

서울송미초등학교 방과후교실(컴퓨터교실) 강사채용 공고

서울송미초등학교 방과후 컴퓨터교실 강사를 아래와 같이 채용 공고합니다.

2026년 7월 3일

서울송미초등학교장

=

1. 모집 분야 및 기간

가. 모집 분야 및 인원

프로그램명	근무 시간	개설 강좌	강사료 (4주 기준)	채용 인원
컴퓨터교실	주 5일(월~금), 12:50~16:30 *개설강좌에 따라 요일별 근무시간 상이할 수 있음	* 학년군별 1~2개 강좌 50분 주 2회 운영기준(변경가능) * 각 반 20명 이내 * 프로그램 운영 제안서 주간 운영시간 예시를 참고하여 개설 강좌 시간표를 지원자가 계획하여 제출	28,000원 (교재비 별도) *개설강좌 시간에 따라 상이할 수 있으며 송미초 방과후 운영 현황에 따라 변동 가능	1

나. 개인위탁 운영 기간 : 2026년 9월 1일(화) ~ 2027년 2월 12일(금) (23주) 예정

※ 3분기 만족도 조사 및 강의 평가 결과 후 기준 미도달 시 4분기 계약 해지 될 수 있음

2. 응시자격 및 우대조건

가. (응시연령) 제한 없음

나. (응시자격)

- 해당분야 대학졸업자, 해당강좌 관련 자격증 소지자 중 1가지 이상
- 공무원 채용신체검사의 결격사유가 없는 자
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 강사로서 소임에 충실할 수 있는 심신이 건강한 자
- 강좌에 적극적이고 지속적으로 참여하여 지도할 수 있는 자
- 강사 송출업체 소속이 아닌 자

다. (우대사항) 교사자격증 소지자 우대

- 구체적인 심사점수로 활용되지는 않음

3. 전형 일정

가. 전형방법: 1차 제안서 및 제출 서류 평가(서류전형), 2차 프로그램 운영 능력평가(면접전형)

나. 세부일정

구분	일시 및 장소	비고
서류 접수	2026. 7. 3.(금) ~ 2026. 7. 9.(목) 12:00 도착분에 한함	온라인(이메일) 접수 bcat76@sen.go.kr
1차 서류전형 합격자 발표	2026. 7. 13.(월) 11:00	합격자에게만 개별 통지 ※ 탈락자 별도 통지 없음
2차 면접전형	2026. 7. 22.(수) 10:30~ (장소는 추후 개별 통지)	서류전형 합격자에 한함
최종 합격자 발표	2026. 7. 23.(목) 14:00	합격자에게만 개별 통지 ※ 탈락자 별도 통지 없음

※ 상기 일정은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음(변경 시 사전 통보 함)

5. 제출서류 - 아래 붙임 파일 사용

원서접수 시 제출서류	1) 방과후교실 교육프로그램 운영제안서〔붙임1〕 - 인적사항, 프로그램 운영계획서, 자기 소개서 2) 관련 자격증 및 지도경력 증빙 서류 사본 이미지 파일(해당자)
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

합격자 제출서류	1) 응시원서 기재 사항 확인 할 수 있는 증빙서류 - 최종 학력 증명서(대학원 재학 시 재학증명서) 1부 - 관련자격증 또는 자격인정조서 사본(원본 대조필) 1부(해당자) - 경력증명서 1부(해당자) 2) 주민등록등본 1통 3) 채용 신체검사서 1통(발급일로부터 6개월 유효) 4) 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 5) 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서 6) 통장사본 1부 7) 청렴 및 보안 서약서 8) 행정정보 공동이용 사전동의서 9) 거래처 등록을 위한 개인정보 수집 이용 제공 동의서
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 유의사항

- 가. 제출서류에 주요 사실의 누락, 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출된 원서의 기재사항은 수정할 수 없음
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 경우 합격을 취소할 수 있음
- 라. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 마. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사, 경력 검증, 범죄전력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우나 채용불가 시 채용이 취소될 수 있으며 차점자 선발 가능함
- 바. 채용 후에도 근무 상황, 복무 태도가 불성실할 경우 중도 계약 해지 할 수 있음
- 사. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60일까지 반환을 청구(전자우편 제출 서류는 제외)할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됨
- 아. 의료보험 혜택이나 퇴직금은 없음
- 자. 기타 문의: 서울송미초등학교 02-904-9552 + 내선121

[붙임1]

방과후 교실 교육프로그램 운영 제안서

1. 인적사항

접수번호	* 기재하지 않음			사진
신청 프로그램	방과후교실 [컴퓨터 교실]			
지원자	성명	성 별	생년월일	
		남 / 여		
	현주소	주소 :		
		연락처 :		

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
경력	기 관	기 간	기 관	기 간
자격 및 면허	취 득 년 월 일	자 격·면 허 명	수 여 기 관	비 고
관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수 여 기 관	비 고

본인은 위와 같이 제안서를 제출하며, 강사 선발을 위해 서울송미초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등 제안서 내의 모든 개인정보 항목) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료 및 채용자 계약일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 내용에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정취소 되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 7월 일

지 원 자



서울송미초등학교장 귀하

2. 프로그램 운영 계획서 - 예시 자료를 참고하여 자유롭게 작성(별지추가 가능)

강좌	목표	자유롭게 기술
	주요 교육내용	자유롭게 기술
	주요 강의 방법	자유롭게 기술
	평가 방법	자유롭게 기술

주간 운영 시간표 및 운영계획	
운영	<p style="text-align: center;"><예시자료></p> <p>* 시간표 작성 참고내용 (참고내용은 삭제 후 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본교 운영 시간표 예시자료 임 - 맨 아래쪽에 첨부된 본교 시정표 및 요일별 학년 시간표를 참고하여 작성 요함 - 50분 1차시/주2회 수업으로 구성함을 기본으로 함 - 단, 수업의 특성상 필요한 경우 100분 1회 구성이나(코딩반) 60분 주2회(자격증반) 구성도

월	화	수	목	금
★	★	컴기초 12:50-13:40 (50분) (1-2학년)	★	컴기초 12:50-13:40 (50분) (1-2학년)
컴마스터 13:40-14:30 (50분) (3-4학년)	컴박사 13:40-14:30 (50분) (1-2학년)	수요코딩 13:50-15:30 (100분) (3-6학년)	컴박사 13:40-14:30 (50분) (1-2학년)	컴마스터 13:50-14:40 (50분) (3-4학년)
코딩특강 14:40-16:00 (80분) (3-6학년)	ITQ 자격증반 14:40-16:00 (80분) (4-6학년)		ITQ 자격증반 14:40-16:00 (80분) (4-6학년)	코딩특강 14:50-16:10 (80분) (3-6학년)

가능함

- 강좌명을 정확하게 입력 요함
- 수업과 수업 사이 하교지도를 위한 **10-20분 시간 간격**을 두고 시간표 작성 요함
- 구체적인 시종시각은 채용 후 합의하여 조정할 수 있음
- 방학 중 시간은 학교 상황에 맞춰 오전 중으로 조정될 수 있음

※ 자율적으로 기술

	강좌명	교재명(출판사)	가격	주요내용
교재				

3. 자기 소개서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 1쪽으로 자유롭게 기술

- 자기소개, 지원동기, 운영에 관한 기타 사항, 직무와 관련된 경험 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

<참고자료>

본교시정표

■ 주간 수업 시간

요일 학년	월	화	수	목	금	주간 시수	비고
1학년	5교시	5교시	4교시	5교시	4교시	23교시	수, 금 12:40 이후 하교 월, 화, 목 13:30 이후 하교

■ 승미초 일일시정표 및 주간 시간 운영

구분	1, 2학년		4학년		구분	3학년		5, 6학년	
	4교시 (수, 금)	5교시 (월, 화, 목)	5교시 (월, 화, 수, 금)	6교시 (목)		5교시 (월, 화, 수, 금)	6교시 (목)	5교시 (수)	6교시 (월, 화, 목, 금)
등교	8:40~8:50 (교실 입실 8시 50분까지)				등교	8:40~8:50 (교실 입실 8시 50분까지)			
1교시	9:00~9:40				1교시	9:00~9:40			
쉬는 시간	9:40~9:50				쉬는 시간	9:40~9:50			
2교시	9:50~10:30				2교시	9:50~10:30			
쉬는 시간	10:30~10:40				쉬는 시간	10:30~10:40			
3교시	10:40~11:20				3교시	10:40~11:20			
급식	11:20~12:00 (40분)				쉬는 시간	11:20~11:30			
4교시	12:00~12:40				4교시	11:30~12:10			
쉬는 시간	12:40~12:50				급식	12:10~12:50 (40분)			
5교시	12:50~13:30				5교시	12:50~13:30			
쉬는 시간			13:30~13:40		쉬는 시간	13:30~13:40		13:30~13:40	
6교시			13:40~14:20		6교시	13:40~14:20		13:40~14:20	
하교	12:40~13:00	13:30~13:50	13:30~13:50	14:20~14:40	하교	13:30~13:50	14:20~14:40	13:30~13:50	14:20~14:40