

공 고

2026학년도 금명중학교 스포츠강사(풋살) 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 31일

금명중학교장

I 선발 종목 및 채용 인원

선발 종목	채용 인원
풋살	1명

II 응시자격

※ 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호에 해당하는 자

1. 「국민체육진흥법 시행령」 제2조 제6호에 따른 체육지도자

가. (1·2급 전문·생활)스포츠지도사

나. 건강운동관리사

다. (1·2급)장애인스포츠지도사

라. 유소년스포츠지도사

마. 노인스포츠지도사 이상 소지자

2. 해당 학교에 소속된 학교운동부지도자(수당지급가능)

3. 「초·중등교육법」 제21조 제2항에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 교사
자격증 소지자

가. 중등학교 체육 과목 정교사(2급 이상) 자격증

나. 체육 과목 실기교사 자격증

4. 경기단체에서 운영하는 지도자 양성 과정을 마치고 자격증을 발급받은 사람으로 5년 이상의 지도 경력이 있는 자

5. 2~4년제 대학 체육 관련 학과 졸업(예정)자

※ 관련 학과: 체육교육과, 체육학과, 사회체육학과, 스포츠산업학과, 스포츠생리학과,
무용학과 등

6. 학교체육소위원회 승인을 받은 자

III

근무조건

1. 신분: 중학교 학교스포츠클럽 외부강사

※ 교원 정원 외로 선발되는 계약직(위탁)으로, 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

2. 담당 업무: 창의적 체험활동 중 ‘ 학교스포츠클럽 활동 ’ 지도

※ 위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

3. 계약기간: 2026. 8. 19.~ 2027. 2. 28.

가. 수당: 시간당 30,000원 ※ 강사료 지급에 따른 세금 징수: 강사료의 3.3%

나. 수업시수: 17주, 교육과정 운영 상황 및 학교 여건에 따라 변경 가능

다. 수업 시간: 매주 (수)요일 5~7교시(13:30~16:05)

IV

채용 일정

연번	구분	일시	비고
1	채용 공고	2026. 7. 31.(금)~8. 4.(화)	시교육청 및 본교 홈페이지 게시판
2	서류 접수	2026. 7. 31.(금)~8. 4.(화) 16:30까지	방문 접수, 전자우편
3	1차 심사 (서류)	2026. 8. 5.(수) 10:00	
4	1차 심사 합격자 발표	2026. 8. 5.(수) 11:00 예정	1차 전형 합격자에게 개별 알림
5	2차 심사 (면접)	2026. 8. 5.(수) 15:00	14:50까지 면접 대기실에서 등록, 면접 장소: 별도 안내
6	최종 합격자 발표	2026. 8. 5.(수) 16:30 예정	최종 합격자에게 개별 알림

V

응시원서 접수

1. 지원 시 제출 서류

- 1) 스포츠강사 응시원서(필수) <서식 1>
- 2) 자기소개서(필수) <서식 2>
- 3) 제출 서류 반환청구서(선택) <서식 3>

2. 접수처

- 1) 방문 접수: 금명중학교 2층 제1교무실
- 2) 전자우편(E-mail): hyunuk2da@kakao.com ※ 2026. 8. 4.(화), 16:30까지 제출본만 유효
※ 제목 기재 사항: 2026학년도 학교스포츠클럽(풋살) 외부강사 지원서

3. 합격 시 제출 서류

- 1) 최종 학력 증명서
- 2) 체육 현장 지도 경력증명서(해당자에 한함) ※ 최근 3개월 이내 발급
- 3) 자격증 등 기타 각종 증빙서류 사본(해당자에 한함) ※ 최근 3개월 이내 발급
- 4) 개인정보 수집 이용 제공 및 제3자 제공 동의서
- 5) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
- 6) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서, 마약류 중독 여부를 위한 검사 결과 통보서, 잠복결핵검진 검사 확인서
- 7) 통장 사본
- 8) 신분증 사본
- 9) 청렴 이행 및 보안 서약서 등

Ⅵ 심사 및 배점

구분	심사 내용
1차 심사(서류) (100점)	○ 자격 평가: 국민체육진흥법 시행령 제2조 제6호에 따른 체육지도자, 중등학교 체육 정교사(2급 이상) 자격증, 실기교사 자격증, 경기지도자·생활 체육지도자 자격증, 경기단체 지도자 자격, 체육계열학과 졸업(예정)자, 학교체육소위원회 승인자 등 ○ 능력 평가: 학교체육 지도 경력, 사교육 경력, 자기소개 등
2차 심사(면접) (100점)	○ 학교체육의 이해 ○ 스포츠 강사의 역할 ○ 인성 및 태도
최종 합격	○ 최종 합격자: 1, 2차 전형 합산 점수 고득점자 ○ 동점자 발생 시: (1순위) 1차 전형 점수가 높은 자, (2순위) 2차 전형 점수가 높은 자, (3순위) 저 연령자

Ⅶ 응시자 유의사항

1. 제출 서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 심사 관련 규정 위반, 합격 후 신원조회(범죄 경력 등) 부적격 판정 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 하며, 합격을 취소할 수 있다.
2. 심사 결과 책임자가 없거나 신청자 미달 시 실무자를 추천 및 위촉할 수 있다.
3. 공고 사항의 불이행 및 연락 불능으로 인한 불이익은 본인의 귀책 사유로 한다.

4. 방문 접수한 지원자의 채용 서류는 정해진 기간 내에 반환청구 시 반환한다.

- 반환청구 기간: 2026. 8. 6.(목)~8. 7.(금)
- 반환청구 방법: 채용 서류 반환청구서 <서식 3> 교무실로 제출
- 반환 서류 수령 방법: 직접 방문 또는 특수취급우편물(수취인 부담)로 수령

5. 문의: 금명중학교 교무실(☎ 051-330-4500)

- 별첨
1. <서식 1> 스포츠강사 응시원서 1부.
 2. <서식 2> 자기소개서 1부.
 3. <서식 3> 채용서류 반환 청구서 1부.

<서식 1>

스포츠강사 응시원서

※ 접수번호

※ 표시란은 기재하지 않습니다

사 진 (3 * 4)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일		
			(한자)	()	(연령)	(세)	
		등록 기준지	우편번호	-			
		현주소	우편번호	-			
		휴대폰		유선전화		E-mail	

학 력 사 항	기간	학교명	학과명	졸업구분	소재지
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교	학과		
	전공 :				
년 월 ~ 년 월	대학원	학과	학위명		
	전공 :				

경 력 사 항	기관명	소속	직위	담당업무	재직기간(개월)
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()
	스포츠강사 근무 경험 (○, × 로 기재)	근무지역 (시군구까지 기재)		근무학교명	근무기간

자 격 사 항	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자

위와 같이 2026년도 금명중학교 스포츠강사 선발시험에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다. 2026년 월 일 지 원 자: (인 또는 서명) 금명중학교장 귀하	○ 개인정보수집·이용 동의 응시원서에 기재한 내용에 대하여「공공기관의개 인정보보호에관한법률」 제4조의 규정에 의거 개 인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 취소
--	---

<서식 2>

자 기 소 개 서

성장과정 및 성격의 장단점

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정 및 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

※ 세부사항

1. 작성 방법: 한글로 자기소개서(활동계획서) 작성
 2. 편집 용지: A4 복사용지, 단면으로 흑백 인쇄(자필작성 불가), 용지방향(좁게)
 3. 글자 모양: 글꼴(신명조, 바탕, 휴먼명조), 기준크기(12포인트)
 4. 문단 모양: 줄간격(160%), 여백(왼쪽 5포인트, 오른쪽 5포인트)
 5. 구성 방식: 자기소개 기술 후 활동계획(1쪽 이상) 기술
 6. 제출 분량: 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 총 분량은 2장
 7. 유의 사항: (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출
- 작성요령 및 세부사항은 삭제 후 제출

학교생활 및 특기사항

지원동기 및 본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위 사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자

(인/서명)

<서식 3>

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소		
반환청구서류	채용서류 일체	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

금명중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.