

2026학년도 효림 문화예술교육 프로그램 뮤지컬 강사 채용 공고

2026학년도 효림 문화예술교육 프로그램 뮤지컬 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용부서

모집 부서	운영 개요	지도대상 및 내용	인원	지원 조건
문화 예술 교육 뮤지컬 강사	▶ 운영기간 2026. 10. 6.~2027. 2. 3. ▶ 지도시간: 총 91시간 -5학년 4학급×4시간=16시간 -6학년 5학급×15시간=75시간 ▶ 1시간 단위 : 40분 ▶ 수당 : 시간당 60,000원	▶ 지도대상: 총 9학급 -5학년 4학급 -6학년 5학급 ▶ 지도내용 뮤지컬 실습 수업 및 공연 준비 지도	1명	▶ 뮤지컬 교육 및 지도에 전문성이 있으며 뮤지컬 실습 수업이 가능한 자 ▶ 뮤지컬 교육에 대한 이해와 학생 지도 역량을 갖추고 성실하게 프로그램을 운영할 수 있는 자 ▶ 직무수행 결격사유(성격, 인성, 전과기록 등)나 건강에 이상이 없는 자

2. 채용일정

추진 내용	기간 및 일시	비 고
채용 공고 및 서류 접수	2026. 9. 21.(월) 09:00 ~ 9. 23.(수) 16:00까지	▶ 1차 서류접수처: 효림초 교무실 ▶ 우편(기간 내 도착분에 한함) ▶ 직접 제출 ▶ 이메일 접수(hippiwindy@naver.com)
1차 서류 전형 합격자 발표	2026. 9. 28.(월) 16:00	▶ 1차 서류전형 합격자에 한해 개별통지
2차 면접 심사	2026. 9. 29.(화) 15:00	▶ 1차 서류심사 합격자 ▶ 대기실: 효림초 2층 교무실 ▶ 면접장소: 효림초 2층 회의실
최종 합격자 발표	2026. 9. 30.(수) 14:00 *학교 상황에 따라 변경될 수 있음	▶ 최종합격자에게만 개별통지

3. 채용방법

1단계 서류심사	2단계 면접심사
◦ 강사 자격: 전공 이수 여부, 관련 자격 및 면허 ◦ 강사 경력: 관련 분야 교육 및 지도 경력 ◦ 운영 계획: 프로그램 세부 계획 및 구성 ※ 관련 증빙서류를 제출한 경우에만 인정	◦ 뮤지컬 수업 지도 역량 및 자질 ◦ 학생 이해 및 지도 소양 ◦ 학생·학부모 및 교직원과의 소통 능력 ◦ 강사로서의 태도 및 책임감

4. 제출서류

가. 1차 구비 서류(1차 서류 접수 시 구비 서류)

- 1) 응시원서 1부
 - 2) 자기소개서 1부
 - 3) 개인정보 제공 동의서 1부
 - 4) 프로그램 운영계획서 1부(5학년, 6학년 각각 작성)
 - 5) 관련 분야 전공을 확인할 수 있는 학력증명서 1부(해당자)
 - 6) 경력증명서(유·초·중·고등학교 및 공공기관, 복지센터 등) 1부(해당자)
 - 7) 관련 자격증 및 면허증 사본 1부(해당자)
- ※ 경력, 학력 및 자격 사항은 관련 증빙서류를 제출한 경우에만 인정함

나. 최종 합격 후 강사 채용 계약 시 구비 서류

- 1) 성범죄 경력 조회 및 아동 학대 관련 범죄 전력 조회 회신서 1부
- 2) 건강검진 기관에서 발행한 채용신체검사서 1부
 - ※ 흉부 X-ray 포함/검사일로부터 1년간 유효)
 - ※ 공무원 채용신체검사서도 가능
 - ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가
- 3) 본인 명의 통장 사본 1부
- 4) 주민등록증, 여권, 운전면허증 중 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 1부
- 5) 가족채용제한 확인서 1부

5. 합격자 선정

가. 서류심사는 심사위원별 평가점수를 합산하여 평균한 점수로 한다.

나. 1차 서류 합격 및 면접 대상자는 채용 인원의 3배수를 선정한다.

- 다. 서류심사와 면접 심사 점수를 합산하여 총점이 가장 높은 자를 최종 합격자로 선정한다.
- 라. 최종 점수가 동점일 경우 면접심사 점수가 높은 자, 관련 분야 교육·지도 경력이 많은 자 순으로 결정한다.
- 마. 1인 응모 시에도 2차 면접 심사 점수가 만점의 80% 이상인 경우 최종합격자로 선정한다.
- 바. 선순위자가 합격을 포기할 경우 합격포기원을 제출받고 후순위자를 합격자로 결정할 수 있다.

6. 기타 사항

- 가. 제출된 서류의 반환은 관련 법령에 따르며, 평가내용은 공개하지 아니한다.
- 나. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 한다.

※ 기타 세부적인 사항은 계약 체결 시 협의하며, 문의사항은 효림초등학교(☎ 051-260-1796)로 연락 바랍니다.

※ 상기 일정 및 시간은 사정에 따라 사전 통보 후 일부 조정될 수 있습니다.

2026. 9. 21.

효 림 초 등 학 교 장

【서식1】

응시원서

지원자	성명	한글		성별	남 / 여	사 진 3*4
		영문		생년월일	(만 세)	
	현주소	주소				
		연락처	집) H.P)			

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 명	수 여 기 관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수 여 기 관	비 고

년 월 일

지 원 자 ㉡

효림초등학교장 귀하

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 내려받아 한글로 작성하여 제출함
2. 응시원서 작성 시 응시자의 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
3. 『응시원서』는 아래의 《작성 요령》에 따라 작성함

《작성 요령》

- ① 주소 및 연락처: 현재 거주하는 주소를 기재하고, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재함
- ② 학력 사항: 학교명, 재학기간, 전공 분야 및 상태(졸업·수료·중퇴 등)를 정확히 기재함. 관련 분야 전공은 증빙서류를 제출한 경우에만 서류심사에 반영함
- ③ 경력 사항: 관련 분야 교육·지도 경력을 중심으로 기관명과 근무 기간을 정확히 기재함. 경력은 경력증명서를 제출한 경우에만 서류심사에 반영함
- ④ 자격 및 면허: 뮤지컬 교육 및 지도와 관련된 자격 및 면허를 기재함. 자격 및 면허는 관련 증빙서류를 제출한 경우에만 서류심사에 반영함
- ⑤ 관련 수상 경력: 뮤지컬·연극·음악·무용 등 관련 분야의 수상 경력이 있는 경우 기재함
- ⑥ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능함

【서식2】

자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(1매 이내)

- 자기소개, 강사로서의 자세, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 : 13, 줄간격 : 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2026년 월 일

작성자 성명 : (인)

【서식3】

[illegible]

2026 효림 문화예술교육 뮤지컬 프로그램 운영계획				
프로그램명		뮤지컬	강사명	(인)
기간(시간)		6학년(15시간)		
활동 목표				
차시	날짜	주제	활동 내용	자료 및 유의점
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

【서식4】 - 우편 접수 시 봉투에 표지 부착하여 제출

2026학년도 효림초등학교

효림 문화예술교육 프로그램
뮤지컬 강사 지원서류

지원 프로그램명	지원자 성명
뮤지컬	
	연락처