

공학성의중학교 1인1악기(바이올린, 첼로) 강사 채용 공고

2026학년도 공학성의중학교 1인1악기 강사를 다음과 같이 모집하고자 합니다.

2026년 3월 23일

공학성의중학교장

1. 모집분야 및 인원

모집 부문	인원	근무 조건
바이올린, 첼로(1인1악기)	1명	첼로(월), 바이올린(수) 주2시간 수업

2. 채용기간, 방법 및 처우

가. 채용기간: 2026. 4. 13. ~ 2026. 12. 31.

나. 강사료: 시간당 35,000원

3. 주요 직무 및 의무

가. 1인1악기 프로그램 지도: 해당 주 첼로(월), 바이올린(수) 주2시간

4. 응모자격

가. 응모자격

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 「아동복지법」제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 다음의 응시자격 요건 중 하나 이상 해당자
- 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- 해당 분야에 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

5. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- 지원서 1부(붙임 서식, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 자기소개서 1부(붙임 서식)

나. 최종합격자 제출서류

- 최종학력증명서 사본 1부
- 기본증명서 또는 주민등록 초본 1부
- 범죄경력조회동의서 1부(성범죄, 아동학대)
- 채용신체검사서 1부(유효기간: 판정일로부터 1년)
- 마약류 중독 여부 확인을 위한 의사 진다서 혹은 검진결과 통보서 1부
- 결핵검진 및 잠복결핵감염 검진확인서 1부(신규채용 후 1개)
- 통장사본 1부.

6. 원서접수

가. 접수 기간: 2026. 3. 27.(금) ~ 2026. 4. 2.(목) 10:00까지

나. 접수 장소: 공학성의중학교 행정실 (김천시 평화순환길 250-11)

다. 접수 방법: 본인 방문, 우편

- 우편 제출 시 반드시 등기우편으로 하여야 함.
- 제출서류 도착 여부는 본인이 직접 학교로 연락하여 확인하여야 하며, 미도착과 지연 도착에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.

※ 모든 원서접수는 2026. 4. 2.(목) 10:00까지 도착분에 한함

7. 전형일 및 방법

가. 1차(서류 심사) 합격자 발표: 2026. 4. 3.(금)

- 합격자(면접 대상자) 개별 통보
- 단, 지원자가 3배수에 미달할 때는 전원 합격으로 처리함.
- 합격선에 동점자가 있을 경우, 동점자 전원을 합격 처리함.

나. 2차(면접): 2026. 4. 7.(화) 오후 13시 30분

※ 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함.

단, 1순위 최종합격자 유고시 차순위별로 최종합격자를 결정할 수 있고, 적격자가 없을 시는 선발하지 아니할 수도 있음.

※ 동점자 처리

최종선발에서 동점자가 있을 경우에는 아래 순으로 순위를 결정함.

- 1순위: 면접 점수 고득점자
- 2순위: 서류 심사 고득점 개수 많은 자

8. 합격자 발표

- 최종합격자 발표 : 2026. 4. 8.(수) 11:00 이후 개별 통보
(※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음)

9. 합격 취소

합격자로 결정된 자가 아래의 어느 하나에 해당하는 경우에는 합격을 취소합니다.

- 가. 응시자격 제한자 또는 임용 결격자.
- 나. 부정행위자 및 불공정행위자.
- 다. 각종 증빙서류를 위·변조한 자.
- 라. 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 마. 공무원채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자.
- 바. 기타 우리학교 교사로서 근무하기에 부적합하다고 판단되는 자.

10. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종 합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.
- 제출서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격을 취소합니다.
- 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 성의여자중학교(☎054-433-6722)로 문의하시기 바랍니다.

※ 채용 계획의 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 적격자가 없을 시는 선발하지 아니할 수도 있음.

지 원 서

사진 (3.5cmx4.5cm)	응시 과목		※응시번호		
	성명	한 글	생년월일	. . .	
		한 자	성 별	남 / 여	
	주 소				
	연 락 처		(자택)	(휴대폰)	
학 력 사 항	학교명	재학기간	졸업 등	전공(학위)	
	고등학교	~	졸업 / 수료		
	대학교	~	졸업 / 수료		
	대학원	~	졸업 / 수료		
경 력	기 간		근 무 처	직종 및 직위	
	~	(년 월 일)			
	~	(년 월 일)			
	~	(년 월 일)			
	~	(년 월 일)			
	~	(년 월 일)			
교 원 자 격 및 면 허	취득 년월일		자 격 . 면 허 명		
	. . .				
	. . .				
	. . .				
	. . .				
	. . .				
			시 행 기 관		

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명 인

공학성의중학교장 귀하

자 기 소 개 서

- 응시과목 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2 ~ 3매 이내,
워드(휴먼명조 13p, 줄간격 160)로 작성

2026. . .

작 성 자

(서명)

【붙임 3】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환 청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반 환 청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

공학성의중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

