

# 2026학년도 경남여자중학교 악기활용교육 강사 채용 공고

경남여자중학교에서 근무할 악기활용교육(밴드반) 강사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2026년 7월 1일

경남여자중학교장

## 1. 채용 인원 및 근무 조건

### ○ 채용 인원

채용분야	인원	채용 사유	채용기간	평가방법	
				1차	2차
악기활용교육 강사	1명	밴드부 지도	2026. 7. 8.(수) ~ 2026. 12. 30.(수) (방학기간 제외)	서류심사	면접심사

- ※ 신분: 공무원이 아닌 단시간 근로자
- ※ 채용기간은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 계약기간 만료 시 계약종료
- ※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제4조에 따라 무기계약 대상자가 아님

### ○ 근무 조건

업무내용	근로시간	보수	비고
◦ 악기활용교육 강사 ◦ 밴드부(동아리활동) 지도	총 20시간	시간당 36,000원	2시간*10회 운영 (총 20시간)

- ※ 지원자 응모에 따라 심사 후 즉시 채용
- ※ 본교수업시수 및 타교 수업시수를 합한 총 수업시수가 주당 14시간 이하여야 함

## 2. 응시 자격 및 결격사유

### ○ 응시연령

- 만 62세 미만(원서접수 마감일 기준)

### ○ 응시자격

- 초·중등교육법상 '강사' 자격 기준에 해당하는 자

「초·중등교육법 시행령 [별표2] '강사' 자격 기준에 해당하는 자」

1. 대학(유치원의 경우에는 전문대학을 포함한다)졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
2. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
3. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
4. 제1호 내지 제3호외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등), 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자
- 채용신체검사서상 결격사유가 없는 자

## 3. 응시원서 접수

○ 접수기간: 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 6.(월), 12:00

○ 접수방법: 전자우편

접수방법	접수처	유의사항
전자우편	boomty01@naver.com	<ul style="list-style-type: none"><li>· 메일 제목: 밴드부(악기활용교육 및 음악치료) 강사(이름)</li><li>· 첨부파일명: 응시자 성명</li><li>· 스캔 후 1개의 PDF 또는 JPG 파일로 제출 ※전자우편 접수 시 담당자에게 확인</li><li>· 2026.07.06.(월) 12:00까지 도착분만 유효</li></ul>

※ 접수기간 내 접수되지 않는 경우 인정되지 않음

### ○ 접수결과 확인

- 전자우편 또는 등기우편으로 응시원서를 제출하는 경우 반드시 접수된 사실을 확인해야 함(☎051-460-0732)
- 접수 여부 및 접수 결과를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 책임

## ○ 기타 주의사항

- 응시원서 작성 시 **연락이 가능한 휴대 전화번호를 반드시 기재**하여야 함
- 응시원서 제출 시 등기우편 지연 또는 전자우편 발송 시간이 늦어지거나 메일 발송 실패 등 시스템 오류가 발생할 수 있으므로 **미리 제출**
- **접수 또는 합격에 관한 연락 불능으로 발생하는 불이익은 응시자 책임임**

## 4. 심사 일정

연번	시험구분	일자	장소	합격자발표
1	서류심사	2026.07.06.(월) 12:30	경남여자중학교 (1층 교무실)	2026.07.06.(월) 16:00
2	면접심사	2026.07.07.(화) 09:00	경남여자중학교 (1층 회의실)	2026.07.07.(화) 12:00

- ※ 면접 장소 공고와 합격자 발표는 개별 통보
- ※ 기관 사정에 따라 일정 및 장소가 변경될 수 있음

## 5. 심사 방법

### ○ 1차 서류 심사

- 선발인원: 채용 예정 인원의 3배수
- ※ **응시원서 접수 결과 선발인원 미만이라도 접수 인원을 대상으로 서류 심사 가능**

### ○ 2차 시험: 면접 심사

- 1차 시험 합격자에 한하여 2차 면접심사 실시, 대상자 개별 통지
- 면접 시 본인확인을 위해 신분증을 반드시 소지하여야 함
- ※ 신분증 인정 범위: 주민등록증(분실 시, 주민등록증 발급신청확인서), 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 유효한 여권만 인정
- **지원자가 1명일 경우 적부심사**

### ○ 최종 합격자 결정

- 서류 심사 및 면접 심사 점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자 선정
- ※ **최종 합격자 통지 후라도 결격사유 발견으로 합격이 취소된 경우, 근로계약 전 채용을 포기할 경우, 계약기간 중간에 그만둘 경우, 차순위자를 심사 없이 채용할 수 있음**
- ※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

## 6. 제출 서류

구분	관련 서류
응시자 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서 [서식1]</li> <li>○ 자기소개서 [서식2]</li> </ul>
최종합격자 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록등본(접수일로부터 1개월 이내)</li> <li>○ 최종학력증명서</li> <li>○ 경력증명서 원본 및 자격증 사본               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시하는 직종 관련 경력 및 자격증 인정</li> <li>- 채용 공고일까지 기준</li> </ul> </li> <li>○ 공무원채용신체검사서(1년 이내)</li> <li>○ 잠복결핵검사 확인서</li> <li>○ 마약류 중독여부 확인 검사결과통보서(1년 이내)</li> <li>○ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 [서식3]</li> <li>○ 가족 채용 제한 여부 확인서 [서식4]</li> <li>○ 행정정보 공동이용 사전동의서 [서식5]</li> <li>○ 확인서 [서식6]</li> <li>○ 채용서류 반환 청구서[서식7]</li> </ul>

## 7. 기타

- 가. 제출된 서류에 기재 내용이 사실과 다를 경우 당해 합격을 무효로 함
- 나. 접수된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서[서식7]를 작성·제출한 때에만 반환함(단, 합격자 제외)
- 다. 최종 합격자가 임용 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 면접 순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 자격 미비자의 응시, 공고사항 불이행 및 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 모두 응시자가 책임짐
- 마. 채용이 확정된 자가 포기 의사를 밝히고자 하면 채용포기서를 작성하여 제출하여야 하고, 이후 채용 기회가 소멸하는 것에 대해서 일절 이의를 제기할 수 없음
- 바. 적격자가 없으면 선발하지 않고 재공고할 수 있음
- 사. 본 공고 내용은 우리 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 아. 기타 문의 사항은 경남여자중학교 담당자(☎051-460-0732)로 연락 바람

2026. 7. 1.

경남여자중학교장



## 응시원서 작성요령

※ 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출

※ 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨

1. 접수번호: 기재하지 말 것

2. 성명(한글): 워드 또는 정자로 기재

3. 주소: 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재하되, 법정동을 반드시 명기할 것

시·도 + 시·군·구 + 읍·면 + 도로명 + 건물번호 + “,”  
상세주소(동·층·호) + 참고항목(법정동, 아파트단지 명칭 등)  
예) 부산광역시 해운대구 세실로0길 000. 00동 00호(좌동, 00아파트)

4. 연락처: 상시 연락할 수 있는 번호를 기재하되, 휴대전화를 원칙으로 하고 필요시 자택 전화번호를 기재할 수 있음

5. 학력사항: 학교명과 재학기간은 선택정보이므로 기재하지 않아도 됨.

전공은 필수정보이므로 반드시 기재함.

학력 기재시 상위 학력부터 기재

6. 경력사항: 관련 근무경력을 기재, 최종 합격시 경력증명서 제출

7. 자격증현황: 관련 자격증 기재(교원자격증 등), 합격시 해당 자격증 사본 제출



■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 ○○기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]

서식 4 가족 채용 제한 여부 확인서

■ 부산광역시교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영 규정 [별지 제8호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은「민법」제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]



## 확 인 서

본인은 밴드부(악기활용교육) 강사로 채용됨에 있어, 학생보호인력의  
결격사유에 해당되지 않음을 확인합니다.

※ 위촉 후 상기 내용이 허위로 확인될 경우 자동해촉됨

### 결격사유

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 아동·청소년대상 성범죄 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따른 성폭력범죄를 범하여 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 날부터 10년이 지나지 아니하였거나, 금고이상의 형이나 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
3. 「청소년 보호법」 제2조제5호가목3) 및 같은 목 7)부터 9)까지의 청소년출입·고용 금지업소의 업주나 종사자
4. 「아동복지법」에 따라 아동학대관련 범죄로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정되고, 그 확정된 때부터 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년이 경과하지 아니한 사람

년 월 일

확인자 : (서명)

경남여자중학교장 귀하

## 서식 7 채용 서류 반환 청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

※ 서류반환 필요시만 작성(반환 청구시 발송 비용은 본인부담)

### 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	접수번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경남여자중학교장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.