

2026학년도 예천동부초등학교 단샘결합형 학교 강사 모집 공고

2026학년도 예천동부초등학교에 근무할 단샘결합형학교 강사를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 7. 16.

1. 모집분야 및 인원

학교명	모집 분야	운영 기간	모집 인원
예천동부초등학교	서예	8. 24. (월) ~12. 4.(금)	1명
	수채화		1명

※ 학교 사정에 따라 계약기간 및 근무시간은 다소 변경 될 수 있음

2. 강사모집 세부사항

모집 분야	대상 학년	요일	운영 시간	주당 지도 일수 (강좌당 주당 지도시수)	시간당 강사비	프로그램 운영 계획 및 역할
서예	6학년 (18명)	수	08:50 ~ 10:20	1 (2)	35,000	서예의 기초 판본체와 궁체 지도
수채화	3~5학 년 (1개학급) (41명)	월	08:50 ~ 14:50	1 (6)	35,000	스케치 수채화 기법과 그리기

수채화	5학년 (1개학급) (14명)	금	13:20 ~14:50	1 (2)	35,000	스케치 수채화 기법과 그리기
-----	------------------------	---	-----------------	----------	--------	--------------------

3. 응모 자격 및 방법

가. 응모 자격

- 교원자격증 소지자, 퇴직교원 등 관련 전문가
- 초·중등교육법시행령 제42조제1항 관련·강사자격 기준에 해당하는 자로 국가 공무원법 제33조에 각 호의 결격사유가 없는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 「아동복지법」제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서, 다음의 응시자격 요건을 갖춘 자
 - 해당 분야에 일정한 자격 또는 능력을 갖추 교육활동을 수행할 수 있는 자
 - 교육자로서의 자세를 가지고 소임에 충실할 수 있는 자
 - 강사 선정 후 해당 기간 동안 충실하게 프로그램을 지도할 수 있는 자
 - 직무 수행의 결격 사유(인성, 범죄 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는

자

나. 채용 방법: 서류전형과 면접전형 합산점수 최고득점자 선정

- 1차 시험 : 서류 전형
- 2차 시험 : 면접 전형

4. 제출 서류

가. 응시자 제출 서류

- 지원서 1부<서식1, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재>
- 프로그램 운영계획서 1부<서식2>
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부<서식3>

- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부<서식4>
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서<서식6> 1부

나. 최종합격자 제출 서류

- 주민등록증 등 신분증 사본 1부
- 통장사본 1부
- 채용신체검사서 또는 채용건강검진대체통보서 1부
(검진일로부터 1년 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출, 보건소 발행 건강진단서 불가)

5. 서류 접수 및 전형 일정

가. 원서 접수

- 접수 기간 : 2026. 7. 16.(목)~7. 24.(금) 18:00까지
- 접수 장소 : 경상북도예천교육지원청 학교지원센터
- 접수 방법 : 우편, 방문, 전자우편 중 택 1 접수 가능
 - 우편 접수: 경상북도 예천군 예천읍 중앙로 40-5 3층 교육지원과
(우편접수 및 전자우편의 경우 2026. 7. 24.(금) 18:00까지 도착분에 한하여 유효함)
 - 방문 접수: 경상북도 예천교육지원청 학교지원센터 업무담당자
 - 전자우편 주소: khj3942@gbe.kr

[전자우편 제출 시 모든 서류는 서명란에 자필 서명 후 스캔하여 1개의 PDF 파일로 제출 및 정상 접수 여부를 유선으로 반드시 확인(☎054-650-2567)]

나. 2차 : 면접(서류심사 합격자에 한함) 예정일 : 2026. 7. 28.(화) 15:00 예정

※ 면접 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

6. 합격자 발표

- 최종합격자 발표 : 2026. 7. 28. (화) 18:00 예정

7. 근로 기간

○ 채용 예정 기간 : 2026. 8. 24. (월) ~ 2026. 12. 4.(금)

8. 유의사항

- 제출 서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서<서식5>를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환신청되지 않은 서류는 파기 합니다.
- 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없는 경우 선정하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용 포기 시에는 차점자 순으로 최종합격자를 결정합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고 되지

아니한 사항은 예천교육지원청의 결정에 따릅니다.

- 기타 자세한 사항은 **예천교육지원청 학교지원센터(☎054-650-2567)**로 문의하시기 바랍니다.

<서식1>

지 원 서

사 진 (생략가능) (3.5cmx4.5cm)				※응시번호	
	성명	한글		생년월일	. . .
		한자		성별	남 / 여
	주소				
	연락처		(자택) (휴대폰)		
최	최종학력			졸업 등	전공(학위)

1. 경력(공고일 기준) : 응시분야와 관련된 경력 등을 기재하되, 근무처 및 업무를 기재할 것
2. 최종학력 : 본인의 해당 최종학력에 ○표하고 대학이상의 학력인 경우에는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 응시분야와 관련된 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 사진 파일을 업로드

<서식2>

단샘결합형학교 프로그램 운영계획서

[illegible]

<서식3>

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서	
예천동부초 강사채용을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 하니, 동의 여부를 결정하여 주십시오.	
☐ 개인정보 수집·이용(필수)	
개인정보의 수집·이용 목적	<u>본인 확인, 서류전형, 면접 등 채용절차 진행</u>
수집하려는 개인정보의 항목	<u>이름, 성별, 사진, 생년월일, 주소, 경력, 전화번호, 최종학력, 자격사항</u>
개인정보의 보유 및 이용기간	- 공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름
동의 거부권	개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 원활한 채용 심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 예천동부초등학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

예천경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

<서식5>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경상북도예천교육지원청교육장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 예천동부초등학교

2. 이용사무(이용목적) : 채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 및 아동학대관련 범죄 전력 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :