

2026학년도 캘리그래피 강사 모집 공고
2026학년도 표선초등학교 캘리그래피 지도강사 모집을
다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 28.

표선초등학교장

1. 모집분야 및 인원

모집 분야	대상 학년	인원
캘리그래피	3학년(3학급)	1명

2. 근무기간: 2026. 9. 1. - 2026. 10. 31. (재량휴업일 및 공휴일, 방학 제외)

※ 총 30차시 운영 시 활동 종료

3. 근무일 및 활동비

활동명	근무시간	강사료	시수	비고
캘리그래피	화요일 09:00~14:25 ※ 1일 6차시, 연강(학급당 2차시)	시간당 38,000원 (1시간:40분 기준)	30차시 (3학급, 학급당 10차시)	3학년 대상

4. 응모 자격: 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호에 해당하는 자

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
다. 법령 상 캘리그래피 강사 활동에 제한이 없는 자

※ 채용제한: 「국가공무원법」 제33조, 「교육공무원법」 제10조의3, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 동법 시행령 제25조 준용

※ 계약체결 시 (성)범죄 경력조회, 채용신체검사 확인 후 결격사유 발생 시 합격 취소

5. 접수처: 표선초등학교 교무실(본인 직접 접수)

6. 제출서류

- 가. 캘리그래피 강사 신청서(자기소개서 포함한 본교 소정양식) 1부
- 나. 개인정보의 수집 이용 및 제공 동의서 1부
- 다. 운영계획서 1부
- 라. 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 마. 최종학력증명서 또는 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 바. 채용서류 반환청구서 1부(해당자만 제출)

7. 선정 방법: 서류심사 및 면접심사

8. 접수 기간: 2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 8. 14.(금) 16:00까지

9. 심사 일정

가. 1차 서류 심사: 2026. 8. 21.(금) 10:00, 표선초등학교 교무실

※ 서류심사 결과 8월 21일(금) 15시 이후 개별 통보

나. 2차 면접 심사: 2026. 8. 24.(월) 14:30, 표선초등학교 교무실

※ 면접심사 대상은 모집인원 2배수 이내에서 실시(서류심사 상위자 순)

면접대상자는 14:20까지 등록 및 입실 완료

단, 지원자가 1명이고 서류 심사 평가 결과 적격자라고 판정된 경우 2차 면접 심사 생략 가능

10. 최종 결과 통보: 2026. 8. 25.(화)(합격자에 한하여 개별통보)

11. 강사 선정 확정 시 구비서류(합격 통보를 받은 자에 한함)

- 가. 채용 신체검사서 또는 건강진단서(검사일 기준 유효기간 1년) 1부
- 나. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- 다. 통장 사본 1부
- 라. 청렴이행서약서 1부

12. 강사 채용 심사 기준표

평 가 항 목			
서류심사 100점	전공 분야 자격증 20점	▪ 관련 자격 및 면허	세부 기준 에 의거 배 점 차이 있 음.
	학력 20점	▪ 관련 학과 이수 여부	
	관련 분야(학교) 근무 경력 20점 * 경력인정 기간 : 2022.3.1.~2026. 8. 현재	▪ 관련 프로그램 운영 경력 ▪ 활동 경력의 다양성과 전문성	
	운영계획서 20점	▪ 프로그램 세부 계획 및 구성	
	적합성 20점	▪ 자기소개서 평가 -프로그램 이해도 -생활태도와 열정 -학생에 대한 이해와 사랑 -사명감 등	
면접심사 100점	전문성 25점	▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 수업 전개	
	학생 관리능력 25점	▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	
	소통 능력 25점	▪ 학생·학부모·교직원과의 소통 능력	
	태도 25점	▪ 역할 수행에 도움이 되는 자신의 장점 ▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	

13. 기타사항

- 가. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자를 발표한 날부터 14일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보보호법」에 따라 파기
☞ 채용서류 반환청구서 붙임파일 참고
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함.
- 다. 평가내용은 공개하지 않음.
- 라. 최종 합격자 통지 후 별도의 범법 사실 발견, 성범죄 조회 결과, 아동학대관련범죄 조회결과 및 건강검진 결과 이상이 있을 때는 채용을 취소함.
- 마. 최종 합격한 자가 포기하는 경우 차순위 자가 선정됨.
- 바. 1차 서류심사 실시 후 적격자(서류심사 70점 이상)가 없을 경우 재공고할 수 있음
- 사. 기타 자세한 내용 문의: 학교전화 786-4803

2026. 7. 28.

표선초등학교장

[서식 1]

캘리그래피 강사 신청서

① 접수번호		② 성명			<사진>
③ 생년월일			성 별	남 / 여	
④ 현주소					
⑤ 전화	집		휴대폰		
⑥ 이메일					
⑦ 학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태	
				(졸업, 수료, 중퇴)	
				(졸업, 수료, 중퇴)	
⑧ 경력 ※ 2022.3. 이후 학교 근무 경력에 한함	기 관	기 간	기 관	기 간	
⑨ 자격 및 면허	취 득 년 월 일	자 격·면 허 명	수 여 기 관	비 고	
⑩ 관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수 여 기 관	비 고	
⑪ 첨부서류	가. 자기 소개서 1부 나. 프로그램 운영 계획서 1부 다. 자격증 및 경력증명서(강사 활동 확인서) 1부 라. 개인정보의 수집 이용 제공 동의서 1부				

2026년 월 일
지원자 : (인)

<서식2>

(캘리그래피) 프로그램 운영 계획서			
대상 학년	3학년	운영시간	학급당 10차시
강좌목표			
주요 교육 내용			
주요 강의 방법			
평가 방법			
프로그램 운영 계획			

- 구체적인 내용이 드러나도록 자율적으로 기술

<서식3>

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술하되 프로그램에 대한 이해 정도, 생활태도와 열정, 학생에 대한 이해와 사랑 등 강사로서의 적합성을 판단하는 자료가 되도록 기술하십시오.

2026. . .

작 성 자 :

(인)

<서식4>

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호	-	외국인등록번호(외국인 의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 제주특별자치도교육청 표선초등학교 캘리그래피 강사 취업예정자로서, 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

서귀포경찰서장 귀하

유의사항

-
1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
 2. 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
 3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
 4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

<서식5>

개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서

표선초등학교에서는 캘리그래피 강사 모집과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제공하고자 합니다. 귀하의 개인정보는 개인정보보호법 15조, 17조에 의거 보호를 받으며 개인정보제공 및 활용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 수집하는 개인정보는 교육활동지원강사 모집을 위한 필수 정보로써 수집·이용 제공에 동의하지 않을 경우 강사 모집에 참여할 수 없습니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 가. 캘리그래피 강사 모집을 위한 자료로 활용함.
- 나. 캘리그래피 강사 모집 후 보관 자료로 이용함.
- 다. 캘리그래피 활동에 활용

2. 수집하는 개인정보의 항목

법정 수집 정보 및 필수 정보
(이름, 생년월일, 주소, 학력, 전화번호, 자격증, 경력, 계좌번호 등)

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

캘리그래피 강사 모집을 위한 신청서 및 관련서류는 채용이 끝난 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 처리함.

4. 개인정보 제공기관 및 대상 : 표선초등학교 및 신원조회기관

본인은 개인정보의 수집·이용·제공 동의서 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

표선초등학교장 귀하

청렴이행서약서

본인은 캘리그래피 개인위탁 외부강사로서 캘리그래피 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

년 월 일

서약자: (서명)

표선초등학교장 귀하

<서식7>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

표선초등학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]