

## 학교운동부지도자 채용 공고

본교에서는 2026학년도 여학생 배구종목을 지도, 육성할 성실하고 책임감 있는 학교운동부지도자를 채용하고자 합니다. 희망하시는 지도자분들께서는 아래를 참고하여 해당서류를 제출해 주시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 채용 예정인원: 학교운동부지도자 1명

2. 채용기간: 2026. 7. 20. ~ 2027. 2. 28. (주당 40시간)

3. 공고기간: 2026. 7. 7. ~ 2026. 7. 13. (13:00까지)

4. 서류접수 및 전형일정(10번 항목 참조)

가. 접수기간: 2026. 7. 7. ~ 2026. 7. 13. (13:00까지)

※ 우편접수 시 2026. 7. 13. 12:00까지 도착분에 한함

나. 접수처: 사하초등학교 교무실(부산광역시 사하구 낙동대로 266) ☎ 051-793-7200

5. 면접일시: 2026. 7. 15.(수) 14:30 사하초등학교 2층 회의실(서류전형 합격자 개별 통보)

6. 합격자 발표: 2026. 7. 16.(목) 14:00 - 개별 통보

7. 근무조건

가. 보수: 부산시교육청 지침에 의거

나. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

8. 응모자격

가. 응시자격: (체육과) 체육지도자 자격증 소지자(국민체육진흥법 제2조 6호)

나. 응시연령: 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

다. 응모제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

1)「교육공무원법」제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 1에 의한 사유로 파면, 해임된 자

2)「교육공무원법」제10조의 4(결격사유)에 해당하는 자

3)「교육공무원 임용령」제11조의 4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자

4) 전임교에서 4대 비위 및 성관련 비위에 해당하여 계약이 해지된 자

5) 병역복무중인 자는 채용 전까지 전역예정자만 응시 가능

6)「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제44조(아동청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 등),「아동복지법 시행령」제26조의 3(아동학대관련범죄 전력 조회 절차)에 저촉되지 않은 자

7) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

## 9. 전형방법

가. 1차 심사: 서류심사

○ 1차 합격자 발표: 2026. 7. 13.(월) 17:00 이후 개별 통보

나. 2차 심사: 면접 <적성, 교직원, 지도계획, 인격 및 소양 - 2026. 7. 15.(수) 14:30>

○ 대상: 서류심사 합격자

다. 최종합격자 발표: 본교 홈페이지 공지 및 개별통지<2026. 7. 16.(목) 14:00 이후>

## 10. 원서 접수

가. 기간: 2026. 7. 7. ~ 2026. 7. 13. (13:00까지)

나. 접수처: 부산광역시 사하구 낙동대로 266 (사하초등학교) 우편번호 49343

사하초등학교 교무실 (☎051-793-7200)

다. 제출서류

- 응시원서 1부(사진부착, 연락처 기재) 및 주민등록등본 1부.
- 자기소개서 1부
- 훈련계획서 1부
- 체육지도자 자격증 사본 1부
- 최종학력증명서 1부
- 장애인 증명서류 1부(해당자)
- 경력 및 기타 자격 증빙서류(해당자)

라. 접수방법: 방문접수, 우편접수

## 11. 유의 사항

가. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임으로 합니다.

나. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 지원서 접수결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 기타 자세한 사항은 사하초등학교로 문의 바랍니다.(전화 051-793-7288)

2026년 7월 7일

사 하 초 등 학 교 장

# 응시원서

|       |
|-------|
| 소지 자격 |
|       |

※ 접수번호:

|                          |                  |           |               |         |  |
|--------------------------|------------------|-----------|---------------|---------|--|
| 사진부착<br>(6개월 이내<br>반명함판) | 인<br>적<br>사<br>항 | *성명       |               | *생년월일   |  |
|                          |                  | *주소       | (우:    -    ) |         |  |
|                          |                  | *연락처(휴대폰) |               | *e-Mail |  |

|                  |       |         |      |             |     |
|------------------|-------|---------|------|-------------|-----|
| 학<br>력<br>사<br>항 | 학 교 명 | 재 학 기 간 | *전 공 | *수학구분       | 소재지 |
|                  |       |         |      | 졸업/재학/수료/중퇴 |     |
|                  |       |         |      | 졸업/재학/수료/중퇴 |     |
|                  |       |         |      | 졸업/재학/수료/중퇴 |     |

|                  |        |          |      |      |       |
|------------------|--------|----------|------|------|-------|
| 경<br>력<br>사<br>항 | *직 장 명 | *근 무 기 간 | 근무부서 | 담당업무 | *퇴직사유 |
|                  |        |          |      |      |       |
|                  |        |          |      |      |       |
|                  |        |          |      |      |       |
|                  |        |          |      |      |       |
|                  |        |          |      |      |       |

|                       |     |      |      |
|-----------------------|-----|------|------|
| 자<br>격<br>증<br>현<br>항 | 자격명 | 취득일자 | 발급기관 |
|                       |     |      |      |
|                       |     |      |      |
|                       |     |      |      |

|                                                                |      |
|----------------------------------------------------------------|------|
| 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우,<br>계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다. |      |
| 2026년    월    일                                                |      |
| 작성자:                                                           | (서명) |

## 응시원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다.  
필수정보(\*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다.  
선택정보 내용 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.
3. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
4. 『지원서』는 아래의 『작성 요령』에 따라 작성함.

### 『작 성 요 령』

- ① \*주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력 사항: 학교명과 재학기간은 선택정보이므로 기재하지 않아도 됨.  
학과는 필수정보이므로 반드시 기재함. 학력 기재시 상위 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재. 직장명, 근무기간, 퇴직사유는 필수정보이므로 반드시 기재. 채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 물의를 일으킨 특정 기관 경력을 제외하는 등 허위기재할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격증현황: 자격증현황은 선택정보이므로 희망할 경우 기재하되, 기재할 경우 해당 자격증 사본 제출

# 자 기 소 개 서

성 명: 〇 〇 〇

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기: 13, 줄간격: 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색 : 검정

2026년    월    일

작 성 자 : 〇 〇 〇

## 배구부 지도계획서

성 명:

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 사하초등학교 배구부 경기지도자로서 연간 훈련 계획, 동계훈련기간 경기력 향상 방안 및 계획, 시합에서 구사할 작전 계획, 학부모 및 선수간의 소통, 학교 관리자 및 교직원과의 관계 및 협조 방안 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기, 줄간격, 글씨체, 글자색 모두 자유롭게 작성

2026년    월    일

작 성 자 : ○ ○ ○