

2026년도 2학기
특수학급 건강체육교실 강사 채용 공고

2026학년도 2학기 인천부평동초등학교 특수학급 건강체육교실 운영 외부 강사 모집에 대하여 아래와 같이 공고합니다.

1. 모집 분야 및 인원

- 가. 분 야 명 : 특수체육 1명
- 나. 지도 대상 : 특수학급 학생 23명 (2교시와 3교시, 시간별로 나눠서 운영)
- 다. 강 사 비 : 1교시 40분 기준 50,000원(특수교육교과활동 교육운영비, 세액공제 후 지급)

프로그램 명	모집 인원	운영 요일 및 시간	업무내용	운영 조건	채용 기간
특수학급 건강체육 교실	1명	매주 화요일, 1차시:09시40분~10시20분, 2차시:10시30분~11시10분	특수교육 대상학생의 심신발달을 위한 체육교육	50,000원*2 차시*18회	2026년 9월~12월

※ 학사일정에 따라 요일 및 시간이 변경될 수 있음.

2. 자격 기준

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격 사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 관계 법령 등 학교 체육 활동 프로그램 개인 위탁 운영에 제한이 없는 자

3. 서류 접수 및 채용 일정

- 가. 접수방법: 방문접수 및 온라인 접수

1)방문접수: 인천 부평구 부평대로 88번길 19(부평동초등학교 학습도움4반)

2)담당자 e-mail 접수: seom19@ice.go.kr

나. 면접 장소: 부평동초등학교 학습도움4반

다. 세부 일정

순	일정	내용	비고
1	공고 및 서류 접수	2026. 8. 21.(금) ~ 8. 27.(목) 12:00까지	방문 및 e-mail 접수
2	서류심사(1차)	2026. 8. 27.(목) 14:30	.
3	서류심사 합격자 발표	2026. 8. 27.(목) 14:30 이후	개별 통보
4	면접 심사(2차)	2026. 8. 28.(금) 14:40	서류심사 합격자에 한함
5	최종 합격자 발표	2026. 8. 28.(금) 16:00 이후	개별 통보
6	계약서 작성 및 서류제출	2026. 8.31.~9.1.	.

※ 세부 일정은 학사일정 및 학교 상황에 따라 변동될 수 있음

4. 제출 서류

구분	제출 서류
서류전형 제출 서류	가. 건강체육교실 강사 지원서 1부 [서식1] 나. 프로그램 운영 제안서 1부 [서식2] 다. 개인정보활용 동의서 1부 [서식3] 라. 최종 학력증명서 1부 마. 관련 자격증 및 경력증명서 1부(해당자)
최종합격자 제출 서류	가. 채용 신체검사서 1부 (검사일로부터 1년간 유효) 나. 통장 사본 1부 다. 주민등록등본 1부(접수일로부터 3개월 이내 발급) 라. 아동학대관련범죄 전력 및 성범죄 경력 조회서 각 1부 바. 행정정보공동이용 사전동의서 1부

5. 기타 사항

- 가. 계약기간 동안 계속 교육활동을 지속할 수 있는 경우만 지원하기 바람.
- 나. 1차 서류 전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.
- 다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, 연락불능으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함.
- 라. 1차 프로그램 운영 제안서 평가 시 채용 인원의 2배수 선발, 단일 지원자의 경우 2차 면접 대상으로 선발함. 단, 1~2차 대상자 중 적격자가 없을 경우 또는 채용 후 결격 사유로 인해 채용이 취소된 경우 해당 부서에 대하여 재공고 할 수 있음.
- 마. 계약 예정자가 자의로 계약을 포기 할 경우 또는 결격사유 발생 시 차 순위자로 변경가능함.
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 최종 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 청구일로부터 14일 이내에 제출서류를 반환함. 채용서류 반환청구를 희망하실 경우, 채용서류 반환청구서(서식 4)를 제출해야 함.
- 사. 최종합격자 통지 후라도 추후 성범죄경력조회 및 신원조회, 채용신체 검사결과 등을 통하여 결격 사유가 있을 경우 채용을 취소함.
- 아. 기타 문의 사항은 건강체육교실 담당 (☎032-453-9692)으로 문의 바람

2026년 8월 21일

인 천 부 평 동 초 등 학 교 장

【서식1】

부평동초 특수학급 건강체육교실 강사 지원서				접수번호 (※학교에서 기재)
지원자	이 름		핸드폰 번호	
	주민등록번호		자택전화번호	
	주 소			
개 요	공고건명	인천부평동초등학교 2026년학년도 2학기 특수학급 건강체육교실 외부강사 모집 공고		

본인은 위 의 『인천부평동초등학교 2026학년도 2학기 특수학급 건강체육교실 외부강사 모집 공고』에 참가하고자 별첨 서류를 첨부하여 강사 지원서를 제출하고자 합니다.

◆ 제출 서류의 구비를 확인하시고 ()안에 V표시 하시기 바랍니다.

- (1) 건강체육교실 강사 지원서 1부 ()
- (2) 프로그램 운영 제안서 1부 ()
- (3) 개인정보활용 동의서 1부 ()
- (4) 최종 학력 증명서 1부 ()
- (5) 관련 자격증 및 경력증명서 (해당자에 한함) ()

접 수 자	직 : ()	성명 : () (사인)
-------	---------	---------------

접수 확인증	접수 번호 : 접 수 자 : (인)
-----------	------------------------

【서식2】

특수학급 건강체육교실 운영 제안서

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 향	성명	한글		연락처	자택	-	-
			한자			휴대	-	-
		생년월일						
		현 주 소	(우: -)					
		전자우편						

소	자 격 증 종 류	취 득 일	발 행 처	비고
---	-----------	-------	-------	----

지 자 격		.	.	.		
		.	.	.		
		.	.	.		

경 력 사 항	근 무 처	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유
		~			
		~			
		~			
		~			

자 기 소 개	
------------------	--

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없으며, 본인은 위와 같이 건강체육교실 외부강사로 지원합니다.

년
월
일

작성자 :
(서명)

인천부평동초등학교장 귀하

불임
건강체육교실 운영 제안서 1부

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 인천부평동초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제 공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니 다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

특수학급 건강체육교실 운영 제안서	
강좌 목표	
주요 교육내용	
프로그램 운영 계획	

※ 자율적으로 기술

【서식3】

개인정보활용동의서

※ 본교는 아래와 같은 목적으로 개인정보를 수집하여 처리하고자 합니다.

개인정보 의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]		
	1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상 내역, 담당 강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 2. 고유 식별정보 : 주민등록번호		
	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]		
	1. 건강체육교실 강사 계약 및 강사 관리에 활용 (성범죄경력 조회 등) 2. 건강체육교실 교수학습활동 및 생활 모습 안내용		
개인정보 제3자 동의		개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위
	1	건강체육교실 참가자 및 학부모	담당프로그램, 성명
	2	건강체육교실 총괄 교사	담당프로그램, 소속, 성명, 연락처, 이메일
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 서류제출 시~ 2026년 12월 31일 (제출된 개인정보 중 선발되지 않은 자의 개인정보는 모집 기간 이후 즉각 폐기됩니다.)		
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 단, 개인정보 및 고유 식별정보 미제공시 동아리활동 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받을 수 없을 수 있습니다.		

1. 개인정보 수집 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

2. 개인정보 제 3자 제공 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 인천부평동초등학교에서 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 대해 동의합니다.

2026년 월 일

이름 (서명)

인천부평동초등학교장 귀하

【서식4】 (해당자 작성)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천부평동초등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]