

2026년도 찾아가는 한국어교육 한국어 강사 채용 공고

2026학년도 광양마동초등학교 찾아가는 한국어교육 한국어 강사 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 8일

광양마동초등학교장

1. 채용

- 가. 채용권자: 광양마동초등학교장
- 나. 채용절차: 공개채용
- 다. 채용분야 및 채용 예정인원: 시간제 강사(한국어교육) 1명
- 라. 채용 응시 자격: 한국어교원 자격증 소지자

2. 근무 조건

가. 신분

- 1) 고등학교 이하 각급학교의 채용권자가 예산의 범위내에서 기간을 정하여 채용(「교육공무원법」 제32조제1항, 「사립학교법」 제54조의4)
- 2) 시간제강사는 정규교원으로 채용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음(「교육공무원법」 제32조제2항)
- 3) 정규교원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정 적용을 적용하지 않으며 채용기간이 끝나면 당연 퇴직(「교육공무원법」 제32조 제3항)
- 4) 시간제강사의 교권은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니함(「교육공무원법」 제43조제1항)

나. 계약: 학교장과 계약

다. 계약 기간: 2026. 5. 26. ~ 2026. 8. 31.(*주 5일, 1일 2시간, 총 136시간)
단, 주당 수업일수 변경에 따라 계약기간이 늘어날 수 있음. 방학 중 운영

라. 보수: 1시간당 35,000원

마. 근무시간: 시간제 근무

바. 보험가입: 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입(계약 기간에 따라 상이함)

사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

3. 응모 자격 및 제한

가. 응모 자격: 채용 상한 연령 만 65세

나. 자격: 한국어 교원 자격증 소지자

다. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 채용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 해당하는 자
- 6) 「아동복지법」 제29조의 3 해당자
- 7) 채용비리와 관련하여 채용계약이 해지된 경력이 있는 자
- 8) 기타 관계법령에 의하여 채용에 결격사유가 있는 자

4. 심사 일정

가. 1차 심사(서류전형)

- 1차 심사 합격자 개별 통보 : 2026. 5. 15.(금요일) 16:00 이후

나. 2차 심사(면접 시험)

- 1차 심사 합격자 개별 통보 : 2026. 5. 18.(월요일) 15:30

라. 최종합격자 개별 통보 : 2026. 5. 19.(화요일) 예정

5. 원서 접수

가. 기간: 2026. 5. 11.(월요일) 09:00 ~ 2026. 5. 15.(금요일) 15:00까지

나. 장소: 광양마동초등학교 교무실(☎791-1863)

다. 대리 접수인 준비물: 지원자 인장, 대리인 신분증

라. 전라남도교육청 홈페이지에서 채용 공고 확인 후 해당 학교로 관련 서류 접수

마. 기타 사항: 방문 접수만 가능

6. 제출 서류

구분	제출서류	제출일
지원자	- 지원서, 자기소개서, 신분증 지참	원서접수 기간
최종 합격자	- 한국어 교원 자격증 사본(원본지참) 1부 - 최종학력증명서(졸업예정증명서) 1부 - 공무원채용신체검사서, 일반건강검진 결과 통보서, 채용건강검진 대체 통보서 중 택일(채용일 기준 1년) 1부 - 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 검사결과통보서 1부 - 잠복결핵 감염 검진확인서 또는 검진 결과지(사본) 1부 - 가족 채용제한 여부 확인서 1부 - 경력증명서(해당자) - 행정정보공동이용시스템 사전동의서 1부 - 성범죄경력·아동학대관련범죄전력 조회 동의서 1부	해당 학교의 안내에 따름

※ 단, 국가공무원·지방공무원 또는 기간제교원으로 퇴직한 날로부터 6개월 이내에 채용될 경우 공무원채용신체검사서 면제

7. 채용의 우대: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 의거한 취업지원 대상자는 국가보훈처장이 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 시 우대합니다.

8. 제출서류의 반환 안내: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 5일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

9. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 채용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 채용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환 청구기간이 지나면 일제 반환하지 않습니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 채용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

--	--	--	--	--

	자격명	취득일자	발급기관
자 격			

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 채용 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격 확인하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

응모불가 대상인 채용제한자에 해당여부 조회에 동의함 동의하지 않음

※ 「개인정보보호법」 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 찾아가는 한국어교육 강사 채용을 위한 본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을 동의함 동의하지 않음

20

작성자: (서명)

○○학교장 귀하

지원서 작성 요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『지원서』 는 아래의 <<작성 요령>>를 참고하여 작성

<<작 성 요 령>>

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재

③ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원 동기 및 자기개발 노력(연수 이력 등) 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄 간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0