<이은학교 공고 제 2026-49호>

2026. 특수교육종일반 겨울방학 특기적성프로그램 개인 위탁강사 모집 공고

2026. 특수교육종일반 겨울방학 특기적성프로그램 운영과 관련하여 아래와 같이 개인위탁 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

대상	부 서 명	모집인원	근무 시간	계약기간	비고
종일반 참여학생 (초1~초2)	놀이미술	1명	월~금 14:00~15:30(2시간)	2027. 1. 11~ 2027. 1. 29.	

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026년 11월 9일(월) ~ 2026년 11월 17일(화) 13:00까지

나. 서류 접수: 2026년 11월 12일(목) ~ 2026년 11월 17일(화) 13:00까지

○접수 방법: 방문접수(1층 종일반전담사실) 또는 전자우편 접수(leehj0702@naver.com.)

다. 선정 및 계약 방법: 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정

라. 합격자 통보:

1) 1차 프로그램 운영 제안서 평가 : 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별통보

2) 2차 프로그램 운영 능력 평가 : 계약 예정자에 한하여 개별통보(대면, 비대면 등 안내)

※ 2차 프로그램 운영 능력 평가 : 2026년 11월 20일 9:30 본교 2층 교감실

(학교사정에따라 변경될수 있음)

마. 계약 기간: 2027년 1월 11일~2027년 1월 29일

※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격 사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 특수교육종일반 특기적성프로그램 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류

서류전형 제출서류	가. 인적(개인정보동의서) 사항 1부. 나. 프로그램 운영계획서 1부 다. 자기소개서 1부. 라. 자격증 및 증명서 사본 1부 마. 경력증명서 사본 1부(해당자에 한함) 바. 최종학력증명서 사본 1부. 사. 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서 1부. 아. 청렴서약서 1부.
최종합격자 제출서류	자. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서(흉부 X-ray포함, 검사일로부터 1년간 유효, 계약일 기준) 또는 공무원채용신체검사서 1부 **※보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가** ※검사후 병원에서 발급하는 서류에 **흉부 X-ray 반드시 명시**되어야 함. 차. 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 중 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 1부 카. 범죄경력조회동의서 또는 회신서 1부 타. 통장 사본 1부. 파. 잠복결핵감염검진확인서 1부.

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환 청구 기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 1개월까지로 하며 그 기간 이후에는「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 문의 전화 : 043-820-1400(담당자: 이혜진)

2026. 11. 9.

이 은 학 교 장

서식 1 특수교육종일반 특기적성프로그램 강사 인적사항 개인정보 동의

1. 인적사항

<table>
<tr><td colspan="2">접수번호</td><td colspan="4"></td><td rowspan="3">사진</td></tr>
<tr><td colspan="2">신청 프로그램</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">지
원
자</td><td rowspan="2">성 명</td><td>한글</td><td></td><td>성 별</td><td>남 / 여</td></tr>
<tr><td>한자</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>현주소</td><td colspan="5">주 소 :
연락처 : (집) (핸드폰)</td></tr>
</table>

	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상태
학력				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

	기 관	기 간	기 관	기 간
경 력				

	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고
자격 및 면허				

	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고
관련 수상 경력				

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 이은학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자 (인)

이은학교장 귀하

서식 2 특수교육종일반 특기적성프로그램 운영 계획서

2. 프로그램 운영 계획서

운영	프로그램명		재료비 예정액	원
	희망요일		지도강사	(인)
	운영시간	주당 차시		

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술

자연재난 및 사회재난으로 인한 원격 실시간 쌍방향 운영 시 지도 방법

(※원격 특수 방과후·돌봄학교 운영을 희망하지 않는 강사의 경우 작성 생략 가능)

3. 자기소개서

성 명	응 모 분 야
	( )부

□ 응모취지 및 향후계획

(응모하게 된 배경과 향후 활동계획 등)

□ 기타 자기소개

(자신의 이력, 장점 등 특기사항을 형식에 구애 없이 기술)

- 워드프로세서, 자필 작성 가능함.

※ 별지 이용가능

서식 4 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	·특수교육종일반 특기적성프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ·특수교육종일반 특기적성프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ·특수교육종일반 특기적성프로그램에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	5년
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 특수교육종일반 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 □ 예 □ 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	특수교육종일반 수강생 및 보호자
제공받는 자의 이용 목적	특수교육종일반 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	담당강좌, 강사 성명, 연락처
보유·이용 기간	5년
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 특수교육종일반 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음

개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 □ 예 □ 아니오

2026년 월 일

성 명 (서명 또는 인)

이은학교장 귀하

서식 5　　청렴서약서

청렴서약서

특수교육종일반 겨울방학 특기적성 프로그램 개인위탁 외부강사 ○○○은(는) 이은학교의 특수교육종일반 프로그램 운영과 관련한 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.

4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026.　　.　　.

서약자　　성명 :　　(인)

이은학교장 귀하

<붙임2> 전형별 심사기준표 및 채점표

사업명: 2026. 이은학교 특수교육종일반 겨울방학 특기적성 프로그램 개인위탁 외부강사 공모

프로그램 운영 제안서 평가표(위원용)

□ 제안자명:

□ 평가분야: 제안서 평가

접수번호		성 명	

평 가 항 목		배점*	점수
1. 강사자격	▪ 전공 이수 여부 ▪ 관련 자격 및 면허	20점	
2. 강사경력	▪ 관련 프로그램 운영 경력 ▪ 활동 경력의 다양성과 전문성 ▪ 개인 수상 실적 및 학생지도 실적	20점	
3. 운영계획	▪ 프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌목표 - 주요교육 내용 - 주요강의 방법 - 평가방법	20점	
4. 적합성	▪ 자기소개서 평가 - 특수 늘봄학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등	20점	
5. 교재·컨텐츠	▪ 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성 - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 - 개인별 수준을 고려한 선정 ▪ 재료구입비 책정의 합리성	20점	
합 계		100점	

2026. . .

평가위원 성 명: (인)

2026. 이은학교 특수교육종일반 겨울방학 특기적성 프로그램
개인위탁 강사 모집 서류 전형 심사표

심사위원	위원장	위원1	위원2	위원3

번호	응시영역	성명	평가위원 점수					합계	순위	합격 여부
			위원장	위원1	위원2	위원3	위원4			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

사업명: 2026. 이은학교 특수교육종일반 겨울방학 특기적성 프로그램 개인위탁 외부강사 공모

프로그램 운영 능력 평가표(위원용)

□ 제안자명:

□ 평가분야: 면접 또는 시연 평가

접수번호		성 명	

평 가 항 목		배점*	점수
1. 전문성	▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	20점	
2. 평가 관리	▪ 평가 및 피드백 운영	20점	
3. 학생 관리	▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	20점	
4. 의사소통	▪ 학생·보호자 및 교직원과의 소통능력	20점	
5. 태도	▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	20점	
합 계		100점	

2026. . .

평가위원　성 명:　　(인)

2026. 이은학교 특수교육종일반 겨울방학 특기적성 프로그램
개인위탁 강사 모집 면접 전형 심사표

심사위원	위원장	위원1	위원2	위원3

번호	응시 영역	성명	평가위원 점수					합계	순위	합격 여부
			위원장	위원1	위원2	위원3	위원4			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

<붙임3> 청렴 및 보안서약서

청렴 및 보안 서약서(평가위원용)

본인은 년 월 일 이은학교의 특수교육종일반 겨울방학 특기적성프로그램 개인위탁 외부강사 평가를 실시함에 있어「부패 없는 투명한 사회」구현 등을 위하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 객관적이고 공정한 평가를 위하여 특수교육종일반 계약업체 또는 입찰참가업체(특수교내형 강사)의 임직원, 임직원의 배우자, 형제자매, 직계존속, 직계비속이 아님을 확인합니다.(자필서명)
2. 제안서 평가와 관련하여 관련 업체(특수교내형 프로그램 강사)로부터 어떠한 경우에도 금품·향응·편의 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 수수하거나 제공받지 않을 것이며, 이러한 상황이 발생하면 사업부서에 통보하여 공정한 평가가 이루어지도록 하겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 평가와 관련하여 알게 된 업무상 비밀을 타인에게 누설하지 않겠으며, 업무상 취득한 비밀을 누설할 때에는 관계법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

서약자 성명 : (인)

이은학교장 귀하