

2026학년도 보목초등학교 동아리 프로그램[음악줄넘기] 외부강사 모집 공고

2026학년도 보목초등학교 동아리 프로그램(음악줄넘기) 외부강사를 다음과 같이 모집
공고합니다.

2026. 7. 6.

보목초등학교장

1. 모집 분야 및 인원

프로그램명	모집인원	대상학년/반	요일	시간	강사료 (교통비 포함 금액)	비고
음악줄넘기	1명	1-1	금	1교시 09:00 ~ 09:40	시수당 43,000원	주3시수*13주
		1-2	금	2교시 09:45 ~ 10:25		
		2학년	금	3교시 10:55 ~ 11:35		

※ 2026학년도 교육계획 수립 및 학교 사정에 따라 운영 내용이 변경될 수 있음.

2. 프로그램 운영 기간: 2026. 8. 28.~ 2026. 12.

※ 프로그램은 학교 행사 및 방학 중에는 운영하지 않으며 운영 상황에 따라 변경될 수 있음.

3. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 10.(금)

나. 접수 기간: 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 10.(금), 12:00까지(토, 일요일, 공휴일 제외)

다. 접수 방법 및 장소: 보목초등학교 교무실로 본인 직접 방문 접수(우편접수 불가)

4. 지원자 제출 서류(지원서 접수 시 제출)

가. 프로그램 운영 제안서 1부(서식 1, 붙임 1~2포함)

나. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(*붙임3)

다. (해당자에 한함) 신청 분야 관련 학력, 경력(강사활동 확인서) 증명서 및 자격증 사본 1부

5. 최종 합격자 구비서류(합격자 발표 후 계약 시 구비 서류)

가. 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 국민건강검진결과서 1부
(국민건강보험공단 홈페이지 -> 건강iN -> 나의 건강관리 -> 채용 건강검진 대체 통보서 출력)

※ 유효기간이 1년을 초과하는 경우 결핵 검진(흉부 X-ray, 보건소 문의) 실시 후 결과서 제출

※ 공무원채용신체검사서, 채용신체검사서는 인정되나 응모자 개인이 발급 비용을 부담
(유효기간은 판정일로부터 1년)

나. 신분증 사본 1부

※ 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증

다. 통장 사본 1부

라. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회서 1부

마. 청렴 이행 서약서 1부 (학교에서 준비)

바. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (학교에서 준비)

6. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 법령상 외부강사 활동에 제한이 없는 자

7. 선정 기준

가. 프로그램 운영 제안서(서류) 심사(60점)와 프로그램 운영 능력(면접) 심사(40점) 평균 점수를 합산하여 최고 득점자를 최종 합격자로 선정

나. 프로그램 운영 제안서(서류) 심사(60점)와 프로그램 운영 능력(면접) 심사(40점) 합산 점수가 70점 미만인 자에 대해서는 불합격 처리함

1차 프로그램 운영 제안서 평가 기준		2차 프로그램 운영 능력 평가 기준		비고
평가항목	배점	평가항목	배점	
▪ 강사 자격(교원, 실기교사, 전공 등)	20	▪ 지도능력	10	세부 기준에 의거 배점 차이
▪ 강사 경력(학생 지도)	20	▪ 학생관리	10	
▪ 프로그램 운영계획	10	▪ 의사소통	10	

▪ 적합성(자기소개서 평가)	10	▪ 태도	10	있음.
합계	60	합계	40	

8. 선정절차 및 채용 계약

가. 1차 제안서 평가: 2026. 7. 13.(월) (모집 인원의 2배수 선정, 합격자 개별 통보)

나. 2차 프로그램 운영 능력 평가: 2026. 7. 14.(화) 14~15시 예정(평가 대상자 개별 통보)

다. 최종 합격자 발표: 2026. 7. 16.(목) 10시, 최종 합격자 개별 통보

※ 단독 응모하고 1차 제안서 평가 결과 적격자라고 판정된 경우, 2차 프로그램 운영 능력 평가 생략

※ 동점일 경우 면접평가 고득점자를 선정함

※ 최종 합격자가 포기할 경우, 재공고하지 않고 차 순위 득점자를 선정함

8. 기타

가. 제출된 서류 및 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며, 그 기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기함

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 최종 합격자 통지 후 별도의 범법 사실 발견, 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력조회 결과 및 건강검진 결과 이상이 있을 때는 채용을 취소함

라. 문의 전화: 064-735-3579 (월~금 09:00~16:30)

<서식 1>

2026 보목초등학교 동아리 프로그램 운영 제안서

접수번호					사진	
신청 프로그램						
지원자	성명	한글		한자		
		생년월일				
현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)					

관련 학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

관련 학생 지도 경력	기관명	기간	내용

*같은 기간 여러 곳에서 지도한 경력은 중복 인정하지 않으며, 증빙자료가 없는 경력은 미인정됩니다.

관련 자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

- 붙임 1. 자기소개서 1부.
 2. 프로그램 운영 계획서 1부.
 3. 개인정보 수집,이용,제공 동의서 1부.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년

월

일

지 원 자

□

보목초등학교장 귀하

<붙임 1>

자기 소개서

※ 특별한 양식 없이 자유롭게 기술하되, 초등학생 대상 동아리 활동 이해 정도, 생활 태도와 열정, 학생에 대한 이해와 사랑 등 강사로서의 적합성을 판단하는 자료가 되도록 기술하십시오.

<붙임 2>

프로그램 운영 계획서 (*공고문의 운영 내용 및 시수를 참고하여 1개 학년(반) 대상으로 작성)			
프로그램명			
지도기간	2026. 8. ~ 2026. 12.	지도강사	
강좌 목표			
주요 교육내용			
주요 강의 방법			
평가 방법			
프로그램 운영 계획			

※ 자율적으로 기술하되, 연간 운영 계획을 구체적으로 제시(3쪽 이내)

개인정보의 수집 · 이용 · 제공 동의서

보목초등학교에서는 동아리 프로그램 외부강사 모집과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 귀하의 개인정보는 개인정보보호법 제15조, 제17조에 의거 보호를 받으며 개인정보제공 및 활용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 수집하는 개인정보는 프로그램 외부강사 모집을 위한 필수 정보로서 수집·이용에 동의하지 않을 경우 모집에 참여할 수 없습니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 가. 동아리 프로그램 외부강사 모집을 위한 자료로 활용함.
- 나. 동아리 프로그램 외부강사 모집 후 강사 관리 및 보관 자료로 이용함.

2. 수집하는 개인정보의 항목

법정 수집 정보 및 필수 정보
(이름, 생년월일, 주소, 학력, 연락처, 자격 및 경력사항, 사진, 이메일 등)

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 2026. 1. 29. ~ 최종 합격자 선정 시까지

최종 합격자에 한해 관련서류는 강사 선정이 끝난 이후에도 보관 의무에 따라 정보를 준영구로 보관합니다. 따라서 제출하신 서류는 신청하시더라도 임의로 파기할 수 없습니다.

4. 개인정보 제공기관 및 대상: 보목초등학교

5. 기타 개인정보 취급에 관한 사항은 보목초등학교 홈페이지에 공개한 “개인정보 처리방침”을 참조 하십시오.

위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 예 아니요

본인은 개인정보의 수집 · 이용 · 제공 동의서 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

2026. . .

동의자: (서명 또는 인)

보목초등학교장 귀하

<붙임 4>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

보목초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

