

경기한국어랭귀지스쿨(단기형) 디딤돌학교(초등) 시간제 강사 채용 공고

수원시로부터 위탁받아 재단법인 천주교수원교구 유지재단에서 운영하는 「수원시글로벌청소년드림센터」에서는 다음과 같이 초등 시간제 강사(한국어)를 채용하고자 합니다.

2026년 9월 1일
수원시글로벌청소년드림센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	과목	인원	업 무 내 용	응시자격	비고
시간제 강사	한국어	1	·수준별 한국어 수업 진행 및 운영 (초등학생을 위한 표준한국어 : 고학년 의사소통1)	·한국어 교원자격을 소지한 자 (필수) ·3급 소지자의 경우 자격 취득 후 1년 이상의 경력을 보유한 자 (필수) ·초등 교원자격을 소지한 자(우대) ·이주배경 청소년 한국어 교육 등 유경험자(우대) ·위탁교육기관 유경험자(우대)	※ 단시간 근로자 : 주 15시간 미만, 월 60시간 미만 근로자

2. 전형일정

- ▶ 채용공고기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 9. 10.(목) [10일간]
- ▶ 접수기간 : 2026. 9. 11.(금) ~ 9. 15.(화) [5일간]
- ▶ 1차 합격자발표 : 2026. 9. 16.(수) [홈페이지 게시 및 개별안내]
- ▶ 2차 면접일자 : 2026. 9. 17.(목) [예정/홈페이지 게시]
- ▶ 최종합격발표 : 2026. 9. 18.(금) [예정/홈페이지 게시]

3. [시간제 강사] 근무기간 및 시간

- ▶ 근무기간 : 2026년 10월 1일(목) ~ 12월 18일(금)
※ 내부 평가에 따라 위촉기간이 조기종료 될 수 있음.
- ▶ 근무시간 : 월요일 ~ 금요일 / 주 5회, 1일 2~3시간
(월, 화, 수: 10:40~12:10 / 목, 금 : 09:50~12:10)
※ 내부 사정에 따라 수업시간 변동될 수 있음.
- ▶ 강 사 료 : 시간당 32,000원 / 경기한국어랭귀지스쿨(단기형) 관리 규정에 따름

4. 제출서류 *지원서 양식은 수원시글로벌청소년드림센터 홈페이지 다운로드 가능

- ▶ 이력서 및 자기소개서 1부 (공고문 게시용 필수)
- ▶ 경력기술서 1부 (공고문 게시용 필수)
- ▶ 개인정보 수집·활용 동의서 1부 (공고문 게시용 필수)
- ▶ 경력증명서 및 자격증 각 1부
- ▶ 최종합격자 제출서류 : 최종 학교 졸업증명서, 경력증명서, 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서 1부
- ▶ 접수방법 : 이메일접수(sgydc2016@naver.com)
※ 서류 제출 시 불임순서로 1개의 PDF파일로 전송
(파일명 : "지원분야명 - 홍길동")

5. 채용제한

- ▶ 「국가공무원법」 제33조, 「교육공무원법」 제10조 3항, 4항 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 및 동법시행령 제20조 준용
- ▶ 강사 위촉 계약체결 후 (성)범죄 경력조회에 따른 결격사유 발생 시 합격 취소

6. 기타사항

- ▶ 응시자격 미달, 제출서류가 미비한 경우 접수하지 않음 (전형 후 제출서류 파기)
- ▶ 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유

이며, 합격 또는 채용을 취소할 수 있음.

- ▶ 공고된 일정과 장소 등은 수원시글로벌청소년드림센터 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 재공고하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함
- ▶ 기타 공고되지 않은 사항은 수원시글로벌청소년드림센터의 결정에 따라야 함
- ▶ 센터 소재지 : 경기도 수원시 팔달구 팔달로 141번길 4 (화서동)
- ▶ 문의처 : 수원시글로벌청소년드림센터 정착지원팀(031-247-1324)

7. 제출서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로, 위촉 여부가 확정된 이후 구직자(최종합격자 제외)는 기 제출한 서류를 반환받을 수 있습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제 1항
- 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 우리 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제 1항, 제 3항

<채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조>

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용 서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

2026년 9월 1일

재단법인 천주교수원교구유지재단

수원시글로벌청소년드림센터

이 력 서

지원분야 : □ 한국어

이름		한문		생년월일	
휴대폰		E-mail			
주소					

학력사항 (최종학력사항) :

재학기간	학교명 및 전공	학점	구분
	고등학교		
	대학교		(중퇴, 재학, 수료, 졸업)
	대학원		(중퇴, 재학, 수료, 졸업)

경력사항 (전체경력: 년 월) ※중복 기간 제외하고 지원분야와 관련된 경력만 기재

근무기간	회사명 및 부서	직위	담당 업무	근무형태
년 월 ~ 년 월				주 회, 1일 시간
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				

자격증

취득일	자격증/ 면허증	등급	발행처

--	--	--	--

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 년 월 일

성 명 : (인/서명)

※인/서명 필수 기재

경력 기술서

기관명		부서		직급	
주요사업				기간	년 월 ~ 년 월
역할 및 담당					
성과					

기관명		부서		직급	
주요사업				기간	년 월 ~ 년 월
역할 및 담당					
성과					

기관명		부서		직급	
주요사업				기간	년 월 ~ 년 월
역할 및 담당					

성과	
----	--

※ 추가 경력 있을 경우 추가 작성 가능

자기 소개서

성장과정

자신의 강점 및 보완점

지원동기 및 프로그램 운영 계획(자신만의 교수법 포함)

개인정보 수집 · 활용 동의서

수원시글로벌청소년드림센터는 개인정보보호법[시행 2017.10.19.] [법률 제14839호] 제15조 제2항에 의거하여, 맞춤형교육사업 '디딤돌학교' 시간제 강사 채용을 위해 아래와 같이 개인정보 제공 동의를 받고자 합니다. 수원시글로벌청소년드림센터는 여러분의 인적사항에 대한 비밀 보장을 약속합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

- 강사 채용 행정처리 및 관련 업무
- 강사 채용 지원자 중 최종 채용 강사의 경우 근로계약체결 등 인력 관리의 효율성 유지·재고

2. 수집하는 개인정보의 항목

- 이름, 생년월일, 전화번호, 이메일, 주소 등 이력서 및 자기소개서에 기재된 사항

3. 개인정보 보유 및 이용기간

- 취득한 정보는 면접완료일로부터 5년간 보관 및 보존 기간 경과 시 즉시 폐기

4 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- 개인정보를 제공받는 자: 수원시청, 경기도 교육청, 수원교육지원청
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 강사 채용 절차의 적합성 점검

- 제공하는 개인정보의 항목: 이름, 생년월일, 전화번호, 이메일, 주소 등 이력서 및 자기소개서에 기재된 사항
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간: 5년간 보관 및 보존 기간 경과 시 즉시 폐기

5. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익

- 개인정보의 주체자는 개인정보 수집·활용을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하였을 경우 입사지원 신청 및 채용업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

상기 내용에 대한 설명을 듣고 이해하였으며, 위 내용에 동의합니다.

이
아
그

성명 : (서명)

수원시글로벌청소년드림센터장 귀하