

<한국어강사 채용 공고문>

구림공업고등학교 공고 제2026-12호

**집중 한국어교육 프로그램(방과후)
한국어강사 채용 공고**

2026학년도 구림공업고등학교 집중 한국어교육 프로그램(방과후) 한국어강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 31일
구 립 공 업 고 등 학 교 장

1. 채용 분야 및 인원

연번	채용 분야	내용	수업일 및 시간	인원	강사료	비고
1	한국어 강사 (방과후)	한국어 수업	금, 토, 일 - 금 16:00~17:50(2시간) - 토,일 13:00~16:50(각 4시간) [50분 단위, 주당 10시간]	2명	시간당 35,000 원	※ 타학교와 한국어교육 중복 계약 시에 합산 주 14시간 이하, 월 60시간 미만 계약

2. 채용 세부 사항

가. 공고 기간: 2026년 3월 31일(화) ~ 4월 7일(화) [공고일 제외, 휴일 포함 7일]

나. 서류 접수: 2026년 3월 31일(화) 09:00 ~ 4월 7일(화) 12:00까지

다. 접수처: 본교 교무실(전남 영암군 군서면 왕인로 453)

라. 접수 방법

1) 방문 또는 등기우편 접수(4월 7일 12:00까지 도착분에 한함.)

※ 대리 접수는 가능하나, 응시자 본인 인장 및 대리인 신분증 지참

2) 전자우편 제출: (E-mail) school6311@korea.kr

마. 선발 방법: 1차 서류 평가 합격자에 한해 2차 면접 평가를 실시하여 최종 합격자
선발

바. 합격자 통보

1) 1차 서류 평가: 1차 서류 평가 합격자에 한하여 개별통보

2) 2차 면접 평가: 최종 합격자에 한하여 개별통보

사. 계약 기간: 2026년 4월 ~ 12월, 약 25주 운영 예정(학교 일정에 따라 변동 있음.
)

3. 지원 자격 및 채용 우선 순위

가. 지원 자격

1) 채용 상한 연령 만 65세

2) 해당 분야에 한국어교원 자격 3급 이상인 자

3) 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

4) 기타 한국어강사 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

나. 채용 우선 순위

1) 1순위: 한국어교원 자격(1~3급, 문화체육관광부장관)을 취득한 자

2) 2순위: 유·초·중등(국어과) 교원 자격(교육부장관)을 취득한 자

3) 3순위: 한국어교육 양성과정(120시간) 이수 후 한국어교육 실무 경력이 있는

자

다. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

1) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

2) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 자

3) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당 자

4) 병역복무 중인 경우 임용일까지 미전역 예정자

5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 해당자

6) 아동복지법 제29조의 3 해당자

7) 임용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경력이 있는 자

8) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

4. 접수 및 심사 일정

전형별	일시	비고
서류 접수	2026.3.31.(화) 09:00 ~ 2026.4.7.(화) 12:00	-방문접수: 본교 교무실 (☎061-471-6313) -대리방문접수: 지원자 인장, 대리인 신분증 -E-mail접수: school6311@korea.kr 메일 송부 후 유선확인(☎471-6313)
1차 심사 (서류 전형)	2026.4.7.(화) 15:00	- 합격자 개별 통보
2차 심사 (면접)	2026.4.8.(수) 11:00	- 1차 합격자에 한함 학교일정에 따라 변경 가능
최종 합격자 발표	2026.4.8.(수) 13:00	- 합격자 개별 통보

5. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자	1. 지원서 1부 <서식1> 2. 자기소개서 1부 <서식2> 3. 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 5. 제안서 1부 <서식3> 6. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 <서식4>	원서접수 기간	접수 시 신분증 지참
최종 합격자	1. 신분증 및 통장 사본 각 1부 2. 경력증명서 1부(해당자에 한함) 3. 채용신체검사서(일반) 1부 ※ 검사서의 유효기간은 판정일로부터 1년으로 유효기간 내 재사용 가능 4. 잠복결핵 감염 검진확인서 1부 5. 행정정보공동이용시스템 사전동의서 1부 6. 성범죄경력·아동학대관련범죄전력 조회 동의서 1부	추후 학교의 안내에 따름	

6. 제출서류의 반환 안내 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 5일 이내에 붙임 <서식5>의 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

7. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 채용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 채용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 채용여부가 확정되기 전까지 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 채용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 채용예정자의 계약 포기, 채용 결격 사유 발생, 사전 예고 없는 퇴직 등의 불가피한 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 계약 체결일로부터 1개월 이내에 차순위자를 추가 추천하고 임용할 수 있습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 구림공업고등학교로 문의(전화 061-471-6313)

<서식 1> 지원서

한국어강사 지원서

접수번호						사진
신청 프로그램		집중 한국어교육 프로그램 외부강사(개인 위탁)				
지원자	성명	한글	(인)	성별	남 / 여	
		한자		생년월일		
현주소		주소: 연락처: (집) (핸드폰)				

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기관명	기간	기관명	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

본인은 다음과 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 구림공업고등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자

(서명)

구림공업고등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 지원서는 아래의 <<작성 요령>>를 참고하여 작성

<<작성 요령>>

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력: 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격 및 면허: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

<서식 2> 자기소개서

자 기 소 개 서

성 명 : ○ ○ ○

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄 간격 160%, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○

<서식 3> 제안서

집중 한국어교육 프로그램 운영 제안서	
강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	
<프로그램 운영 계획>	

※ 자율적으로 기술

작성 자 : 〇〇〇

<서식 4> 개인정보 수집·이용 동의서

집중 한국어교육 프로그램 한국어강사(개인위탁) 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

구림공업고등학교는 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 근로자의 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
- ※ 수집한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

2. 개인정보 수집항목

<필수정보>

- 사진 및 인적사항(성명, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 휴대폰번호, 병역사항 등)
- 응시자격 요건에 필요한 학력·경력·자격사항 등

<선택정보>

- 자기소개 및 우대요건과 관련된 학력·경력·자격사항 등

※ 상기 선택정보를 미작성하더라도 응시는 가능하며, 수집된 개인정보는 서류전형·면접 시험 시 직무수행 적합성 등의 판단을 위해 활용됩니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사 기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

주민등록번호 처리 고지 안내문

구림공업고등학교는 1차 서류전형 합격자에 대하여 아래와 같이 주민등록번호를 처리합니다.

1. 주민등록 번호 처리 내역

- 결격사유, 성범죄 경력, 아동학대관련범죄 전력 조회

2. 주민등록번호 처리 근거

- ⇒ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 내지 제57조 및 제60조, 같은 법 시행령 제25조)
- ⇒ 「아동복지법」 제29조의3 내지 제29조의4 및 제68조, 같은 법 시행령 제26조의5
- ⇒ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 내지 제82조의2 및 같은 법 시행령 제90조

3. 제출 서류

- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

4. 상기 서류 미제출 또는 결격사유가 발견되었을 경우 최종합격자 심사 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의

예

아니요

2026년 월 일

작성자

(서명)

<서식 5> 채용서류 반환 청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

구림공업고등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다..

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]