

## 2026년 안동시립중앙도서관 하반기 문화교실 강사모집 공고

안동시립중앙도서관은 시민들에게 폭넓은 평생학습의 기회를 제공하기 위해 다음과 같이 하반기 문화교실 운영 강사를 모집합니다.

2026년 8월 27일

안동시립도서관장



### I 모집일정

- ▣ 기 간 : 2026. 9. 4.(금) 09:00 ~ 9. 10.(목) 18:00
- ▣ 강 사 : 5명(모집 강좌 참조)
- ▣ 결과통보 : 2026. 9. 14.(월)/ 합격자 개별 유선 연락

### II 지원자격

- ▣ 아래의 기준 중 하나 이상의 조건을 충족하는 자
  1. 해당 분야의 전공자 또는 자격증 소지자
  2. 타 기관에서 해당 분야의 강의 경험이 있는 자
  3. 해당 분야에 수상 경력이 있는 자
  4. 평생학습 유관기관 인력풀에 등록된 자
  5. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 취업 제한자 제외
  6. 신체 또는 정신상의 이유로 프로그램을 진행하기 어려운 경우 제외
  7. 시립도서관 강사로 참여하여 협약 내용을 지키지 못한 사실이 있는 경우 제외

## III

## 모 집 강 좌

▣ 운영기간 : 2026. 9. 28. ~ 12. 19. / 12회

| 강좌명                      | 강좌개요                                                          | 요일 및 시간                | 인원<br>(명) |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| 계                        |                                                               | 6강좌                    |           |
| 숏폼 입문! 나도 크리에이터          | 스마트폰을 활용한 숏폼 영상 촬영부터 간단한 편집까지 배우고 나만의 일상을 담은 숏폼 제작            | 화요일<br>10:00~11:50     | 12        |
| 어반스케치                    | 일상의 풍경을 관찰하고 간단한 선과 색으로 감각 있게 기록함                             | 화요일(저녁)<br>19:00~20:50 | 12        |
| 이미지 메이킹                  | 첫인상부터 태도, 자신만의 강점을 살려 긍정적인 이미지를 만드는 실전 중심의 이미지 메이킹            | 수요일<br>10:00~11:50     | 16        |
| 월급은 그대로인데, 내 돈은 어디로 갔을까? | 월급 관리부터 소비습관 점검, 재테크 기초까지 배워 일상 속에서 내 돈을 효과적으로 관리하는 실생활 경제 강좌 | 수요일(저녁)<br>19:00~20:50 | 12        |
| 세계 미술관 산책                | 세계 각국의 대표 미술관과 명작을 여행하듯 감상하며 미술을 쉽고 흥미롭게 이해하는 인문 교양 강좌        | 금요일<br>10:00~11:50     | 16        |

※ 각 강좌의 과목명, 운영 요일, 운영 기간 등은 변경 될 수 있고 협의 후 조정 가능

※ 신청 인원이 정원의 60% 미만일 경우 폐강

## IV

## 접 수 방 법

▣ 방문접수 : 안동시 경북대로426-36 시립중앙도서관

- 장소 : 지하 1층 사무실(☎ 054-840-3920)

※ 중식 시간 12:00~13:00는 제외

- 전자우편 접수 : judo720@korea.kr
  - 2026. 9. 10.(목) 18:00까지 도착분에 한함.
  - 전자우편 접수 시 응시원서에 자필서명(또는 도장) 후 제출
- ※ 접수 내용은 응시원서에 기재된 휴대전화 번호로 문자 전송  
(문자 메시지를 받지 못한 경우 유선 확인)

## V 강사 선정기준 및 수당

- 선정기준 : 「안동시립도서관 운영 세칙 강사 선정 기준」에 따름
- 강사수당 : 기본(1시간) 80,000원, 초과 시간(1시간) 40,000원

## VI 채용서류 반환

- 제출서류 반환 요청 기간 : 2026. 9. 14.(월) ~ 2026. 9. 30.(수)
- 관련근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제4조

## VII 제출서류

- 지원신청서 1부[별첨1]
- 강사이력서 1부[별첨2] 및 강의계획서 1부[별첨3]
- 청렴 보안 서약서 1부[별첨4]
- 개인정보 수집·이용 동의서[별첨5]
- 관련 자격증 사본 및 경력증명서 1부(소지자에 한함)
- 봉사활동 증명서 1부(자원하는 프로그램 관련하여 전년도 20시간 이상 실적만 인정)
- 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부[별첨6]

[별첨 1]

| 지 원 신 청 서                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                  |                  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|------------------|--|--|
| 모집분야                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | 강좌명              |                  |  |  |
| 인적사항                                                                                                                                                                                                                                                                          | 성명 | (한자: )           |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | 주소 | <u>도로명주소로 작성</u> |                  |  |  |
| 주요경력                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                  |                  |  |  |
| 관련자격증                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                  |                  |  |  |
| 현 근무처<br>및 활동단체                                                                                                                                                                                                                                                               |    | 연락처              | HP :<br>E-mail : |  |  |
| <p>상기 본인은 안동시립중앙도서관에서 실시하는 2026년 하반기 문화교실 강사로 지원하고자 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인 :                                  (인)</p> <p><b>안동시립도서관장 귀하</b></p>                                              |    |                  |                  |  |  |
| <b>《구비서류》</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>이력서 1부</li> <li>강의계획서 1부</li> <li>관련 자격증 사본 및 경력증명서 1부(해당자에 한함)</li> <li>청렴보안 서약서 1부</li> <li>개인정보 수집·이용 동의서 1부</li> <li>성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서 1부</li> <li>봉사활동증명서 1부(지원하는 프로그램 관련 전년도 20시간 이상 실적만 인정)</li> </ol> |    |                  |                  |  |  |

[별첨2]

강 사 이 력 서

|                |                         |      |                          |          |       |
|----------------|-------------------------|------|--------------------------|----------|-------|
| 프로그램명          |                         |      |                          |          |       |
| 성 명            |                         |      |                          | 생년월일(성별) |       |
| 주 소            |                         |      |                          |          |       |
| 연락처            |                         | 휴대전화 |                          | 전자우편     |       |
| 학력<br>또는<br>경력 | 기간(년/월)                 |      | 내용                       |          | 비 고   |
|                |                         |      |                          |          |       |
|                |                         |      |                          |          |       |
| 자<br>격<br>증    | 자격증명                    |      | 취득년월일                    |          | 발급기관  |
|                | ※ 증빙자료 첨부               |      | 프로그램 관련 자격               |          |       |
|                |                         |      |                          |          |       |
| 강의<br>경력       | 출강기간                    |      | 기관명                      |          | 프로그램명 |
|                | 년 월 ~ 년 월<br>(    년 개월) |      | ※ 증빙자료 첨부                |          |       |
|                |                         |      | ※ 최근 경력 순으로 기재           |          |       |
|                |                         |      |                          |          |       |
|                |                         |      |                          |          |       |
| 수상<br>및<br>기타  | 일자(년/월)                 |      | 상세내용                     |          |       |
|                | ※ 증빙자료 첨부               |      | 프로그램 관련 수상내역, 연구실적, 저서 등 |          |       |
|                |                         |      |                          |          |       |

1. 위 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 사실관계의 확인을 위하여「개인정보보호법」에 따라 필요한 개인정보의 활용에 동의합니다.
2. 불성실 또는 허위기재 사실이 있을 경우 계약이 취소되는 등 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2026년    월    일

작성자 :                      (서명 또는 인)

안동시립도서관장 귀하

[별첨3]

강 의 계 획 서

|                                      |                         |         |                                    |    |
|--------------------------------------|-------------------------|---------|------------------------------------|----|
| 프로그램명                                |                         | 강 사 명   |                                    |    |
| 대 상                                  |                         | 인 원     | <u>12~16명</u><br>(최대가능인원 : 12~16명) |    |
| 요일/시간                                | ※ 강좌별 인원 확인 후 인원 작성     |         |                                    |    |
| 강의목표                                 |                         |         |                                    |    |
| 교수방법                                 | ※ 강의, 실습, 세미나, 토론, 회화 등 |         |                                    |    |
| 필요 기자재                               | ※ 상세히 기재                |         |                                    |    |
| 교재, 교재비<br>또는 재료비                    | ※ 상세히 기재                |         |                                    |    |
| 차시                                   | 일자                      | 세부 강의내용 | 준비물                                | 비고 |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
|                                      |                         |         |                                    |    |
| 2026년    월    일                      |                         |         |                                    |    |
| 작성자 :                      (서명 또는 인) |                         |         |                                    |    |
| 안동시립도서관장 귀하                          |                         |         |                                    |    |

## 청렴 보안 서약서

본인은 2026년 9월 28일부터 2026년 12월 18일까지 안동시립중앙도서관의 문화교실을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 안동시립도서관의 문화교실을 수행함에 있어 업무상 취득한 정보의 중요성을 깊이 알고, 이에 관련 업무가 도서관 보안에 관한 사항임을 인정한다.
2. 안동시립도서관의 문화교실을 수행함에 있어 아래의 내용을 준수한다.
  - ① 업무 추진과정에서 알게 된 정보를 외부에(사람과 홈페이지 등) 노출시키지 않으며,
  - ② 업무 수행을 통해 축적된 정보를 임의 도용하거나 방출하지 않으며,
  - ③ 도서관의 인프라 자원(컴퓨터 등 시설물)은 반드시 공적 업무로만 활용하며,
  - ④ 현행 법령 및 규정을 준수한다.
3. 위의 사항들에 대하여 재직(계약 이행기간) 중은 물론 퇴직(계약만료, 해지) 후에도 직무상 취득한 제반 사항을 제3자에게 일체 노출하지 않을 것을 서약하며 업무종료 후에는 관련 자료를 모두 반납한다.
4. 안동시립도서관의 문화교실을 수행함에 있어 사용한 유·무형의 자산을 파손 또는 멸실시킴으로서 도서관에 손해가 발생할 경우 이에 대한 손해배상책임을 진다.
5. 상기 서약사항을 위반할 경우 관련 법령에 의거 처벌 받을 것을 알고, 그에 따른 민·형사상 책임을 질 것을 서약한다.

2026. . .

서약자 : (인)

안동시립도서관장 귀하

[별첨5]

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

안동시(안동시립도서관)에서『개인정보보호법』제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 개인정보 수집항목 및 수집 · 이용 목적

가. 수집항목

- 이름, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, E-mail, 학력 · 경력사항, 자격 · 면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 문화교실 운영

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

개인정보 수집 · 이용 동의일로부터 개인정보의 수집 · 이용목적을 달성할 때까지

#### ③ 동의거부 관리

귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집, 이용에 동의를 거부하시는 경우에 문화교실 강사모집에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐      동의안함 ☐

2026년      월      일      성명:      (서명 또는 인)

## [별첨6]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

### 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 대상자 | 성명(외국인의 경우 영문으로 작성)        |
|     | 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) |
|     | 연락처(휴대전화 등)                |

본인은 안동시립도서관의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

안동경찰서장 귀하

#### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]