

2026학년도 2학기 방과후학교 개인위탁 외부강사 모집 공고

화랑중학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 하반기 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 7. 6.

화랑중학교장

1. 모집 분야 및 인원

모집 분야	채용 인원(명)	요일	수업 일수	시간
배드민턴	1	목, 금	주 2회 (매주 4차시)	15:20~16:50(7, 8교시)
넷볼	1			
클라리넷	1			
보컬	1			

2. 근무 조건

신분	「초.중등교육법」 제22조제1항에 근거한 「방과후학교 개인위탁 외부강사」 신분으로 계약기간 만료 후 계약 소멸
계약 기간	2026. 9. 2.~ 2026. 12. 19.(예정) ※ 학교 사정에 따라 수업 시간이 변경될 수 있음
보수	목요 방과후학교 프로그램, 금요 방과후학교 프로그램(주 2회, 2차시) 4차시, 1차시당 강사료 35,000원 지급

3. 지원 자격

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 「아동복지법」제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 다음의 응시 자격 요건을 갖춘 자

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격 사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 선발 방법 및 일정

가. 선발 방법

전형 구분	전형 방법	비고
1차 전형	서류 심사	강사 자격, 경력, 제안서 평가
2차 전형	면접 심사	1차 서류 전형 합격자에 한함 (개별 통보) 전문성, 학생관리, 의사소통 등 프로그램 운영 능력 평가

- 1) 1차 전형(100점)에서 2차 전형 응시 대상자를 선정하며, 2차 전형(100점)의 최고 득점자를 최종합격자로 선정
- 2) 최고 득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 시 차점자 순으로 선정

나. 선발 일정

전형 구분	전형 방법	비고
모집 및 접수 기간	2026. 7. 7.(화) ~ 2026. 7. 14.(화) 15:00까지(토, 일 제외)	- 교육지원청 및 학교 홈페이지 공고 - 접수 방법: 방문 접수, 이메일 접수
1차 전형 결과 안내 (합격자 발표)	2026. 7. 14.(화) 16:00 이후	- 모집 인원의 3배수 내외 선발 - 합격자에 한하여 개별 통지
2차 전형 (면접 심사)	2026. 7. 15.(수) 16:10	- 1차 합격자에 한함 - 일정 및 장소는 대상자 개별 통지 - 평가 대상자는 신분증 지참하여 평가시작 10분 전까지 지정 장소에 도착
최종합격자 발표	2026. 7. 17.(금) 오전 예정	- 최종합격자 개별 통지
추가 서류제출 및 계약서 작성	2026. 8. 19.(수) 오후 예정	- 개별 계약(학교장 계약)

5. 지원서 접수

가. 접수 기간 : 2026. 7. 7.(화) ~ 2026. 7. 14.(화) 15:00까지(토, 일 제외)

나. 접수 방법 : 방문 접수, 이메일 접수 중 택1

1) 방문 접수: 화랑중학교 교무실(2층)

2) 이메일 접수: mk9533@naver.com

다. 문의: 방과후학교 업무담당자 054-743-7315

6. 제출 서류

가. 원서접수 시 제출 서류

- 1) (필수) 방과후학교 강사 지원서 1부[서식1] - 사진 첨부, 연락처 기재
- 2) (필수) 프로그램 운영 제안서 1부[서식2] - 교재(재료) 있을 시 금액 기재
- 3) (필수) 자기소개서 1부[서식3]
- 4) (필수) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서[서식4]
- 5) 지원서류 반환청구서[서식5] (희망자에 한함)

나. 최종합격자 제출 서류

- 1) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 1부
- 2) 본인 명의 통장 사본 1부
- 3) 최종학력증명서(졸업 증명서 또는 졸업 예정 증명서) 1부
- 4) 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부[서식6]
- 5) 행정정보 공동이용 사전동의서[서식7]
- 6) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(공무원신체검사서도 가능)
※ 검사일로부터 1년간 유효, 결핵 및 정신질환에 대한 검진 항목 포함
- 7) 청렴 서약서 1부(서식 추후 제공)
- 8) 교육의 중립성 준수 서약서 1부(서식 추후 제공)
- 9) 교원자격증 및 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 민간자격증일 경우 민간자격정보 서비스(www.pqi.or.kr)에 등록된 자격만 인정
- 10) 관련 경력증명서(강사 활동 확인서 등) 1부(최근 5년 이내, 해당자에 한함)

7. 유의사항

가. 제출 서류의 허위기재 또는 기재착오, 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.

나. 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 의거하여, 지원 서류는 탈락한 응모자가 요청 시 반환 가능합니다.

※ [제출서류 반환 안내]: 관계법령에 따라 응시자 본인이 [서식7] 채용서류 반환청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기함.

다. 지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용이 취소될 수 있습니다.

라. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없는 경우 선정하지 않을 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 시 재공고 후 시행합니다.

화랑중학교장 귀하

【서식2】

2. 프로그램 운영 제안서					②쪽
강좌 목표	▷ 프로그램을 통해서 학생들에게 길러 질 수 있는 역량 기술				
주요 교육내용	▷ 학생의 수준에 따라 교육 내용 기술				
주요 강의 방법	▷ 학생의 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사와의 차별점 기술				
평가 방법	▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법				
교재 및 콘텐츠					
도서	도서명	출판사(저자)	예정가격	비고	
교구	품명		차시당 가격	비고	
재료	재료명	구입처	예정가격(월)	비고	
※ 교재 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재					
프로그램 운영 계획					
※ 자율적으로 기술					

【서식3】

3. 자기 소개서(1페이지내 작성)		③쪽
▷ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성, 자기 계발을 위한 노력(교육 이수, 자격증 취득) 등을 자유롭게 기술 ▷ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서의 경험, 학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술 ▷ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술		

공고 제2026-16호

- 자격증이 많은 경우 아래 양식을 추가로 사용하여 주시기 바랍니다.

[illegible]

【서식4】

개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]	
	1. 개인정보: 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 2. 고유식별정보: 주민등록번호	
	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]	
	1. 방과후학교 강사 채용 절차 진행(본인 확인, 서류전형, 면접 등) 2. 방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사비 지급, 강사 관리에 활용 3. 방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 4. 방과후학교 프로그램 운영에 활용	
개인정보 제 3자 제공동의		개인정보를 제공받는 자
	1	- 방과후학교 프로그램 운영 학교 - 방과후학교 프로그램 수강생 및 학부모
		제공받는 개인정보의 이용범위
		담당강좌, 성명, 연락처
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 2년(계약만료시까지)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 원활한 채용 심사가 불가능하여 강사 선발에 제한을 받을 수 있으며, 강사비 지급이 원활하지 않을 수 있습니다.	

1. 개인정보 수집·이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

2. 개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 경주중학교에서 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공·활용하는 것에 대해 동의합니다.

2026년 월 일

강사명 (서명)

【서식5】(서류 반환 요청시만 제출)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

지원서류 반환청구서

접수번호 :		접수일자 :
청구인	성명 :	생년월일 :
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

화랑중학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

【서식6】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식]

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 교육기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경주경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

【서식7】

행정정보 공동이용 사전동의서

이용기관 명칭	화랑중학교
이용사무(이용목적)	결격사유 및 범죄경력 조회(방과후학교 특강 강의)
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(구비서류)	결격사유 유무 조회 범죄경력 유무 조회

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여
이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에
동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우
본인이 해당 구비서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」
제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된
행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(제공항목 체크) [] 주민등록번호() [] 여권번호()
[] 운전면허의 면허번호() [] 외국인등록번호()

2026년 월 일

대상자(본인) 성명: (서명 또는 인)
생년월일:
전화번호:

화랑중학교장 귀하