

2026학년도 강서초 돌봄 프로그램 개인위탁 강사 모집 공고

강서초등학교에서는 돌봄프로그램 운영과 관련하여 돌봄프로그램 개인위탁강사를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 6일

강서초등학교장

1. 모집 분야 및 인원

프로그램명	모집 인원 (명)	학년	요일	운영시간	시간	강사료
돌봄 프로그램	미술	1	1~2학년	수	13:40~14:20/14:30~15:10	1일 2차시 40,000원 (40분)

※ 프로그램 운영 요일 및 시간은 학교 상황에 따라 변동 될 수 있음

2. 돌봄 프로그램 운영 및 계약 기간: 2026년 8월 19일 ~ 2027년 2월 28일(6개월)

※ 만족도 평가 점수에 따라 자동 계약 연장 및 조기 종료·중단될 수 있음

※ 학교 사정 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음.

3. 강사 응시 자격

- 가) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나) 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다) 법령상 돌봄 프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 모집 세부 사항

내용	모집일정	장소 및 방법
공고 및 서류접수	2026. 7. 6.(월) ~ 7.10.(금) 17:00(공휴일 제외)	본관 3층 돌봄3실 (12시 ~ 17시까지 제출) * 우편접수 불가
1차 서류심사 결과발표	2026. 7.10.(금) 17:00 이후	1차 합격자 개별 통지

2차 면접심사	2026. 7.13.(월) 16:00 예정	* 학교 사정에 따라 변경 가능(변경 전 개별고지) * 서류접수 순
최종 합격자발표	2026. 7.14.(화) 12:00 이후 (최종 합격자 개별 통지)	* 계약예정자에 한하여 개별 통지 * 결격 사유가 없을 시 추후 계약 절차 진행

※ 문의사항 안내: 043-232-7873 (돌봄3실, 본관 3층)

5. 선정 및 계약방법

1) 1차 서류전형

- 자격증, 경력 등 제출서류 확인을 통한 서면심사
- 응시자 중 같은 종류의 자격증이 2개 이상 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만 인정
(※자격증은 국가자격 또는 자격기본법에 따라 공인받거나 등록된 민간자격에 한하여 제출가능)
- 평가방법은 3개 항목, 100점 만점으로 평정
 - ① 해당분야관련자격 (30점)
 - ② 관련강사경력(30점)
 - ③ 연간 프로그램 운영계획 및 수업설계 지도안(40점)
- ※ 세부 서류전형 평정은 본교 서류심사 세부 기준표에 의함
- 서류전형 통과자 중 채용인원의 2배수만 2차 면접 심사 대상자로 선정(고득점 순)
- 서류전형 동점자 사정기준 우선순위
 - ① 연간 프로그램 운영계획안 및 수업설계 지도안의 점수가 높은 자
 - ② 관련 자격증 상위소지자
 - ③ 교육기관 관련분야 근무경력이 많은 자
 - ④ 생년월일이 낮은 자

2) 2차 면접심사 (서류전형 합격자에 한함)

- 본교 심사 기준표에 의해 100점 만점으로 평정

※ 강사 1인만 응모하고, 1차 서류 평가 결과 80점 이상 적격자로 판단될 경우 2차 면접 평가 생략 가능.

6. 최종합격자 결정

- 서류전형과 면접심사 평정점수를 합산하여 다득점 순으로 결정하되,
- 평점이 동일한 경우
 - ① 면접심사 점수가 높은 자
 - ② 서류전형 점수가 높은 자
 - ③ 서류전형 동점자 사정 우선순위 순으로 결정
- 범죄 경력 조회 및 채용신체검사 확인 후 결격 사유가 발생할 경우, 최고 득점자가 위촉포기 할 경우, 차점자 선발 원칙

7. 지원자 제출 서류 ※ 순서대로 제출

- 가. 돌봄 프로그램 강사 지원서 1부 (서식 1)
- 나. 자기소개서 1부 (서식 2)
- 다. 프로그램 운영 제안서 1부 (서식 3)
- 라. 프로그램 운영 계획서 1부 (서식 4)
- 마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (서식 5)
- 바. 최종학력 증명서 또는 졸업증명서 1부
- 사. 강사 활동 확인서(경력증명서-해당자에 한함)
- 아. 자격증(관련자격증 및 교원자격증, 원본대조필) 1부

8. 최종 합격자 제출 서류

- 가. 주민등록증 사본(초본 또는 운전면허증 가능) 1부.
- 나. 통장 사본 1부
- 다. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(서식 6)
- 라. 청렴 이행 서약서 1부(서식 7)
- 마. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(서식 8)
- 바. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부
 - 검사일로부터 1년간 유효(계약일 기준)
 - 공무원채용신체검사서도 가능
- 사. 잠복 결핵 감염 검진 결과서 1부(채용일 이후 1개월 이내)

9. 기타 사항

- 가. 제출된 서류 및 평가 내용은 반환하거나 공개하지 않음
 - ※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며, 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함
- 나. 제출 서류에 개인정보가 기재되는 경우 개인정보 뒷자리는 마스킹 처리하여 제출
- 다. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 조회 결과 결격사유가 있거나 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우, 신체검사의 합격 기준에 미달할 경우 선정 및 위촉 무효
- 라. 문의 전화: 강서초등학교 돌봄4실 043-232-7874

돌봄 프로그램 강사 응모 지원서

접수번호		※작성하지 않음			
프로그램명					
지원자	성명	한글		생년월일	
		한자		연락처	
	주소				사진

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)
경력	기관	기간	근무년수	근무처/직위
자격 및 면허	취득년월일	자격·면허증	수여기관	비고
기타사항	인력풀 등록 여부		참고 사항	
	등록	미등록		

본인은 강서초등학교 돌봄 프로그램 강사 공개 모집에 지원하며, 상기 기재사항은 사실과 상위 없으며 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다

2026년 월 일
 지원자

(서명 또는 □)

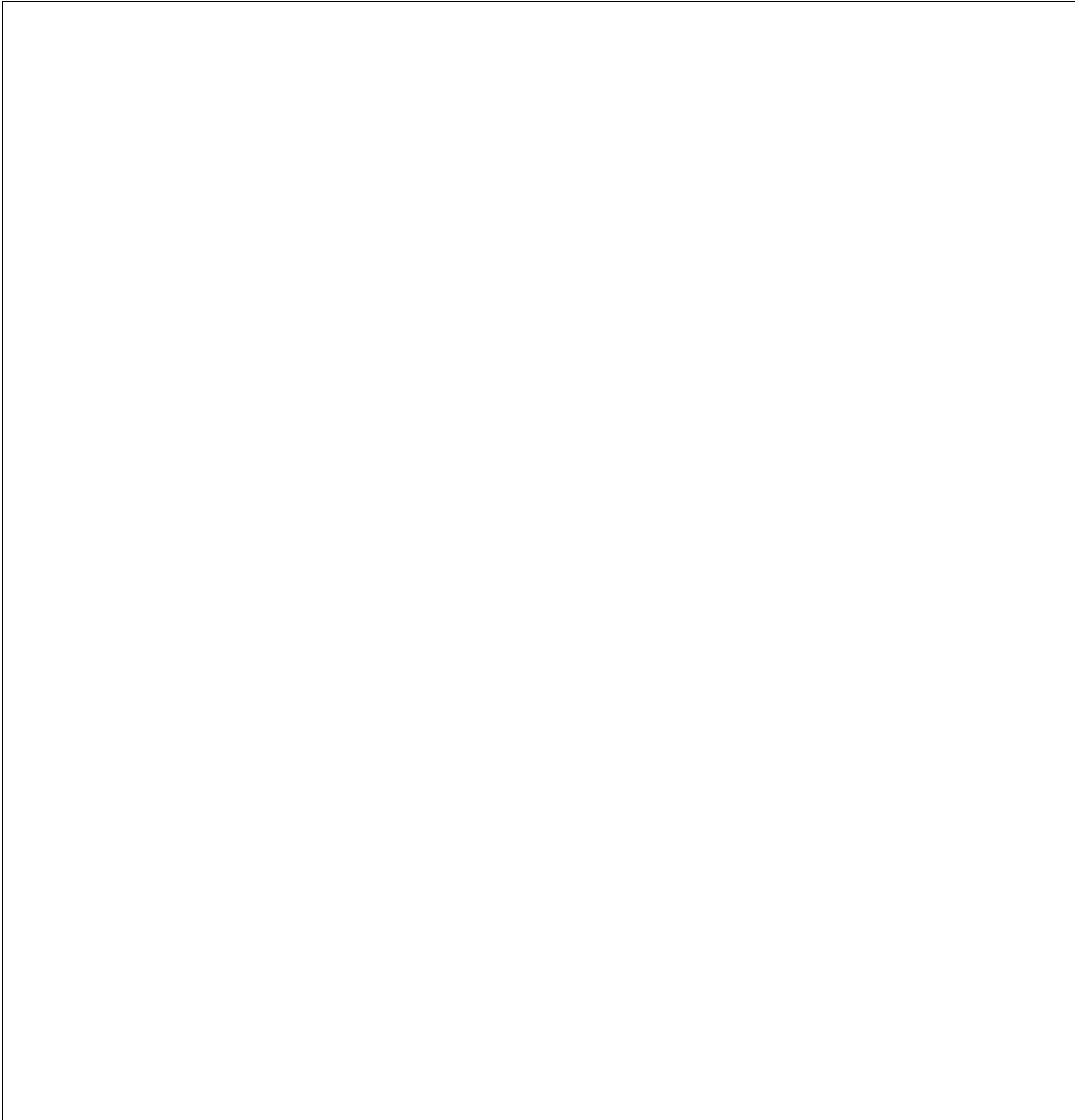
강서초등학교장 귀하

(서식 2)

자 기 소 개 서

성 명	생년월일	응 모 분 야
		()프로그램

자기소개서- 지원 동기 등 자유롭게 기술하세요.



(서식 3)

돌봄 프로그램 운영 제안서			
프로그램명			
운영	교재비	교재 사용함 / 사용하지 않음	
		교재명	
		출판사	

		교재비	(교재의 최고액)
		선택이유	
	재료비	재료비 있음 / 재료비 없음	
		재료명	
	월별금액	(재료의 최고액)	
강좌 목표			
주요 활동 내용			
주요 활동 방법			
평가 방법			
프로그램 운영 계획			
<p>※ 자율적으로 기술</p>			

(서식 4)

돌봄 프로그램 운영 계획서			
프로그램명		지도강사	(인)

활동목표		★프로그램의 수업내용이 반별(수준별)로 다를 경우에는 반별 운영계획서를 각각 작성해주세요.			
월	주	활동주제	활동내용	준비물	비고
3월	1		★월 5차시 수업을 하는 경우에는 차시에 맞게 칸을 변경하여 작성해주세요.		
	2				
	3				
	4				
4월	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
5월	1				
	2				
	3				
	4				
6월	1				
	2				
	3				
	4				
7월	1				
	2				
	3				
	4				

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 공립 초등학교 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

흥덕경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 강서초등학교

2. 이용사무(이용목적) : 강서초 돌봄프로그램 단체활동 위·수탁 계약용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

청 렬 서 약 서

돌봄 프로그램 개인위탁 외부강사 ()은(는) 강서초등학교의 돌봄 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설 할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 . . .

서 약 자 : 성 명 (인)

강서초등학교장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	◦돌봄프로그램 단체활동 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ◦돌봄프로그램 단체활동 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ◦돌봄프로그램 단체활동 프로그램에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	1년
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 돌봄프로그램 단체활동 프로그램 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	돌봄프로그램 단체활동 프로그램 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	돌봄프로그램 단체활동 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	담당강좌, 강사 성명, 연락처
보유·이용 기간	1년
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 돌봄프로그램 단체활동 프로그램 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음

개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 예 아니오

2026년 월 일

성명

(서명 또는 인)

강서초등학교장 귀하