누락된 정보나 기재 착오 및 표시 방법 미준수, 연락 불능으로 인한 불이익은 본인의 귀책 사유로 간주합니다.
- ▣ 서류심사 중 추가 서류 제출을 요청할 수 있습니다.
- ▣ 면접 실시 강좌의 면접 불참 시 불합격 처리됩니다.
- ▣ 강사 선발 후, 수강생 모집 결과 개강 기준 미달 시(신규50%, 기존60%) 폐강 및 자동해촉 됩니다.
- ▣ 개강 후, 3주 이내 수강 인원의 30% 이상 취소 시 강좌 폐강 및 해촉할 수 있습니다.
- ▣ 강좌 변경 기준

| 기준 사항                                                                                       | 조치 사항           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 개강 확정 기준에 미달하여 폐강한 경우(신규50%, 기존60%)</li> </ul>     | ‘27년 상반기 과목 미개설 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘26년 하반기 운영 시 평균 출석률이 <u>60% 미만</u>인 경우</li> </ul> |                 |

※ 2027년 여성교육장 교육 운영내용 개편에 따라 다음학기 개설기준 등 운영계획 변동 가능

## 참 고

## 여성교육장 교육 강사 미위촉 및 해촉 기준

- 형사 사건으로 기소된 때
- 강사 지원 시 관련 제출서류 위조 또는 허위 사실을 기재한 경우
- 자·타 기관에서 강사로서의 품위손상, 경솔한 언행, 부정행위, 금품요구 등으로 인한 민원이 발생한 경우
- 업무수행을 태만하게 하여 교육에 중대한 지장을 초래한 경우
- 강의를 거부하거나, 고의로 회피한 경우
- 정당한 사유없이 업무상 지시를 위반한 경우
- 신체 및 정신상의 이상으로 직무수행이 어려운 경우
- 강의능력 부족, 수강생 편애 또는 따돌림 등 인격적으로 모범이 되지 못하여 민원이 발생한 경우
- 프로그램 운영 담당자로부터 수업내용, 수강생 관리, 강사 출결 등에 관한 개선 지시를 운영 기간 중 2회 이상 권고받은 경우
- 수강생 설문조사 결과 강사 만족도가 70% 미만인 경우
- 개강 후 3주 이내 수강 취소율이 수강인원(재적인원)의 30% 이상인 경우
- 수강생 출석 관리 등에 소홀한 경우(허위 출석 체크, 청강생 방치 등)
- 2026년 상반기 운영 시 평균 출석률이 60% 미만인 경우
- 강의계획서와 상이하게 수업 진행(재료비 등)하여 민원이 발생하는 경우
- 강사 개인 사정에 의한 잦은 휴 3보강(3회 이상) 및 수업 변경 시 수강생 전원에게 사전 공지하지 않아 민원이 발생하거나 불편을 초래한 경우
- 강사 사전교육 시 공지된 사항을 위반하여 민원이 발생하는 경우

□ 본 공고는 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별통보합니다.

※ 기타사항은 여성교육장(☎454-7862)으로 연락주시기 바랍니다.

(서식 1)

# 강 사 지 원 서

|                  |        |        |   |
|------------------|--------|--------|---|
| 강좌명              |        |        |   |
| 성 명              |        | 생년월일   |   |
| 주 소              |        | 연락처    |   |
|                  |        | E-mail |   |
| 경력사항 (관련 분야만 기재) |        |        |   |
| 년 월 ~ 년 월        | (강의명 : | 출강기관 : | ) |
| 년 월 ~ 년 월        | (강의명 : | 출강기관 : | ) |
| 년 월 ~ 년 월        | (강의명 : | 출강기관 : | ) |
| 년 월 ~ 년 월        | (강의명 : | 출강기관 : | ) |
| 자격사항 (관련 분야만 기재) |        |        |   |
| 자격증 명:           | 발급처:   | 발급일:   |   |
| 자격증 명:           | 발급처:   | 발급일:   |   |
| 자격증 명:           | 발급처:   | 발급일:   |   |
| 수료증 명:           | 발급처:   | 발급일:   |   |
| 수료증 명:           | 발급처:   | 발급일:   |   |
| 수료증 명:           | 발급처:   | 발급일:   |   |
| 학력사항 (해당 사항 기재)  |        |        |   |
|                  | 학 교 명  | 전 공    |   |
| 대학원              |        |        |   |
| 대학교              |        |        |   |
| 고등학교             |        |        |   |

본인은 군산 여성교육장 교육 강사 모집에 지원하며, 위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자 (서명 또는 인)

군산시장 귀하

(서식 2)

# 강 의 계 획 서

|                 |                                                                                               |         |                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| 강좌명             |                                                                                               | 강사명     |                     |
| 운영기간            |                                                                                               | 교육시간    | 매주 요일 / 00:00~00:00 |
| 교육목표            |                                                                                               |         |                     |
| 교재              | ※ 교재명 / 출판사 / 저자 / 가격 순서대로 기재 ( <input type="checkbox"/> 개별구매 <input type="checkbox"/> 공동구매 ) |         |                     |
| 재료비<br>(교재비 제외) | 금 액 :                      원 (회당                      원)<br>세부내역 :                            |         |                     |
| 첫시간<br>준비물      | ※ 수강생이 개별적으로 준비해야 하는 품목 기재                                                                    |         |                     |
| 주 차             | 강의 내용                                                                                         | 수강생 준비물 |                     |
| 1               |                                                                                               |         |                     |
| 2               |                                                                                               |         |                     |
| 3               |                                                                                               |         |                     |
| 4               |                                                                                               |         |                     |
| 5               |                                                                                               |         |                     |
| 6               |                                                                                               |         |                     |
| 7               |                                                                                               |         |                     |
| 8               |                                                                                               |         |                     |
| 9               |                                                                                               |         |                     |
| 10              |                                                                                               |         |                     |
| 11              |                                                                                               |         |                     |
| 12              |                                                                                               |         |                     |
| 13              |                                                                                               |         |                     |
| 14              |                                                                                               |         |                     |
| 15              |                                                                                               |         |                     |
| 기타사항            | ※ 개강일 준비물 및 교재 지참 필요 여부, 기존 수강생 준비물 등 기재                                                      |         |                     |

(서식3)

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

### ▣ 개인정보 수집 · 이용

| 수집항목                                         | 수집·이용 목적                                         | 보유 및 이용기간                                                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일, 학력·경력·자격 등 응시서류 정보 | 응시자 본인확인, 서류심사, 면접심사, 합격통지 등 강사 선발을 위한 심사 전반에 사용 | - 합격자 : 합격 후 5년<br>- 탈락자 : 채용서류 반환 청구기간 (합격자 발표일로부터 14일 이내) |

상기와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까?    동의함 ☐    동의하지 않음 ☐

### ▣ 고유식별번호

| 수집항목   | 수집·이용 목적                                                         | 보유 및 이용기간       |
|--------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 주민등록번호 | - 응시자 본인확인 및 강사 선발 등 인사관리 전반에 사용<br>- 군산시가 지급한 강사료에 대한 소득신고 시 사용 | - 합격자 : 합격 후 5년 |

상기와 같이 고유식별번호를 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까?    동의함 ☐    동의하지 않음 ☐

### ▣ 제 3자의 제공

| 제 공 대 상 | 제 공 정 보                                | 제공정보의 이용 목적       | 보유 및 이용 기간  |
|---------|----------------------------------------|-------------------|-------------|
| 심사위원    | 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력, 자격 | 강사 선발을 위한 심사      | 심사 시        |
| 수강생     | 성명, 경력, 자격                             | 강사 및 강좌 문의에 대한 안내 | 선발 확정 ~종강 시 |

상기와 같이 제3자에게 개인정보를 제공하는 것에 대하여 동의하십니까?    동의함 ☐    동의하지 않음 ☐

### ▣ 동의 거부권리

귀하는 개인정보 수집, 이용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 선발 심사대상에 포함되지 못합니다.

본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

2026년    월    일

성 명 :

(서명 또는 인)