

2026. 유치원 여름방학 중 방과후과정 전일제강사 채용 공고

운곡마루유치원 여름방학 중 방과후과정 전일제강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용인원 및 담당업무

채용 분야	채용 인원	자격 요건	담당업무
여름방학 중 방과후 과정 전일제강사	4명	유치원 정교사 자격증 소지자	- 방학 중 방과후과정 운영 - 기타 유치원에서 명하는 업무

2. 근로조건 및 보수

가. 채용기간: 2026. 8. 3.~2026. 8. 28. 총 19일간

나. 근무시간: 1일 8시간

※ 근무시간은 여름방학 중 방과후과정 운영계획에 따라 변경될 수 있음

다. 보수: 1일 140,000원 지급(읍지역), 주휴수당 지급

(유치원 정규교원 대체강사 단가 기준에 따름)

라. 복무: 「전라북도 계약제교원 운영 지침」 적용 및 「국가공무원복무규정」 등 준용

3. 응시자격 및 심사방법

가. 응시자격

- 유치원 교원 자격증 소지자
- 교육자로서의 가치관이 투철한 유치원교사

나. 채용의 제한

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 사람
- 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 사람
- 「사립학교법」 제54조의3 제5항 해당하는 사람
- 「아동복지법」 제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람
- 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되었던 사람(다만, 현재 채용제한 중에 한함)
[국민권익위원회 사회제도개선과-632(2017.6.15.)]
- 각종 비위사건, 업무태만 등으로 인해 임용 계약이 해지되었던 사람
- 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 사람

다. 심사방법

- 1차 서류심사: 자격요건 등 심사(채용인원의 2배수)

- 2차 면접 심사: 서류심사 합격자에 한하여 면접시간 사전에 개별통보

구분	서류심사(1차)	면접심사(2차)	합계	비고
배점	40	60	100	고득점자 순으로 선발

4. 전형방법 및 제출서류

가. 전형방법 및 일정

구분	일정	내용
접수기간	◦2026. 7. 6.(월) ~ 7. 13.(월) 09:00	◦문의: 운곡마루유치원 교무실 (☎ 063) 247-8781)
접수방법	운곡마루유치원 이메일 ungokmaru@naver.com (현장접수 불가)	◦제출서류(응시원서, 자기소개서) 제출 ◦면접 시 구비서류 원본 제출
서류심사 (1차)	◦일시: 2026. 7. 13.(월) 13:30 ◦발표: 2026. 7. 13.(월) 15:30 이후	◦개별통보
면접심사 (2차)	◦일시: 2026. 7. 14.(화) 13:30 ◦장소: 1층 상담실	◦대기: 1층 자료실에 10분 전까지 입실 ◦교원자격증 및 최종학력증명서 원본 지참 ◦본인을 확인할 수 있는 신분증 지참
최종합격자 발표	◦2026. 7. 14.(화) 16:00 이후 (최종합격자 개별 유선 통보)	◦1, 2차 심사집계 결과 고득점자 순으로 결정 ◦합격대상자가 등록을 포기할 경우 차순위자를 합격자로 결정
계약체결	◦2026. 7. 15.(수) ~	◦장소: 운곡마루유치원 행정실 ◦제출서류 및 본인 도장 지참

나. 지원자 제출서류

- 1) 응시원서 1부(붙임1 서식, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
 - 2) 자기소개서 1부(붙임2 서식),
- 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(붙임 서식)

다. 최종합격자 제출서류

순	구비서류	부수	비고
1	교원자격증 사본	1부	면접: 원본 지참

2	최종학력증명서 사본	1부	면접: 원본 지참
3	개인정보 수집 이용 제공동의서	1부	[붙임3]
4	성범죄 및 아동학대범죄경력 조회동의서 및 결격사유 조회 동의서	1부	[붙임4] 최종합격자
5	행정정보 공동이용 사전동의서	1부	[붙임5] 최종합격자
6	마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과통보서 또는 진단서	1부	최종합격자 - 병원발급 서류 (유효기간: 1년 이내의 검사서)
7	공무원 채용 신체검사서 또는 채용건강검진 대체통보서	1부	최종합격자
8	잠복결핵감염검진 확인서 또는 (잠복)결핵치료 확인서	1부	최종합격자
9	통장 사본	1부	최종합격자
10	채용서류 반환청구서	1부	[붙임6] 응시자 선택사항

5. 유의사항

- 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별통보합니다.
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.
- 응시인원이 모집인원과 같은 경우 별도의 심사나 면접 없이 선발합니다.
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제30조 적용합니다. (증명서 필수 제출)
- 기타 자세한 사항은 본원 교원연구실(☎247-8781)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 7월 6일

운곡마루유치원장

[붙임 1]

응시원서

응시번호	2026 -
채용(응시)분야	유치원 여름방학 중 방과후과정 전일제강사 (1일 8시간 근무)

인적사항	성명		생년월일	. . . (남 / 여)
	현주소	(우:)		
	연락처 (휴대폰)		e-Mail	

학력사항	학교	재학기간	전공(학과)	수학구분
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴
	대학교			졸업/재학/수료/중퇴
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴

경력사항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무

자격증·어학	자격증			어학		
	자격명	취득일자	발급기관	시험명	점수	취득일자

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 채용 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격을 확인하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.
 응모불가 대상인 채용제한자에 해당여부 조회에 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 계약제교원 채용을 위한 본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을 동의함 동의하지 않음

3. 수업(놀이중심) 및 유아 지도 계획	
4. 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적	

* 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지) 및 제6조
(채용서류의 거짓 작성 금지)에 근거하여 법률에서 금지하고 있는 내용을 작성하지 않도록 유의 바랍니다.

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

신청인 (동의자)	성 명		생년월일	
	주 소			
정보의 수집·이용 목적		<ul style="list-style-type: none"> - 전라북도교육청 산하 각급학교(기관)에서 계약제 교원을 채용하고자 할 경우 신청인의 개인정보를 활용하도록 함으로써 해당 유치원(기관)의 채용 업무를 간소화하고 또한 정보 제공자에게도 편의를 제공하는데 그 목적이 있음 		
개인정보의 항목		<ul style="list-style-type: none"> - 신청인의 성명, 연락처(자택전화, 휴대폰)는 유치원장 또는 업무대행자에 한하여 공개 - 신청인의 소지교사자격, 성별, 출생년도, 교육경력, 학력, 특이사항은 성명과 분리하여 공개 		

위 신청인은 「개인 정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보 이용·제공·제한)의 규정 등에 따라 전라북도교육청 소재 각급학교의 계약제교원(시간제 강사 포함) 채용 자료로 제공하는데 동의합니다.

2026년 월 일

신청인(동의자):

(서명 / 인)

운곡마루유치원장 귀하

[붙임 4]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 삼봉유치원 **계약제교원(전일제 강사)**로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____ **경찰서장** 귀하

유의사항

-
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
 4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

[붙임 5]

행정정보 공동이용 사전동의서

[붙임 6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

운곡마루유치원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mmx297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]