

2026년 하반기 학교 연계 독해력 향상 독서프로그램 지도강사 모집 공고

2026년 하반기 학교 연계 독해력 향상 독서프로그램 강사를 모집하
고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 28 .

전 남 광 주 통 합 특 별 시 교 육 청 광 양 도 서 관 장

1. 모집개요

가. 접수 기간: 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 9. 5.(토) 12:00

나. 모집 인원: 10명

다. 선정방법: 서류 심사

라. 합격자 발표 예정일: 2026. 9. 9.(수) 예정, 개별 통보

2. 모집 내용: 광양지역 7개 초등학교 10학급 운영, 10명 모집

연 번	학교명	학년	학생 수	일 시	차시(횟수)	모집 인원
1	광양동초	5~6학년	15	10. 12. ~ 11. 9. 매주 월 1~2교시	10교시(5회)	1
2	백운초	6학년	20	10. 2. - 11. 6. 매주 금 3,4교시	10교시(5회)	1
3	광양중진 초	5학년(1)	22	11. 3. ~ 12. 1. 매주 화 1~2교시	10교시(5회)	1
		5학년(2)	20	11. 3. ~ 12. 1. 매주 화 1~2교시	10교시(5회)	1
		5학년(3)	21	11. 3. ~ 12. 1. 매주 화 3~4교시	10교시(5회)	1

		5학년(4)	21	11. 3. ~ 12. 1. 매주 화 3~4교시	10교시(5회)	1
4	광양중앙 초	6학년	24	10. 6. ~ 11. 3. 매주 화 1~2교시	10교시(5회)	1
5	광양골약 초	6학년	19	9. 15. ~ 10. 13. 매주 화 3~4교시	10교시(5회)	1
6	진월초	5학년	8	10. 12. ~ 11. 9. 매주 월 1~2교시	10교시(5회)	1
7	광양용강 초	6학년	22	9. 29. ~ 10. 27. 매주 목 1~2교시	10교시(5회)	1
합 계				7개학교 10학급 운영, 10명 모집		

3. 지원 자격 및 선정 기준

구 분		내 용
지원 자격		아래 조건 중 하나 이상 충족하는 자 1. 관련 분야 전공 학위가 있는 자 2. 관련 분야 자격증 소지자 3. 관련 분야 학위 및 자격증이 모두 없으나 관련 분야에서 2년 이상 수학했거나 관련분야 실무 경력이 2년 이상인 자 4. 기타 도서관장이 특별히 필요하다고 인정한 자
선정 기준	1인 지원	· 자격 및 경력 등 적격 여부를 확인하여 선정 · 강사선정 항목별 배점기준[붙임1]의 평가 총점 평균이 <u>60점 이상</u>이어야 함.
	2인 이상 지원	· 항목별 배점기준[붙임1]을 적용하여 고득점자 순으로 선정 · 강사 선정 항목별 배점기준의 평가 <u>총점 평균이 60점 이상</u>이어야 함. · 동점자 처리는 관련분야 자격>출강경력>강의계획서>수상실적>거주지 순으로 결정
	지원 없음	· 지원 자격 조건을 충족한 자 중 관장이 위촉

4. 수업 시수 및 강사수당

가. 수업시수: 1회 2교시, 총 5회 수업

나. 강사수당: 기본 1시간 60,000원, 초과 40,000원 (관련 세법에 의해 세액 공제)

5. 접수 일정 및 제출 서류

구분	내용
접수기간	• 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 9. 5.(토) 12:00
접수방법	• 방문 또는 이메일
접 수 처	• <u>전남광주통합특별시교육청광양도서관 종합자료실(2층)</u> 또는 moonsh8702@kor-ea.kr (메일발송 후 담당자와 메일 수신관련 유선통화) • 문의 및 메일 서류발송 확인: 061) 797-5342

제출서류	1. 필수 제출 가. 강사 지원서 1부[붙임1] ※ 증빙서류가 구비된 내용에 한해 지원서 작성 나. 강의계획서 1부[붙임2] - 강의 횟수별 계획서: 프로그램 강의 횟수에 따라 작성 다. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부[붙임3] 2. 해당자만 제출 가. 관련분야 자격증 사본 1부 나. 관련분야 졸업 또는 학위증명서 1부 다. 관련분야 협회 활동 증빙서류 1부 라. 관련분야 강의증명서 1부 ※ 반드시 강의 시간 명시 (시간이 명시되지 않은 경우 최하점 부여) ※ 우리 도서관 강의증명서는 제출하지 않음.(단, 지원서는 꼭 기재) 마. 관련모집분야 수상(입상) 상장 사본 1부 - 우수강사 표창장(공공기관에서 발급된 것만 인정) 사본 1부 ※ 지원서에 기재된 사항이라도 증빙서류가 첨부되지 않는 경우 인정하지 않음. 3. 최종 합격자만 제출 가. 통장 사본 1부, 주민등록등본 1부.(거주지 확인용) 나. 개인정보 이용·수집 및 제3자 제공 동의서 1부.[붙임3] 나. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.[붙임4] 다. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.[붙임5] 라. 채용 관련 확인서 1부.[붙임6] 마. 거래처 등록을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [붙임7]
------	--

6. 강사서류 심사 및 합격자 발표

가. 서류 심사 및 선정: 2026. 9. 8.(화) 14:00

나. 선정 결과 안내: 2026. 9. 9.(수) 예정, 개별 통보

7. 기타사항

구 분	내 용
기타사항	• 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」에 의해 성범죄 경력 또는 아동학대 경력이 있는 경우 강사 선정을 취소함. • 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 선정·위촉을 취소함. • 해당 강좌가 폐강되었을 경우 강사 계약은 자동으로 해지됨. • 합격자 발표 이후라도 접수인원이 모집정원의 50%에 미달할 경우 폐강할 수 있음. • 도서관 사정에 따라 교육일정은 변경될 수 있음. • 계약·위촉된 강사는 우리 도서관의 강사수칙을 준수해야 함. • 천재지변 및 부득이한 상황 발생 시 계약 해지 및 변경할 수 있음.
채용서류 반환에 관한 사항	• 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음. • 채용시험에 응시한 자 중 최종 합격이 되지 못한 응시자는 <u>최종합격의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 50일까지의 기간의 범위에서</u> 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음.(※ 다만, 전자우편으로 제출된 경우에는 그러하지 아니하며, 반환청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이점 양해 바람.) • 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 [붙임8] 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 <u>지정한 주소지로 우편 또는 등기우편을 통하여 발송함.</u> 이 경우 등기 우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하기 바람. • 전남광주통합특별시교육청광양도서관은 응시자가 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정임.

[붙임 1] 강사지원서

2026년 하반기 학교연계 독해력 향상 독서프로그램 강사 지원서

1. 일반사항

프로그램명	독해력 향상 독서 프로그램	사진
지원학교 및 학년		
성명		
생년월일		
휴대전화		
주소(현거주지)		

2. 학력사항(독서프로그램 및 해당 프로그램 관련분야 학력증명서만 첨부) - 해당자만 작성

학교명	졸업년월	전공	학위

3. 자격사항(독서프로그램 및 해당 프로그램 관련분야 자격증 사본 첨부 - 원본 지참)- 해당자만 작성

자격증명	자격증번호	취득년월일	발급기관

4. 강의경력(독서프로그램 및 해당 프로그램 관련분야강의증명서 첨부)-5년 이내(2021년 이후) 경력

교육기관명	강좌명	강좌기간			강좌내용
		시작일자	종료일자	총 시간	

6. 수상내역(상장 사본 첨부 - 원본 지참) -5년 이내(2021년 이후), 해당자만 작성

대회명	수상명	받은 날짜	발급기관

[붙임 2] 강의계획서

2026년 하반기 학교연계 독해력 향상 독서프로그램 강의계획서

프로그램명	독해력 향상 독서 프로그램	횟수	총 5회
강사명	(예시) 홍길동	주요 경력	(예시) -○○ 기관 강사
교육목표	○ ○		
횟수	강의주제	주 요 내 용	
1회			
2회			
3회			
4회			
5회			
재료비		1회 소요액 :	원(총액 : 원)

※ 준비물, 교재비, 재료비 산출내역 첨부(서식은 자유)

[붙임 3] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

전남광주통합특별시교육청광양도서관의 독서문화프로그램 지도강사 모집을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 하오니, 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 휴대폰, 이메일, 학교명, 입학년월, 졸업년월, 전공, 학위, 자격증명, 자격증번호, 취득년월일, 발급기관, 교육기관명, 프로그램명, 활동기간, 프로그램내용, 수상명, 대회명, 받은날짜, 발급기관, 사진, 동영상	<u>강사 위촉을 위한</u> <u>서류심사,</u> <u>홈페이지 탑재,</u> <u>강사대장 작성 등</u>	<u>이용 목적 달성 시까지</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사 지원이 불가합니다.

▶ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐ 동의함 / ☐ 동의 안함)

■ 민감정보 처리 내역

항목	수집목적	보유기간	근거
<u>성범죄 경력 및</u> <u>아동학대관련범죄</u> <u>전력</u>	<u>강사</u> <u>위촉</u>	<u>이용목적</u> <u>달성 시</u> <u>까지</u>	<u>아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및</u> <u>같은 법 시행령 제25조, 아동복지법 제29조의</u> <u>3항</u>

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사 지원이 불가합니다.

▶ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (☐ 동의함 / ☐ 동의안함)

■ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>주민등록번호</u>	<u>성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회,</u> <u>수당 지급, 경력증명서 발급</u>	<u>이용목적 달성 시 까지</u>

※ 위의 고유식별 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사 지원이 불가합니다.

▶ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐ 동의함 / ☐ 동의안함)

■ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유기간
<u>각종 언론사</u>	<u>프로그램 운영 및 홍보</u>	교육활동 사진 및 동영상	<u>이용목적 달성 시 까지</u>

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사 지원이 불가합니다.

▶ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (☐ 동의함 / ☐ 동의안함)

2026년 월 일

본인 성명:

(서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청광양도서관장 귀하

[붙임 4] 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	외국인등록번호 (외국인인의 경우만 기입)		
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 전남광주통합특별시교육청광양도서관 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 이후 이

동의자 (서명 또는 인)

광양경찰서장 귀하

유의사항

-
1. 개인정보 수집항목: *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
 2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
 3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
 4. 개인정보의 보유: 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
-

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

[붙임 5] 행정정보 공동이용 사전동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

2. 공동이용 행정정보(구비서류):

공통이용 행정정보(구비서류)	동의여부(동의 시 서명 또는 인)
성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회	

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 **행정정보의 공동이용**을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.(위에 기재된 구비서류 정보는 해당 사무 이외의 용도로 사용될 수 없으며, 만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있음)

2026년 2025년 2024년

동의인 성명: (서명 또는 인)

주민등록번호:

전화 번호:

-13-

채용 관련 확인서

본인은 독서문화프로그램 강사로 계약을 체결함에 있어 전남광주통합특별시교육청광양도서관 운영세칙 제75조(강사 모집 및 위촉)에서 정하는 사항에 해당하지 않음을 확인하며, 강사계약 체결 이후라도 허위사실이 확인될 경우 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

□ 운영세칙 제75조(강사 모집 및 위촉)

1. 제출된 서류 및 중요 기재 사항이 허위인 경우
2. 신체, 정신상의 이유로 강의를 수행하기 어려운 경우
3. 형사사건 기소 중, 품위손상, 부정행위, 민원 등을 야기하거나 사회적 물의를 일으킨 경우
4. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조에 해당하는 경우
5. 그 밖에 관장이 강좌 운영에 지장을 줄 수 있다고 판단되는 경우

년 월 일

생년월일:

성명:

(서명)

전남광주통합특별시교육청광양도서관장 귀하

[붙임 7] 거래처 등록을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

거래처 등록을 위한 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

강사수당 지급 관련 거래처 신규 등록을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 동의

1. 수집·이용목적 : 수당, 급여 등 각종 지급을 위한 거래처 관리
2. 수집 항목 : [필수] 이름, 생년월일/주민번호, 예금주명, 계좌번호
[선택] 주소, 핸드폰, 전화번호
4. 이용 및 보유기간 : 계약 종료일로부터 익년 5년간(단 거래 미발생 시 설정한 기간)
5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 거래처 등록 및 수당, 급여 등 각종 지급이 불가합니다.

[필수] 개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니오
[선택] 개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니오

□ 개인정보 제3자 제공 동의

1. 제공받는 기관 : 전남광주통합특별시교육청 및 산하기관(학교포함)
2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수당, 급여 등 각종 지급을 위한 교육청 및 산하기관(학교포함)
) 거래처 공유
3. 이용 및 보유기간 : 계약 종료일로부터 익년 5년간(단 거래 미발생 시 설정한 기간)
4. 제공 항목 : [필수] 이름, 생년월일, 예금주명, 계좌번호
[선택] 주소, 핸드폰, 전화번호
5. 동의를 거부할수 있으며, 거부시 전남광주통합특별시교육청 및 산하기관(학교포함)에서 거래처 정보를 이용할 수 없습니다.(해당 기관에서 신규 등록하여 이용 가능함.)

[필수] 개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니오
[선택] 개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니오

□ 개인정보 제3자 제공 고지

1. 제공받는 기관 : 국세청
2. 제공받는 자의 이용 목적 : 소득세 징수
3. 제공 항목 : 이름, 주민등록번호
4. 제공 근거 : 「소득세법」 제127조

□ 주민등록번호 수집·제공 고지

「개인정보보호법」 제 24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호를 수집·제공할 수 있습니다.

※ 수집된 개인정보는 동의한 목적 외로는 활용하지 않으며 개인정보처리자에게 정정 또는 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

2026년 월 일

성 명 (서명)

전남광주통합특별시교육청광양도서관 귀하

[붙임 8] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청광양도서관장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[붙임 9] 서류심사기준표

지도강사 선정 시 항목별 배점 기준

항목	내용	배점	비고
자격 (30점)	• 관련분야의 자격증과 학위가 모두 있는 자	30	
	• 관련분야의 자격증 또는 학위가 있는 자	25	
	• 해당 관련 분야 강의 경력(1년 이상)이 있는 자	20	
경력 (30점)	• 500시간 이상	30	◦모집공고일 현재 5년 이내(2021년 이후) 경력 ◦강의경력만 있고 강의시간이 명시되지 않은 경우 5점
	• 300시간 이상~500시간 미만	25	
	• 100시간 이상~300시간 미만	20	
	• 100시간 미만	10	
	• 경력 없을 시	0	
경력가산점 (10점)	• 독해력 관련 프로그램 강의 경력有	10	
강의계획서 (20점)	• 내용의 전문성	5	* 각 항목별 최고점수임 ◦미제출 또는 부적합 시 0점
	• 내용의 창의성	5	
	• 내용의 충실성	5	

	• 내용의 적합성	5	
관련분야 입상. 수상실적 (5점)	• 장관표창 이상, 국가, 17개 시·도 주관 대회 입상	5	◦중복 적용 되지 않으며, 최고 배점에 해당하는 1건만 인정 ◦모집공고일 현재 5년 이내(2021년 이후) 경력
	• 시·군·구 주관 대회 입상 • 우수강사 관련 표창장(공공기관만 해당)	4	
	• 기타 각종 대회 입상	3	
거주지 (5점)	• 광양, 순천, 여수	5	
	• 광양, 순천, 여수 지역을 제외한 광주·전남 지역	4	
	• 광주, 전남 지역 외	3	
계		100	

※ 선정기준 · 배점기준의 평가 총점 평균 60점 이상