

스케이트 강사 직무설명자료

채용분야	빙상(스피드) 강사	분류체계	대분류	이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	스포츠	-
			소분류	스포츠시설	-
			세분류	스포츠시설운영관리	-
기 관 주요사업	의정부시장이 지정하는 공공시설물을 효율적으로 관리·운영함으로써 주민생활의 편의도모와 복리증진에 기여함. - 공영주차장 관리 및 거주자 우선주차 운영사업 - 불법 주·정차 견인사업(방치차량 수거 포함) - 공원 및 각종 시설물(회관 포함) 위탁관리 운영사업, 환경관리 운영사업 - 체육 시설물의 관리 운영사업 및 이동지원센터 관리 운영사업 - 국가, 지방자치단체 및 기타 공공단체가 위탁하는 사업 중 시장의 승인을 얻은 사업 - 기타사업으로서 시장의 승인을 얻은 사업				
담당 업무	공사 실내빙상장의 강사 업무 수행				
직 무 수행내용	· (현장업무) 빙상(스피드) 강습, 링크장 내 안전관리, 스케이트 대여 지원 업무 · (사무행정) 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 · (고객관리) 회원관리 및 회원상담				
전형방법	1차 서류전형 → 2차 면접전형				
일반요건	연령	만 18세 이상			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
능력단위	스포츠시설 서비스 운영				
필요지식	· (고객관리) 강습 프로그램 지도에 대한 지식 · (현장업무) 고객응대요령, 고객만족도 향상 방안, 강사 지도자의 자세				
필요기술	· (고객관리) 고객응대 기술, 민원상담, 회원지도, 안전수칙 · (현장업무) 회원 응대 요령, 강습 자료 구축 및 활용기술, 고객응대 기술, 고객분석능력 등				
직무수행태도	· (공통사항) 안전수칙 준수, 작업환경 개선 의지, 품질표준을 준수하는 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 합리적이고 과학적인 태도, 원활한 의사소통 및 협상 노력, 공정성을 기하는 태도 등 · (사무행정) 업무처리지침·규정 준수, 보안규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용 의지				
필요 자격	· (필요자격) 전문스포츠지도사 또는 생활스포츠지도사 2급 이상 자격증(빙상)				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결, 기술능력, 직업윤리능력				
참고사이트	www.ncs.go.kr				

※ 상기 직무는 대표적인 직무를 중심으로 기술되었으며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 수행할 수 있음.

아이스메이커 직무설명자료

채용분야	빙질관리보조	분류체계	대분류	이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	스포츠	-
			소분류	스포츠시설	-
			세분류	스포츠시설운영관리	-
기관 주요사업	의정부시장이 지정하는 공공시설물을 효율적으로 관리·운영함으로써 주민생활의 편의도모와 복리증진에 기여함. - 공영주차장 관리 및 거주자 우선주차 운영사업 - 불법 주·정차 견인사업(방치차량 수거 포함) - 공원 및 각종 시설물(회관 포함) 위탁관리 운영사업, 환경관리 운영사업 - 체육 시설물의 관리 운영사업 및 이동지원센터 관리 운영사업 - 국가, 지방자치단체 및 기타 공공단체가 위탁하는 사업 중 시장의 승인을 얻은 사업 - 기타사업으로서 시장의 승인을 얻은 사업				
담당 업무	공사 컬링경기장의 빙질관리보조 업무 수행				
직무 수행내용	· (빙질관리) 컬링장 빙질 유지관리 및 보수(삭빙, 수평, 페블 등), 경기장 환경조건(공기온도, 빙질온도, 습도 등) · (빙질운영 시설물 안전관리) 제빙기(아이스 스크레이퍼) 안전관리, 경기장 내 안전관리 등 · (사무행정) 컬링장의 원활한 관리 운영을 지원하는 업무. 문서 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무				
전형방법	1차 서류전형 → 2차 면접전형				
일반요건	연령	만 18세 이상			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
능력단위	스포츠시설 서비스 운영				
필요지식	· (컬링장 빙질관리) 빙질관리를 위한 제빙기(아이스 스크레이퍼)에 대한 조작, 운용, 관리 및 경기장 환경조건에 대한 지식 · (빙질운영 시설물 안전관리) 경기장내에서 발생할 수 있는 안전사고에 대한 예방 지식, 빙질관리에 영향을 주는 시설물에 대한 이해도 등 · (사무행정) 문서작성, 업무용 소프트웨어의 활용, 데이터 분석, 법령의 해석 및 지식 등				
필요기술	· (컬링장 빙질관리) 제빙기(아이스 스크레이퍼)에 대한 조작, 운용, 관리 기술 · (빙질운영 시설물 안전관리) 경기장내에서 발생할 수 있는 안전사고에 대한 방지 기술, CCTV 조작법 등 · (사무행정) 워드프로세서, 엑셀, 파워포인트 PDF파일, 디자인편집프로그램, 데이터베이스 활용기술, 각종 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용기술, 전자문서 활용기술 등				
직무수행태도	· (공통사항) 안전수칙 준수, 작업환경 개선 의지, 품질 표준을 준수하는 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 합리적이고 과학적인 태도, 원활한 의사소통 및 협상 노력, 공정성을 기하는 태도 등 · (사무행정) 업무처리지침·규정 준수, 보안규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지				
필요 자격	· (필요자격) 국제컬링연맹(WCF) 아이스메이킹 코스 이수자 · (우대사항) 컬링장 아이스메이킹 근무경력 1년 이상 경력증명서 제출가능자 또는 대한체육회에서 발급하는 컬링 선수경력증명서 제출가능자				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결, 기술능력, 직업윤리능력,				
참고사이트	www.ncs.go.kr				

※ 상기 직무는 대표적인 직무를 중심으로 기술되었으며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 수행할 수 있음.