

2026년 가을학기 평생학습프로그램 지도강사 모집 공고

2026년 가을학기 평생학습프로그램 지도강사를 모집하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 23일

전남광주통합특별시교육청영암도서관장

1. 모집분야

프로그램명	대상	정원	운영기간	횟수	총시간	모집인원
유아 그림책 큐브	6-7세	10	9. 8.~11. 10. 화 16:00-17:00	10	10	1
초등 그림책 큐브	초1-3	10	9. 8.~11. 10. 화 17:00-18:00	10	10	
책마루 독서논술	초3-6	10	9. 10.~11. 19. 목 16:00-18:00	10	20	1
신나는 과학교실1	6-7세	10	9. 11.~11. 27. 금 16:00-17:00	10	10	1
신나는 과학교실2	초1-3	10	9. 11.~11. 27. 금 17:00-18:00	10	10	
어린이 피카소 미술1	7세-초1	10	9. 12.~11. 28. 토 9:30-11:00	10	15	1
어린이 피카소 미술2	초2-6	10	9. 12.~11. 28. 토 11:00-13:00	10	20	
토요바둑교실1	7세-초2	10	9. 12.~11. 28. 토 10:00-11:00	10	10	1
토요바둑교실2	초3-중3	10	9. 12.~11. 28. 토 11:00-12:00	10	10	
유아 발레1	5-6세	8	9. 12.~11. 14. 토 10:00-11:00	8	8	1
유아 발레2	6-7세	8	9. 12.~11. 14. 토 11:00-12:00	8	8	
파크골프	성인	12	9. 9.~11. 25. 수 9:30-11:30	12	24	1
조경기능사	성인	12	8. 21.~11. 18. 수, 금 18:30-21:30	24	72	1
어반 스케치	성인	12	9. 3.~11. 26. 목 19:00-21:00	12	24	1
북아트지도사	성인	12	9. 4.~11. 6. 금 9:30-12:30	8	24	1
계(15개 강좌)						10

2. 모집개요

가. 제출기간: 2026. 7. 23.(목) ~ 7. 30.(목) 09:00~18:00 [7. 27.(월) 휴관일 제외]

나. 제출방법: 이메일 또는 방문 제출

다. 접수처

1) 방문: 전남광주통합특별시교육청영암도서관 행정실(1층)

- 정기휴관일(매주 월요일) 접수 불가

- 대리접수 불가

2) 이메일: kulsh94@korea.kr(접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함)

라. 계약기간: 각 프로그램별 강의 기간(시간)으로 하며, 프로그램 폐강 시 계약은 자동 해지됨(단, 질병 및 천재지변 등으로 변경될 수 있음)

3. 지원 자격 및 선정 기준

가. 강사 지원 자격: 아래의 조건 중 하나 이상 충족해야 함

1) 관련분야의 전공 학위 소지자

2) 공인자격증, 지도사범 자격증 등 해당 분야의 자격증 소지자

3) 관련 자격증이 없는 분야에 대해서는 관련분야 2년 이상 대학(교)에서 수학했거나 관련 분야 협회 회원으로 활동하며 전문지식을 갖추었다고 확인되는 자

4) 분야별 교육 및 지도 실무 경력이 2년 이상인 자

나. 제출서류

1) 지도강사 신청서 1부.[별첨 1]

2) 강의계획서 1부.[별첨 2]

3) 개인정보 수집 이용 제공 동의서 1부.[별첨 3]

4) 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부.[별첨 4]

5) 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.[별첨 5]

6) 강사수칙 1부.[별첨 6]

7) 해당 강좌 자격증 사본 1부.

8) 해당 강좌 관련 경력증명서 1부.(최근 5년간 실적, 강의시간 기재 필수)

- 2021년 이후 경력으로 작성, 기관별 총 강의 시간 필수 작성(접수 배점에 중요)

※ 강의 시간 명시 필수(강의 시간이 명시되어 있지 않을 경우 경력을 인정하지 않음)

※ 해당 강좌와 관련된 최근 5년 이내 경력만 인정(인정 기간: 2021. 1. 1.~공고일 현재까지의 경력)

9) 최종학력증명서 1부.(관련 분야 해당자에 한함)

10) 주민등록등본(거주지 확인용)

11) 통장 사본 1부.

12) 강사의무교육 이수증 1부.(지도강사 선정 이후 별도 안내)

※ 간접복지 신고의무자 교육, 아동학대 신고의무자 교육, 아동학대 예방교육, 4대 폭력 예방(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력)

다. 강사선정 세부 기준

- 1) 심사 방법: 서류심사
- 2) 강좌별 지원자가 1명인 경우: 총점이 최소 60점 이상일 경우 합격
※ 총점 60점 미만일 경우 재선정
- 3) 강좌별 지원자가 2명 이상인 경우: 총점 고득점자순으로 선정
※ 동점자일 경우: 자격→경력→강의계획서의 고득점자 순으로 결정
- 4) 강좌별 지원자가 없을 경우
- 지원 자격을 충족한 자 중 적격하다고 판단되는 자를 관장이 위촉

라. 배점 기준

구 분	내 용	배 점
서류 심사 (100점 만점)	관련 분야 자격(학위)	25점
	경력사항	35점
	거주지(영암 및 영암 인근 지역 순)	5점
	강의계획서	35점

4. 선정 결과 안내

○ 홈페이지 및 개별 통보: 2026. 8. 12.(수) 14:00 예정

5. 결격 및 해촉 사유: 아래 사유가 있을 경우 강사로 위촉하지 않거나 해촉 할 수 있음

- 가. 제출된 서류 및 중요 기재사항이 허위인 경우
- 나. 신체·정신상의 이상으로 강의를 수행하기 어려운 경우
- 다. 형사사건 기소 중 품위 손상, 부정행위, 민원 등을 야기하거나 사회적 물의를 일으킨 경우
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조에 해당될 경우
- 마. 그 밖에 관장이 부적격하다고 판단되는 경우

6. 강사료

- 가. 강사료: 최초 1시간 60,000원, 초과 1시간당 40,000원
- 나. 강사료 지급일: 강좌 종료일로부터 14일 이내, 월별(익월 초)로 지급
- 다. 지급방법: 강사 개인 통장에 입금(관련 세법에 의해 세액 공제 후 지급)

7. 기타사항

가. 제출 서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

나. 채용서류의 반환: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 및 같은 법 시행령」에 의함.

1) 신청대상: 강사 지원자 중 지원서류 반환 희망자(최종합격자 제외)

2) 청구방법: 시행규칙 [별지 제3호 서식] 채용 서류 반환청구서를 작성하여 전남광주통합
특별시교육청영암도서관 행정실로 송부(kulsh94@korea.kr, fax. 061-473-6785)

3) 청구기간: 합격자 발표날 이후 14일부터 30일 이내

4) 미반환서류 처리 방법: 「개인정보 보호법」 따라 반환 청구기간 경과 후 파기

다. 코로나-19 및 도서관 사정으로 수업이 비대면으로 전환되거나 조정될 수 있음

라. 수강신청 인원이 정원의 50% 미만일 경우 개강하지 않을 수 있음

마. 강좌의 출석 인원이 3회 연속 정원의 50% 미만일 경우 폐강할 수 있음

바. 기타 문의: 전남광주통합특별시교육청영암도서관 ☎ 061-473-6787

제출서류 목차

1. 지도강사 신청서 1부. 【별첨 1】
2. 강의계획서 1부. 【별첨 2】
3. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부. 【별첨 3】
4. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부. 【별첨 4】
5. 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부. 【별첨 5】
6. 강사수칙 1부. 【별첨 6】
7. 해당 프로그램 관련 자격증 사본 1부.
8. 해당 프로그램 관련 경력증명서 1부.(기관별 총 강의시간 필수)
9. 최종학력증명서 1부.
10. 주민등록등본 1부.(거주지 확인용)
11. 통장 사본 1부.

※ 제출서류는 반환하지 않으며 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 위촉을 취소함

【별첨 1】지도강사 신청서

지도강사 신청서

1. 일반사항

프로그램명	
성명	
생년월일	
주소(현거주지)	
연락처	
E-mail	
계좌번호	
소속 및 직위	

2. 학력사항 (최종학력)

학교명	입학년월	졸업년월	전공	학위	비고

3. 강의경력(해당 강좌와 관련된 최근 5년 이내 경력만 기록하며 증빙 서류 첨부)

교육기관명	강좌명	활동기간			강좌내용	비고
		시작일자	종료일자	강의시간		

※ 강의경력을 증빙하는 제출 서류에 강의기간 및 시간 표시가 명확하지 않아 정확한 배점부여가 곤란할 경우 점수를 부여하지 않음

4. 자격사항(해당 강좌와 관련된 자격증만 기록하며 사본 첨부)

구분	자격증명	자격증번호	취득년월일	발급기관	비고

※ 구분에는 소지한 자격증을 국가기술자격증, 국가전문자격증, 국가공인 민간자격증, 등록된 민간자격증, 기타자격증으로 나누어 표시 바람

※ 등록된 민간자격증은 민간자격정보서비스(한국직업능력개발원)에서 조회될 경우만 인정함

【별첨 2】 강의 계획서

강의 계획서

프로그램명		모집 공고 참조하여 정확히 작성		강사명	
강의 시간		예시) 19:00-21:00		장소	예시) 평생학습실1
강의 목표 및 개요					
회차	월/일	주 제	주 요 내 용	비고(장소, 준비물 등)	
1				야외 수업 진행할 경우, 회차별 정확한 장소 기재	
2				회차별 준비물이 다를 경우, 정확히 기재	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
교재	교재명: _____ 교재비: _____ 원				
재료	개인준비물: _____ 총재료비: _____ 원 ※ 참가자 개인 부담금 기재, 재료비 상세내역 별도 첨부				
비고	※ 자격증 과정일 경우 자격종류, 등록번호, 응시료, 자격증발급비용 등 상세 기재				

【별첨 3】 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

개인정보 수집 · 이용 · 제공 · 동의서

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집항목	수집목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일	강사 위촉 및 대장 관리	준영구
이메일, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역,	강사 위촉	이용 목적 달성 시까지
계좌번호	강사료 지급, 소득세원천징수 (소득세법시행규칙에 의거)	이용 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 프로그램 지도강사에 지원할 수 없습니다.

▶ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐ 예 / ☐ 아니오)

☐ 고유식별정보 수집 동의

수집항목	수집목적	보유기간
주민등록번호	강사료 지급, 소득세원천징수 (소득세법시행규칙에 의거)	이용 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 프로그램 지도강사에 지원할 수 없습니다.

▶ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐ 예 / ☐ 아니오)

☐ 개인정보 제3자 제공 및 활용 동의

제공받는 자	항목	제공목적
언론사 및 도서관 홈페이지 및 SNS 이용자	교육활동 관련 영상정보 (사진, 동영상)	프로그램 홍보

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 프로그램 지도강사에 지원할 수 없습니다.

▶ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (☐ 예 / ☐ 아니오)

본인 년 월 일
성명 (서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청영암도서관장 귀하

【별첨 5】성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전남광주통합특설시교육청영암도서관의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 전남광주교육청영암도서관의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련 범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

영암경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

강 사 수 칙

1. 강의시작 10분전에 도착하여 **강사출근부에 서명하고 출석부와 운영일지**를 수령하여 강의 종료 후 작성하여 제출한다.
2. 교육과정 운영에 필요한 자료는 충실히 사전 준비하고 본인의 전문성을 최대한 발휘하여 교육에 임해야 한다.
3. 접수인원이 정원의 50%이상일 경우 강좌를 개설하는 것을 원칙으로 하되, 개설이 필요하다고 인정되는 경우 정원의 50% 미만 강좌도 개설할 수 있으며, 강좌의 출석 인원이 3회 연속 정원의 50% 미만일 경우 폐강할 수 있다.
4. 수강생들에게 강좌와 무관한 강의 및 활동 등은 하지 않는다.
5. 강좌 운영기간 중 임의로 강의시간 변경 및 결강을 할 수 없으며, 불가피하게 결강이 예상될 경우에는 **강의변경신청서**를 담당직원에게 제출하고 사전이나 사후 보충 강의를 실시해야 한다.
단, 공휴일에 따른 결강은 1주 연장하여 보장한다.
6. 강사선정 후 불가피한 사정으로 부득이 계속적인 출강을 하지 못할 사유가 발생할 경우, 사전에 관장의 승인을 얻어야 하며, 원활한 강좌운영에 협조한다.
7. 강의실 수업 전·후 환경을 정리·정돈하고, 수강생들의 안전 및 정숙을 지도한다.
8. 특별한 사유 및 사전 협의 없이 일방적인 결강 등, 강좌 운영에 차질이 있을 경우, 차후 1년간 우리 기관에서 운영하는 강좌의 강사 신청을 할 수 없다.
9. 강좌를 운영함에 있어 업무상 지득한 사실 및 보안 사항을 운영 기간 및 폐강 후에도 누설치 않아야 한다.
10. 교육에 필요한 사항이나 교육 중 일어난 문제점은 수시로 담당 직원과 협의한다.
11. 기타 세부 운영에 대해서는 지도강사 협조 사항을 준수한다.

위 사항을 성실히 실천할 것을 확인합니다.

년 월 일

○ 프로그램명:

○ 성 명: (서명)

전남광주통합특별시교육청 영암도서관장 귀하