

2026학년도 안동영명학교 초등 돌봄교육(늘봄학교) 프로그램 강사 공고

안동영명학교에는 초등 돌봄교육(늘봄학교) 운영과 관련하여 아래와 같이 초등 돌봄교육(늘봄학교) 프로그램 강사를 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

모집 분야	모집인원	대상학년	운영시간	시간당 강사료 (원)	계약기간
초등 돌봄교육(늘봄교육) 프로그램 강사	1	초4~6학년	월, 금 13:30~16:30 화 14:10~16:30 수, 목 13:30~16:40	33,000 선택형 교육프로그램	26. 9. 1.(화) ~ 27. 1
□방학 기간 미운영 □강사료는 예산 및 학교 상황에 따라 협의 후 조정될 수 있음					

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 8. 27.(목)

나. 서류 접수: 2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 8. 27.(목) 14:00까지

다. 접수 방법 - 우편 및 방문 접수: 경상북도 안동시 북후면 산악길12, 안동영명학교 교무실

- 이메일 접수 happykej87@gbe.kr 반드시 서명 후 1개 파일(PDF 등)로 스캔하여 제출

라. 선정 및 계약 방법: 프로그램 계획서 및 프로그램 운영 능력 평가 후 계약 예정자 선정

마. 합격자 발표

1) 1차 계획서(서류전형) 합격자 발표(합격자에 한해 개별 문자 안내) 예정일: 2026. 8. 27.(목) 15:00 예정

2) 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접) 심사 예정일: 2026. 8. 28.(금) 9:30 예정 ※1차 합격자에 한해 장소 및 세부 일정 개별 안내

3) 최종 합격자 발표: 2026. 8. 28.(금) 15:00 이후 예정 ※최종 합격자에게 개별 안내

4) 최종 합격자 서류제출 및 계약 체결 ※상세 일정은 최종 합격자와 협의 후 진행 예정

바. 계약기간: 2026. 9. 1.~ 2027. 1. ※공사 등 불가피한 사유나 학사 일정에 따라 계약기간 및 근무시간은 변경될 수 있음

3. 지원 조건 ※관련 업무 경력자 우대

가. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한 사유가 없는 자

나. 「아동복지법」 제29조의 3에 따른 취업제한 사유가 없는 자

다. 「장애인복지법」 제59조의 3에 따른 취업제한 사유가 없는 자

4. 제출 서류

1차 제출 서류	2차(최종 합격자) 제출 서류
□지원서 1부 (사진 첨부, 연락처 반드시 기재) □프로그램 운영계획서	□최종 학력 증명서 1부 □신분증 사본 1부 □통장 사본 1부 □강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부(해당자에 한함) □일반건강검진결과서(잠복 결핵 검사 포함)또는 채용건강검진대체통보서 1부 ※검사일로부터 1년간 유효, 보건소 발행 건강진단서 불가함 □행정정보공동이용 사전동의서 1부 (추후 서식 제공) □성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 (추후 서식 제공) □청렴서약서 1부 (추후 서식 제공) □개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(추후 서식 제공)

5. 기타 사항

※문의 전화: 안동영명학교 교무실 ☎ 0

54-841-8201)

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니한다.

※탈락한 응시자 제출 서류의 반환청구 기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며
그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

나. 기재 사항이 사실과 다를 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, 연락 불능에 따른 불이익은 모두 응시자 책임임

다. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없는 경우 선정하지 않을 수 있음

라. 최종 합격 후라도 결격사유가 확인될 경우 합격을 취소하며, 기타 공고되지 않은 사항은 본교 결정에 따름

사진 6개월 이내 촬영한 반명함판 사진 □ 워드 작성 시 사진 파일 업로드 가능함	지원서		접수 번호	※미기재
	성명		생년월일	
	연락처		성별	
	현주소			

지원 분야		초등 돌봄교육(늘봄학교) 프로그램 강사	
프로그램명		예시 참고하여 기재 바람 ⇨ 놀이 미술, 오감 자극 통합 놀이, 소근육 발달 중심 놀이	
최종 학력	최종학력	졸업 등	전공(학위)
	초/중/고/전문대학/4년제대학/대학원	재학/휴학/중퇴/졸업	

관련 지도경력 (최근 10년 이내)	근무기간	근무처	경력내용
	초등 돌봄교육(늘봄학교) 프로그램 강사 및 방과후학교 강사 경력 _____ (총)		

관련 자격증 (3개 이하로 기재)	취득일	자격증명	발행처

▶ 위 기재 사항은 사실과 다름없음을 확인하며, 허위 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음에 동의합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☒동의함 ☐동의하지 않음

위 내용에 동의하십니까? ☒동의함 ☐동의하지 않음

지원자: (□ 또는 서명)

성실하고 책임감 있는 수업 운영을 위해 어떤 마음가짐으로 아이들과 활동할 것인지 자유롭게 적어 주세요.

■ 채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용 서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

안동영명학교장 귀하

공지사항

1. 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용 서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환 요구 서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환 요구 서류는 특수 취급 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용 서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.