

# 대전중앙고등학교 전일제 강사 채용 공고(2차) (계획 포함)

본교에서 근무할 전일제 강사 교원을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 15일

대전중앙고등학교장

## 1. 채용과목 및 인원

채용 과목	채용 인원	채용기간	지원자격
화학	1	2026. 7. 6. ~ 2026. 7. 22. (주당 수업 시수 15시간) (2학년 화학, 3학년 생활과학)	· 교원 임용에 결격사유가 없는 자 · 해당과목 교원 자격증 소지자 (연령제한 없음)

## 2. 응시자격

가. 중등학교 교사

- 1) 선발예정 표시과목의 중등학교 2급 정교사 이상 교원자격증 소지자
- 2) 「교원자격검정령 시행규칙」 부칙 제3조(교육부령 제655호, 1994.9.26.) 및 「교원자격검정령 시행규칙」 부칙 제3조 및 제4조(교육부령 제761호, 2000. 1.28. )에 의거 명칭이 변경되거나 통합된 표시과목은 종전 표시과목 자격증 소지자도 응시 가능함.

나. 응시상한연령 : 계약종료일 기준 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당되지 않는 자

다. 응시자격 제한 : 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음.

- 1) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 3) 「사립학교법」 제54조의 3(임명의 제한) 각호에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 자
- 4) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제66조(아동·청소년 관련기관 등의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 5) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 6) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항에 해당하는 자
- 7) 기타 관계법령에 의하여 임용결격사유가 있는 자

### 3. 제출서류

- 가. 채용 응시원서 1부 [붙임1]
- 나. 자기소개서 1부 [붙임2]
- 다. 교원자격증 사본 1부
- 라. 최종학력증명서(대학원 졸업생은 대학교 포함 제출) 1부
- 마. 각종 소지 자격증 및 상장 사본(해당자에 한함) 1부
- 바. 경력증명서(해당자에 한함) 사본 1부

### 4. 원서접수 기간 및 접수처

- 가. 접수기간: 2026. 6. 15.(월) ~ 2026. 6. 22.(월) 10:00까지  
(평일 08:00 ~ 16:00)
- 나. 접수방법: 방문접수, 우편·이메일 접수(djjahs@korea.kr) (마감시간 내 도착분)
  - ※ 우편·이메일 접수 후 반드시 전화 확인 요망☎ 042-220-0304)
- 다. 접수처: 대전광역시 중구 대종로 634 대전중앙고등학교  
1층 행정실(042-220-0304), 이메일 접수(djjahs@korea.kr)
  - ※ 방문접수, 우편·이메일접수(마감시간 내 도착분에 한함)
  - ※ 이메일 제출 시 [1개의 pdf 파일]로 제출 요망
  - ※ 우편·이메일 접수 후 반드시 전화 확인 요망
  - ※ 모든 제출 서류는 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출 요망

### 5. 전형방법

전형구분		전형일시	비고
1차	서류 전형 (100점)	2026. 6. 22.(월) 11:00	장소: 본교 1층 교과협의회실
	1차 합격자 발표	2026. 6. 22.(월) 16:00 이후	합격자에 한해 개별 통보 (3배수 내외 선발)
2차	면접 전형 (60점)	2026. 6. 23.(화) 13:30	장소: 본교 교과협의회실/ 교장실

- ※ 상기 일정 및 장소는 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 1차 서류전형 합격자에 한하여 2차 면접 진행. 합격자는 1차 성적을 미반영한 2차 전형 점수 순으로 선정함. 합격자 발표 후에 합격포기 또는 결격사유로 추가선발이 필요한 경우 성적 순위자 순으로 채용할 수 있음.

### 6. 최종합격자 발표 : 2026. 6. 23.(화) 17:00

### 7. 서류 심사 계획

- 가. 심사기간: 2026. 6. 22.(월) 11:00 ~
- 나. 심사방법: 심사 영역별 점수를 부여하여 총점 평균으로 순위를 정함.

다. 심사기준(동점자 발생 시 자기소개서, 교육경력, 교과 관련 자격, 수상 경력 점수 순으로 선 발함.)

영역	교육경력	교과 관련 자격	기타 자격증	수상경력	자기소개서
배점(100점)	30	20	6	4	40

## 8. 면접 심사 기준

가. 면접 60점

영역	태도	구두표현력	교사자질	교직원	전문교과지식	직업윤리
배점(60점)	10	10	10	10	10	10

## 9. 채용 전형위원회 구성

가. 구성 목적: 기간제교원 채용 1차, 2차 전형 실시

나. 구성 인원: 3 ~ 4명

역학	전형위원회 위원	비고
1~2차 전형실시	학교 계획에 의거	

※ 전형위원 중 응시자가 6촌 이내의 혈연 등 특수 관계인 및 이해관계인인 것을 인지한 경우 또는 출 장, 병가 등 사유로 전형위원을 변경할 시에는 내부기안을 통해 변경 후 전형 실시

## 10. 임금 및 복무 조건

가. 보수: 1일 130,000원

나. 복무: 「국가공무원 복무규정」 및 교원 휴가에 관한 예규 준용

## 11. 지원자 유의 사항

가. 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

나. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기 재사항은 수정할 수 없습니다.

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정

입니다.

- 바. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증, 성범죄 경력조회 등을 통해 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소되고, 심사내용은 공개하지 않습니다.
- 사. 지원자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 15일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 아. 기간제교원으로 채용되더라도 추후 정규교원으로 임용 등은 없습니다.
- 자. **채용 신청서의 기재내용과 증빙서류(경력증명서, 자격증 등) 필히 확인. 증빙서류 미제출시 인정하지 않음.**
- 차. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 카. 지원자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 타. 기타 문의사항 연락처(☎ 행정실 042-220-0304, 교무실 042-220-0341)

## 2026학년도 대전중앙고등학교 전일제 강사 채용 응시원서

응시과목		접수번호	*미기재
------	--	------	------

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인 적 사 항	성명	한글		한자		생년 월일	
		현주소						
		e-Mail				병역사항		필, 면제, 미필
		자택전화						복무기간(○년○월)
		휴대폰						또는 면제사유

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공	수학구분	소재지
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 상 장	자격명 / 상장명	취득일자/ 수여일	발급기관/수여기관

전일제 강사로 채용 후 직무수행 결격사유(성격, 인성, 전과기록, 업무능력, 병력 등)가 발생할 시에는 해임 조치하여도 이의가 없을 것이며, 위와 같이 소정의 서류를 갖추어 대전중앙고등학교 전일제 강사 채용에 지원합니다.

2026년    월    일

지원자

(서명 또는 인)

### 대전중앙고등학교장 귀하

개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항 제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
교직원 채용	-인적사항: 사진, 성명, 지원분야, 주소, 생년월일, 학교경력, 전 화 -학력사항: 입학일자, 졸업일자, 학교명, 학과/전공, 소재지 -경력사항: 기간, 근무처, 직위(급) -자격: 자격명, 취득일자, 발급기관 -PC활용능력: 활용능력 S/W, 숙련정도	「개인정보보호법」 제15조 제1항 제4호

※ 모든 제출 서류는 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출 요망

# 자 기 소 개 서

성명		지원과목		접수번호	*미기재
----	--	------	--	------	------

**※ 작성 요령**

자신의 교육관과 활동 내용, 자신의 장점이나 특기, 지원 동기 등을 자유롭게 기술(2매 이내)

- 글씨크기: 12, 줄 간격: 160%, 글씨체: 신명조, 글자색: 검정