

공고번호: (군위중학교)(2026)-

시간강사 채용 공고

군위중학교 학생안전부장 업무담당자 수업시수 감축을 위한 시간강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 1일

군 위 중 학 교 장

1. 채용 분야

과목	인원	채용 기간	비고
체육	1명	2026. 9. 7. ~ 2026. 12. 31.	대체강사 (주당 4시간)

2. 응모 자격

가. 응모 자격 : 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

나. 자격 : 채용 과목 교원 자격증 소지자

다. 응모 자격 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각 호의 어느 하나의 사유로 파면·해임되거나 금고 이상의 형을 선고받은 자
- 3) 「교육공무원법」 제10조의 4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 4) 「교육공무원 임용령」 제11조의 4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 5) 병역복무중인 자는 채용 전까지 전역예정자만 응시 가능

6) 청소년의 성보호에 관한 법률 제42조(청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자

7) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

※ 상기 외 세부 사항은 2024 대구광역시교육청 계약제교원 운영지침에 근거하여 적용

3. 근무조건

가. 신분 : 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거한 “강사”, 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

나. 계약 : 학교장과 계약

다. 계약기간 : 2026년 9월 7일 ~ 2026년 12월 31일

라. 보수 : 시간당 30,000원 (1일 4시간 초과 시 시간당 10,000원 지급, 1일 최대 140,000원)

마. 계약형태 : 시간제 근무

바. 복무 : 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

사. 근무 장소 : 군위중학교 지정 근무처

4. 심사 방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류 전형

○ 합격자 발표 : 2025. 9. 3.(목) 16:00 이후

나. 2차 심사 : 면접 및 수업 실연

○ 2025. 9. 4.(금) 14:00 (시간은 순연될 수 있음)

○ 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증, 수업 실연(P/F로 심사)

다. 최종합격자 발표

○ 2025. 9. 4.(금) 16:00 이후 발표 예정 (합격자에 한해 개별 통보)

5. 원서 접수

가. 기 간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 9. 3.(목) 16:00까지

나. 접수처 : 군위중학교 3층 교무센터 (054-380-4720), 담당자 (010-3071-6312)

다. 제출방법: 아래 두 가지 방법 중 택1

- 1) 본인 직접 방문
- 2) 이메일 제출(rhtmxmzlffj@naver.com)

6. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자	가. 지원서 및 자기소개서(소정양식) 【붙임】	원서접수 시	
최종합격자	가. 주민등록표 초본 나. 졸업증명서 다. 교원자격증 사본 또는 자격인정조서 라. 공무원 채용신체검사서 마. 범죄경력조회동의서 바. 근무실적 평가 동의서 사. 경력증명서(해당자) 아. 호봉획정을 위한 경력합산 신청서(해당자) 자. 마약류 중독여부 확인을 위한 의사 진단서 혹은 검진결과통보서 차. 잠복결핵검사 확인서	최종 합격 후 해당 학교의 안내에 따름	·인력풀 미등록자: 서류징구 ·인력풀 등록자: 인력풀 탑재 자료 활용

7. 제출서류의 반환 안내

가. 관계법령에 의거 합격자 발표 후 14일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여
 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

8. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은
 임용 희망자 본인의 책임으로 합니다.

나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다

- .
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
 - 라. 지원서 접수결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
 - 바. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규교원으로 임용하거나 임용 시험시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
 - 사. 채용예정자의 계약 포기, 채용 결격 사유 발생, 사전예고 없는 퇴직 등의 불가피한 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 계약 체결일로부터 1개월 이내에 차순위자를 추가 추천하고 임용할 수 있습니다.
 - 아. 기타 자세한 사항은 군위중학교로 문의하시기 바랍니다.

【붙임】지원서 및 작성 요령

지 원 서

소지 자격

※접수번호 :

채용분야		교원자격 취득 경로		사범대졸, 교직이수 등
필수* 사항	성 명	성 별		
	생년월일			
	연 락 처	(휴대폰 또는 집)		
	현 주 소			
	출퇴근 방식	자차 / 대중교통 이용 / 기타 등		
	최종학력	예시) 고등학교 졸 / 대학교 졸 등(학교명은 기재하지 말 것)		
선택 사항	경 력	(. . ~ . .)		
		(. . ~ . .)		
		(. . ~ . .)		
	소지자격	취득일	자격증 종류	발행처
		. . .		
		. . .		
		. . .		

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (서명)

군위중학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>에 따라 작성함.

<<작 성 요 령>>

- ① (필수)연락처 및 현주소 : 현재 거주하는 곳을 기재하며, **연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재**
- ② (필수)최종학력 : 최종학력만 기재(학교명은 기재하지 않음)
- ③ (필수)출퇴근 방식: 지역 특성에 따른 정보
- ④ (선택)경력 : 학교, 공공기관, 민간회사 등 주요 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ (선택)소지자격 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

자 기 소 개 서

성 명: 000

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

년 월 일

지 원 자 : 0 0 0