

공 고

2026학년도 천안부성중학교 스포츠강사 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 06월 30일

천안부성중학교장

1

선발예정인원

탁구 (1명)

2

응시자격

가. 응시자격 : 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호에 해당하는 자

1. 「국민체육진흥법」 제2조제6호, 동법 시행령 제9조에 따른 체육지도자
 2. 해당학교에 소속된 학교운동부 지도자(정규직 전환 교육공무직원 제외)
 3. 「초·중등교육법」 제21조 제2항에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 교사 자격증을 가진 사람
 - 가. 중등학교 체육 과목 정교사(2급 이상) 자격증
 - 나. 체육 과목 실기교사 자격증
 4. 경기단체에서 운영하는 지도자 양성과정을 마치고 자격증을 발급받은 사람으로서 5년 이상의 지도 경력이 있는 사람
 5. 4년제 대학 3학년 이상 체육 관련학과 재학생
- ※체육 관련학과: 체육교육과, 체육학과, 사회체육학과, 스포츠산업학과, 스포츠 생리학과, 무용학과 등
6. 2년제 대학 이상 체육 관련학과 졸업(예정)자

나. 응시연령 : 제한 없음

다. 채용제한 : 「국가공무원법」 제33조, 「교육공무원법」 제10조의3, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 동법 시행령 제25조 준용

- 스포츠강사 채용 학교에서 계약체결 시 (성)범죄 경력조회, 채용신체검사 확인 후 결격사유 발생 시 합격 취소
- 성범죄 경력조회 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 동법 시행령 제25조에 따라 학교에서 행정정보공동이용 범죄경력에 요청
- 해당 종목단체로 통보된 비위 사실이 있는 체육지도자 채용 제한 가능

3

근무조건

가. 신 분 : 중학교 스포츠강사(비정규직)

※ 교원 정원 외로 선발되는 계약직으로, 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

나. 담당직무

1) 창의적 체험활동 중 '학교스포츠클럽 활동'지도(중학교 스포츠강사)

※ 위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

다. 계약기간 : 2026. 07. 20. ~ 2027.1. 5.(16차시)

라. 보 수 : 계약에 따른 월급제(시간당 30,000원)

마. 수업시수 : 화요일(2,3,4교시)

◦(주당수업시간) 도내 주당 14시간 이하*(주당 15시간 이상 불가)

- 중학교스포츠강사가 2개교 이상 근무 시 총 합산 수업 시간도 14시간 이

하

*주당 근로시간은 도내 학교에서 스포츠강사가 근로한 시간을 모두 합산하여 계산
(도내 학교에서의 학교스포츠클럽 활동 지도, 방과후학교 지도, 토요일스포츠테이 활동 지도의 경우 등)

4 시험일정 및 합격자 발표

가. 시험일정 및 시험장소

1) 서류심사 : 7월 7일(화요일) 10시 00분 (서류전형 합격자 개별통보)

2) 면접심사 : 7월 14일(화요일) 11시 00분, 천안부성중학교 1층 다목적실

※ 응시자 예비소집은 없으니 반드시 응시자 유의사항 및 공고 내용을 숙지하고, 개인별로 사전에 시험장소를 확인하여 시험에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.

나. 합격자 발표 및 장소 : 7월 14일(화요일), 개별통보

※ 최종 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

5 응시원서 접수

가. 기 간 : 2026년 6월 30일(화요일) 10:00 ~ 7월 6일(월요일) 16:00

나. 접수방법 : 전자우편 제출 (leehunhoi14@gmail.com)

구분	제출 서류	제출 일자
지원자 공통	1. 응시 지원서 각 1부 2. 자기소개서 각 1부 3. 최종학력 증명서 4. 각종 자격증 사본 5. 경력 증명서(해당자)	원서 접수 기간
최종 합격자	6. 채용 신체검사서(1년 이내) 7. 마약검사서(1년 이내) 8. 행정정보 공동이용 사전 동의서, 서약서	최종 합격 후 학교의 안내에 따름

※ 증빙서류 미제출시 학력 및 경력사항을 인정하지 않음

※ 증빙서류의 위·변조 적발 시 합격 취소

※ 각종 제출(증명)서류(교원자격증 및 학위증 등 사본은 제외)는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함

6 시험 과목 및 배점

가. 서류심사(100점) : 자격평가(자격에 따라 차등배점) 및 능력평가(지도경력, 자기 소개서 등)

나. 면접심사(100점) : 학교체육의 이해, 스포츠강사의 이해, 인성 및 태도 등

7

유의사항

가. 접수된 서류는 최종합격자 발표후 14일 이내에 반환요구가 가능하며, 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음

※불합격자 채용 서류 반환 청구가 없을 때는 개인정보 보호법 제21조에 따라 폐기함

나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생된 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 학교의 결정에 따라야 함

다. 공고된 시험관련 일정과 장소 등은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 학교 홈페이지를 통하여 공고하고, 시험과 관련한 모든 공지사항은 학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함

라. 기타 공고되지 않은 사항은 학교의 결정에 따라야 함

아. 기타 사항은 천안부성중(041-523-7092)로 문의하시기 바람

※ 천안부성중학교 홈페이지 (<http://www.cabuseong.caems.kr>)[고시/공고]

<붙임1>

중학교스포츠강사 응시 원서

연락처	휴대폰	
	※ 접수번호	응시분야

※ 표시란은 기재하지 않습니다

사 진 (3 * 4)	인적사항	성 명	한글		생년월일	
			(한자)	()	(연령)	(만 세)
		등록 기준지	우편번호)	-		
		현주소	우편번호)	-		
		E-mail				

학력사항	기간	학 교 명	학 과 명	졸업구분	평균 학점	소재지
	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교	학과		/	
	전공 :					
년 월 ~ 년 월	대학원	학과	학위명		/	
전공 :						

경력사항	회 사 명	소 속	직 위	담 당 업 무	재직기간 (개월)
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()
	스포츠강사 근무 경험 (○, × 로 기재)	근무 지역 (시·군·구까지 기재)		근무학교명	근무기간

자격사항	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자

<p>위와 같이 2026년도 중학교스포츠강사 선발시험에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p>2026년 2월 일</p> <p>지 원 자 : (인 또는 서명) 대리인 : 천안부성중학교장 귀하</p>	<p>○ 개인정보수집·이용 동의 응시원서에 기재한 내용에 대하여 「공공기관의개인정보보호에관한법률」 제4조의 규정에 의거 개인정보 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 취소</p>
---	---

<붙임 2> 자기소개서 양식(예시)

자 기 소 개 서

성장과정 및 성격의 장·단점

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정 및 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

※ 세부사항

1. 작성 방법 : 한글로 자기소개서(활동계획서) 작성
2. 편집 용지 : A4 복사용지, 단면으로 흑백 인쇄(자필작성 불가), 용지방향(좁게)
3. 글자 모양 : 글꼴(신명조, 바탕, 휴먼명조), 기준크기(12포인트)
4. 문단 모양 : 줄간격(160%), 여백(왼쪽 5포인트, 오른쪽 5포인트)
5. 구성 방식 : 자기소개 기술 후 활동계획(1쪽 이상) 기술
6. 제출 분량 : 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 총 분량은 2장 이내
7. 유의 사항 : (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출
작성요령 및 세부사항은 삭제 후 제출

학교생활 및 특기사항

지원동기 및 본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자

(인/서명)

[서식 1] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

천안부성중학교 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]