

인천송천초등학교 공고 제 2026-38호

2026학년도 인천송천초등학교 방과후 프로그램
강사 채용 재공고 (영어부)

본교에서는 성실하고 능력 있는 「방과후 프로그램」 강사
(영어부)를 채용하고자 다음과 같이 재공고합니다.

1. 채용 계획

가. 모집 부서 : 영어부 1개 부서

나. 업무 내용

과목	반명	대상 학년	수업 요일	학기중 수업시간	주당 수업 횟수	수업 교재비 (강사 자체 선정)	모집 인원
영어부	A반	1~2학년	화, 목요일	1:50 ~ 2:40	주2회, 각 50분	분기당 4만원미만	1명
	B반	3~4학년		2:50 ~ 3:40			
	C반	5~6학년		3:50 ~ 4:40			

다. 강의료

반명	수강료	비고
영어부	학생 1인당 월 40,000원 [강사료 약 38,100원]	- 1인당 수강료는 학교 수용비 5%를 포함한 금액임 - 공휴일 및 재량휴업일로 인한 결강은 해당일 분에 대하여 수 강료를 제하고 지급

라. 지원조건

(1) 최근 5년 이내 방과후 강사경력 3년 이상된 자(초등 방과후 강사 경력만 산정함.)

※ 경력증명서 2차 면접시 제출 필수

(2) 해당 분야에 전문적인 식견을 가진 자(관련학과 졸업자 및 자격증 소지자)

(3) 우수한 기능이 있으며 올바른 교육관을 가지고 있고 지도 경험이 풍부한 자

(4) 초등학교의 교육 여건을 감안하여 직무 수행의 결격사유(건강, 성격, 인성, 전과 기록)
가 없는 자

(5) 늘봄학교 앞선 업체 소속으로 활동하지 않는 자

(6) 2027년 2월 5일까지 지속적으로 교육을 할 수 있는 자

마. 채용기간 : 2026년 9월 7일(3분기 시작일) ~ 2027년 2월 5일

2. 채용 일정

가. 서류심사

1) 공고 및 접수기간 : 2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 8. 27.(목) 13:00까지 도착분에 한함

2) 공고방법 : 인천시교육청, 본교 홈페이지

3) 접수방법

가) 인천송천초등학교 2층 교무실로 서류 출력 후 방문 접수 (인천광역시 남동구 앵고개
로815번길 45)

나) e-메일 온라인 접수(스캔 후 파일 첨부) : dlalsld@ice.go.kr

4) 제출서류: **【붙임1】 프로그램 운영 제안서 1부**

가) 인적사항(반드시 서명 기재), 프로그램 운영계획서, 자기소개서

나) 인적사항 상 학력, 자격, 경력, 수상내역은 최종합격 시 증빙자료 제출 예정
[허위기재시 불합격 처리]

다) 제출서류 미 구비 시 서류전형 심사 점수 감점 요인이 됨

나. 선정방법

1) 1차 서류 전형

- 서류 심사는 본교의 강사 선정 기준에 따라 채용인원의 2~3배 선정
- 서류 미비 또는 지원서의 내용과 경력증명서의 내용이 다를 시 탈락 될 수 있음
- 1차 서류 전형 합격자에 한해 2차 면접시험 실시하여 대상자를 선정한 후 최종적으로 학교장과 계약
- 1차 심사결과발표 : 2026. 8. 27.(목) 16:00 이전 1차 합격자에 한해 개별문자 통보
- 2) 2차 면접 전형(1차 합격자에 한함)
 - 면접 일시 : 2026. 8. 28.(금) 오전10시 (변동가능) (면접: 2층 교무실)
 - 1차 합격자에 한하여 면접 시간 개별 통보함[경력증명서 제출 필수]
 - 제안서 설명(프로그램 운영 계획, 자기 소개), 수업 방법 등 질문 및 답변(약 3분 이내)
 - 2차 심사 결과 발표 : 추후 공지 (최종합격자는 2026. 8. 28(금) 16:00 이전 개별 통보)
 - 계약 취소 시 면접 차점자 합격처리함

3. 기타사항

- 가. 1반의 편성 인원은 15명 이내로 제한함.
- 나. 서류 제출 시 서류 봉투 겉면에 이름, 부서명, 연락처를 정확하게 기재.
- 다. 제출된 서류와 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니함.
- 라. 불합격자의 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 선정여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기관의 범위에서 학교에서 정한 기간 내 불합격자 요청 시 반환한다. (붙임2)
- 마. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 바. 필히 본교 계약 기간 동안 계속 교육활동을 유지할 수 있는 경우에만 지원하기 바람.
- 사. 자격증의 경우 진위여부가 확인이 안 된 자격증을 제출할 경우 선정 및 계약을 무효로 함.
- 아. 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따르며, 자세한 사항은 인천송천초등학교로 문의
- 자. 문의처: 인천송천초등학교 교무실(☎032-629-7144)

2026년 8월 21일

인 천 송 천 초 등 학 교 장

【붙임1】 방과후 프로그램 운영 제안서

1. 인적사항

신청 학교		*공고서 학교명과 동일하게 작성				사진
신청 프로그램		*공고서 프로그램명과 동일하게 작성				
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
				생년월일		
	현주소	주 소: 연락처: (집) (핸드폰)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경 력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

- 붙임 1. 자기소개서 1부.
 2. 프로그램 운영 제안서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 인천송천초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자



□ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
강사 계약	- 인적사항: 사진, 성명, 성별, 신청 프로그램, 주소, 생년월일, 학교경력, 연락처 - 학력사항: 학교명, 전공분야, 기간 - 경력사항: 기관, 기간 - 자격: 자격명, 취득일자, 발급수여기관 - 관련수상경력: 수상명, 취득일자, 수여기관	「개인정보 보호법」 제15조제1항 제4호

2. 프로그램 운영 계획서

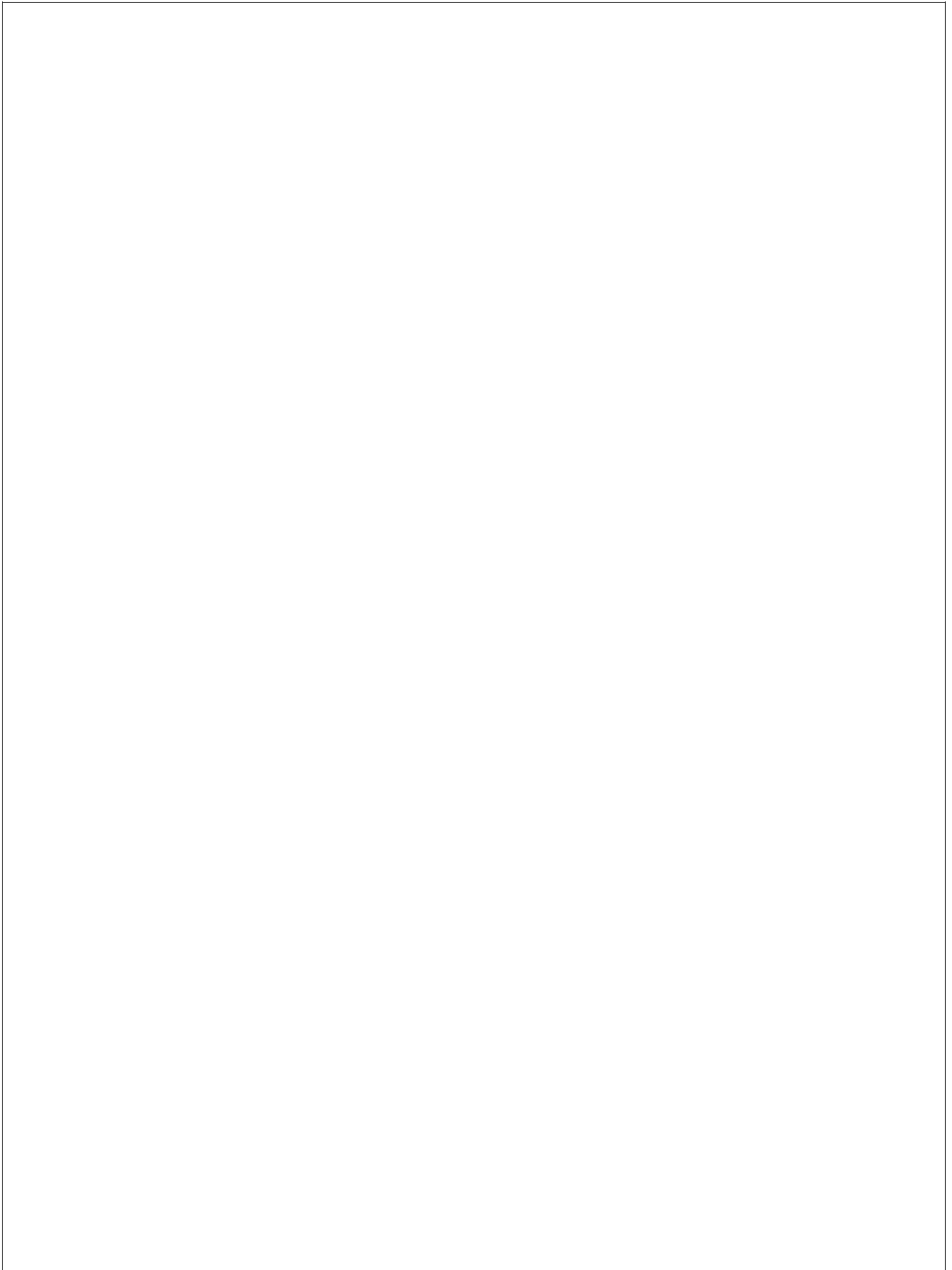
운영	수강료(월간)		수업 재료	교재명(회사)	예정가격*
	희망 요일				
	운영 시간	1주당 2회 3차시씩			
	교재비 예정가격	원*			

* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 재료의 최고액

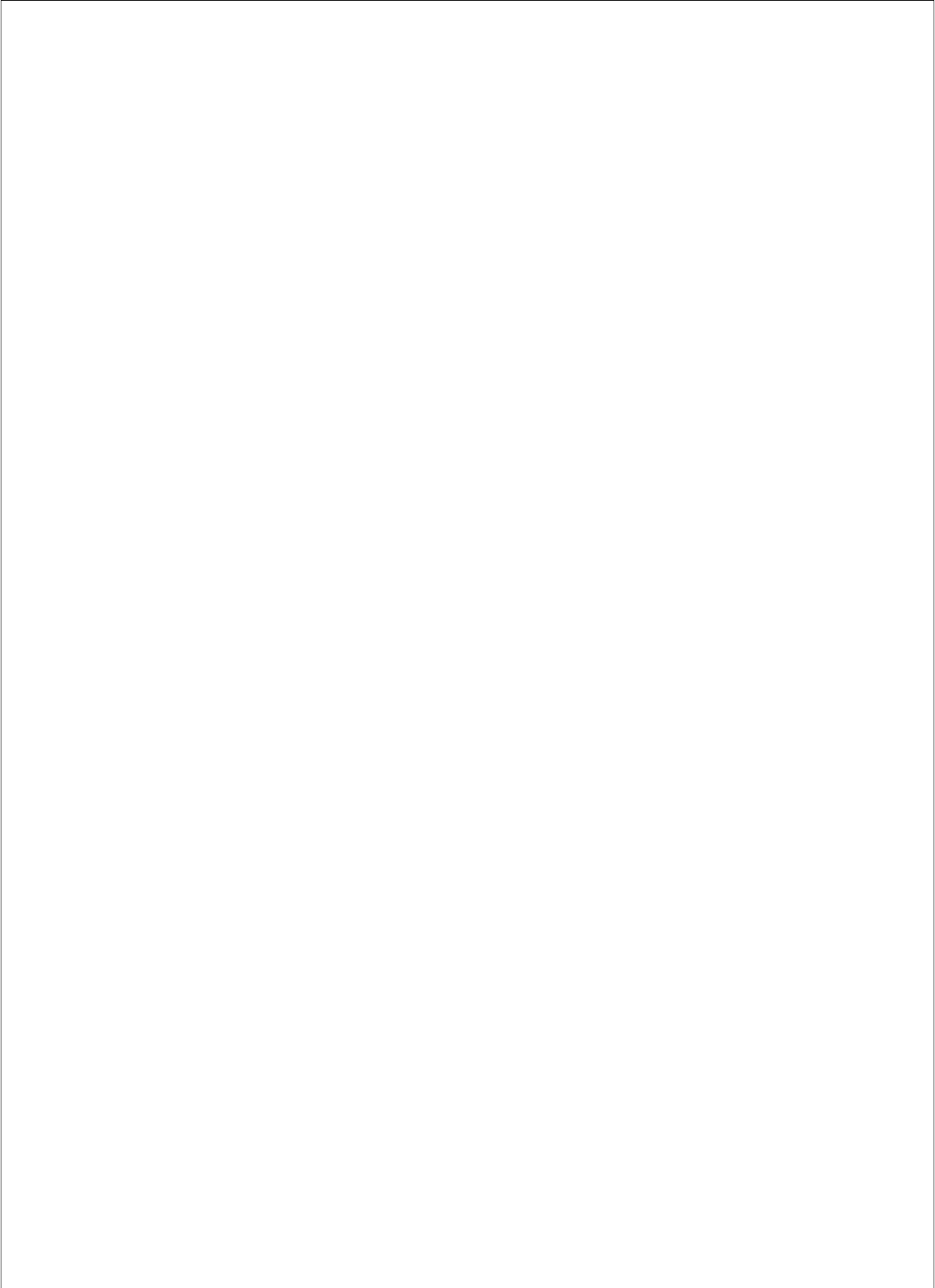
강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술



3. 자기소개서



【붙임2】 채용서류 반환 청구서(원본 서류 제출 시)

지원서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	-응시 시 제출한 선정 서류 일체
--------	--------------------

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 선정 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일
청구인 (서명 또는 인)

인천광역시동부교육지원청교육장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

