

2026학년도 초등돌봄·교육 개인위탁 외부강사 모집 재공고

2026학년도 청송초등학교 초등돌봄·교육 개인위탁 외부강사를 다음과 같이 모집하고자 합니다.

2026. 8. 24.
청송초등학교장

1. 모집분야 및 인원

가. 모집현황

모집분야	모집인원	수업요일	운영시간(40분)	수업대상	비 고
중국어	1명	월	13:10~13:50	1~2학년	
			14:00~14:40		
			14:50~15:30	3~6학년	

※ 학사일정 및 학교 사정에 따라 계약기간, 근무시간 등이 변경될 수 있음.

나. 계약기간 및 보수

1) 계약기간: 2026. 9. 14. ~ 2027. 2. 28.

2) 강사료: 차시당 40,000원, 타지역 거주자에 한해 교통비 10,000원 추가 지급

※ 계약기간은 프로그램 운영 특성에 따라 상이하며, 실제 수업 시작일 및 종료일은 강사별 계약서에 따름.

※ 강사료 지급 시 관련 법령에 따라 소득세 등 제세공과금을 공제한 후 지급함.

2. 응시 자격 및 모집방법

가. 응시자격

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 다음의 응시 자격 요건 중 하나 이상 해당자
 - 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
 - 해당 분야에 전공자 또는 기술·기능 보유자
 - 해당 초등돌봄교육 프로그램 외부 강사 경력자
 - 기타 해당 초등돌봄교육 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

나. 모집방법

구 분	일 자	세부 내용
공고 및 원서접수	2026. 8. 24.(월) ~ 8. 31.(월)	▪청송교육지원청, 청송초등학교 청송군청, 도교육청 홈페이지 게시
1차 전형(서류심사)	2026. 9. 1.(화)	
1차 합격자 발표	2026. 9. 2.(수) 11:00 이후	▪개별 통보
2차 전형(면접심사)	2026. 9. 3.(목)	▪면접장소 및 면접시간: 개별 통보
최종 합격자 발표	2026. 9. 4.(금) 11:00 이후	▪개별 통보

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 변경 시 개별 안내합니다.

3. 전형 절차 및 배점

전형 구분	전형 방법	배점	비고
1차 전형	서류 심사	50점	응시자의 자격, 경력, 강의계획, 자기 소개 등
2차 전형	면접 심사	50점	전문성, 학생관리, 의사소통, 평가관리 , 태도 등

가. 전형은 1차 서류심사와 2차 면접심사로 실시함

나. (1차) 서류심사(50점)

- 모집 인원의 2배수 이내를 선발함
 - 응시 인원이 모집 인원의 2배수에 미달하더라도 접수 인원을 대상으로 서류심사를 실시함
 - 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격 처리함(단, 제출서류 미비자는 제외)
- 다. (2차) 면접심사(50점)
- 1차 합격자를 대상으로 실시함
 - 서류점수(50점)+면접점수(50점))를 합산하여 총점 100점 만점으로 평가하며, 총점 60점 미만인 자는 과락으로 불합격 처리함.
 - 최종 심사 결과 최고득점자를 계약 대상자로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 대상자 선정 운영

5. 응시원서 접수

가. 방문접수: 청송초등학교 2층 <늘봄교실3>

※ 점심시간(12:00~13:00) 및 휴일 제외

※ 접수 기간 중 근무시간(09:00~16:30) 내 본인 직접 제출

※ 대리접수 시 대리접수자 신분증, 위임장 [붙임 4] 반드시 지참

나. 우편접수: 경북 청송군 청송읍 중앙로 229-10, 청송초등학교 <늘봄교실3>

※ 접수 마감일 도착분까지 유효

6. 제출 서류

가. 원서접수 시 제출 서류

제출서류	상세 내용	수량
제안서	- [붙임 1] 프로그램 운영 제안서, 프로그램 운영 계획서, 자기소개서 ※ 사진 첨부(본인 식별이 가능한 사진) ※ 연락 가능한 전화번호 반드시 기재	1부
경력현황표 및 증빙서류	- [붙임 2] 경력 현황표(관련 경력이 있을 경우만 작성) - 증빙서류: 강사 활동 확인서, 경력증명서(최근 10년 이내)	각 1부

개인정보 제공 ·이용 동의서	- [붙임 3] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	1부
응시원서 대리 접수 위임장	- [붙임 4] 응시원서 대리 접수 위임장(대리 접수 시에만 작성) ※ 대리 접수자 신분증 반드시 지참	1부
자격증 사본	- 교원자격증 및 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함) - 민간자격증일 경우 민간자격정보 서비스에 등록된 자격만 인정 - 민간자격정보 서비스에 등록되지 않은 자격증 및 응모 프로그램 과 관련 없는 자격증 제출 금지	각 1부
최종 학력 증명서	- 최종 학력 증명서(전공 무관)	1부
행정정보공동 이용 동의서	- [붙임 6] 행정정보 공동이용 사전 동의서	1부
범죄경력 등 조회 동의서	- [붙임 7] 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의 서	1부

※ 행정정보 공동이용 동의서 및 범죄경력 조회 동의서는 원서접수 시 제출하며, 실제 조회는 최종 합격자에 한하여 실시합니다. 불합격자의 동의서는 즉시 파기합니다.

나. 최종 합격 시 제출 서류

제출서류	상세 내용	비고
결격사유 확인서	- [붙임 5] 결격사유 사실확인 서약서	1부
채용신체 검사서	- 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 [흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효) ※ 공무원채용신체검사서도 가능 ※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통 보서 (검사일로부터 2년 간 유효)도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초 과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출 ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가	1부

잠복결핵 검진확인서	- 잠복결핵감염검진확인서 ※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출 가능)	1부
통장 사본 및 신분증	- 통장 사본 - 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본	각 1부

7. 합격자 결정

- 최종 합격자는 1·2차 전형 점수 합산 최고득점자로 결정함
- 동점자 발생 시 면접 → 서류 → 경력 → 자격 점수 순으로 결정함
- 합격 포기 또는 결격사유 발생 시 차순위자를 추가 합격자로 선정함
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

8. 응시자 유의사항

- 제출 서류의 허위 기재, 기재착오 또는 미제출로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 합격자 공고 및 채용 후 제출서류 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음
- 응시인원이 채용 예정인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 응시자는 채용 합격을 포기할 경우 이를 반복할 수 없음
- 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구 기간이 경과한 서류는 관계 법령에 따라 파기합니다.
- 기타 사항은 청송초등학교 늘봄교실3 (☎ 054-870-2412)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1 프로그램 운영 제안서(서식)

1. 인적사항

접수번호						사진
신청학교						
신청 프로그램						
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경 력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

붙임 : 1. 프로그램 운영 계획서 1부.

2. 자기소개서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 청송초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년

운영	수강료(월간)		교재	교재명(출판사)	예정가격*
	희망요일				
	운영시간	주당 차시			
	재료비예정액	원*			

* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액 (필수 작성 항목 아님)

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술

3. 자기 소개서(1쪽 이내)

③쪽

경력 현황표

접수번호 (미기재)		성 명	(서명)	생년월일	
---------------	--	-----	------	------	--

①기관명	② 프로그램명	강사 활동 기간	
		③경력기간	경력연수
		2000. 0. 0.~2000. 0. 0.	0년 0월 0일
계			

□ 작성 방법

- ① 기관명 : 근무한 학교(기관명)를 정확히 기재
- ② 프로그램명 : 강사 활동 프로그램명 구체적 기재
- ③ 경력기간 : 실제 근무 시작일과 종료일(2000. 0. 0.~2000. 0. 0.) 모두 기재
- ④ 경력연수 : 경력기간을 연, 월, 일로 산정 (0년 0월 0일)

※ 관련 경력이 있을 경우에만 작성하며, 증빙서류(강사활동확인서, 경력증명서) 제출 시에만 인정

붙임 3 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(서식)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	초등돌봄·교육 및 방과후 프로그램 강사 계약 및 강사 관리에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	2026년 9월 ~ 2027년 2월
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니요	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	초등돌봄·교육 및 방과후 업무 담당자
제공받는 자의 이용 목적	초등돌봄·교육 및 방과후 프로그램 강사 계약 및 강사 관리
제공 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	2026년 9월 ~ 2027년 2월
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

2026년 1월 일

성명

(서명 또는 인)

청송초등학교장 귀하

붙임 4 응시원서 대리 접수 위임장(서식)

응시원서 대리 접수 위임장

위임 받은 사람	성명		생년월일	
-------------	----	--	------	--

(대리접수자)	주 소			
	연락처		위임자와의 관계	
위임한 사람 (응시자)	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처			
※ 「개인정보보호법」 제15조에 의한 수집·이용 동의 ○ 수집·이용목적: 응시원서 대리 접수 ○ 수집대상 고유식별정보: 성명, 생년월일, 주소, 연락처 등 개인정보 ○ 보유·이용기간: 1년 ○ 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부에 따라 불이익이 있을 수 있음. ☐ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다 위임 받은 사람(대리접수자) : (서명) 위임한 사람(응시자) : (서명)				

붙임 5 결격사유 사실확인 서약서(서식)

결격사유 사실확인 서약서

본인은 관내 초등돌봄·교육 프로그램 강사로서 다음 각 호의 결격사유에 해당하는 사실이 없음을 서약합니다.

결격사유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 및 국민권익위원회 예규 「비위면직자 등의 취업제한사무 운영지침」에 저촉되는 비위면직자

또한, 이상과 같이 위 초등돌봄·교육 프로그램 강사 채용 결격사유에 해당될 때에는 즉시 소속기관의 장에게 보고할 것이며, 결격사유에 해당된 날로부터 청송초등학교와 체결한 근로계약은 당연 해지되며, 본인의 고의 또는 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 : (서명 또는 인)

청송초등학교장 귀하

붙임 6 행정정보 공동이용 사전 동의서(서식)

행정정보 공동이용 사전 동의서

1. 이용 사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
범죄경력(유무) 조회	범죄경력(유무) 조회	

2. 이용기관의 명칭 : 청송초등학교

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서

는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

붙임 7 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서(서식)

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경 우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국 인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 청송초등학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

청송경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

붙임 8

채용서류 반환청구서(서식)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른		

경우 기재)	
--------	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

청송초등학교장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]