

(사)「동의애프터스쿨」 2025학년도 초등 늘봄학교 및 중등 방과후학교 강사 인력풀 등재 모집공고

교육부 선정 대학주도 방과후 사회적기업 '동의대학교 (사)동의애프터스쿨'에서는 2025학년도 초중등 프로그램 위탁 운영을 위하여 강사인력풀 등재 강사를 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2025년 7월 17일
(사)동의애프터스쿨 대표이사

1 채용 분야 및 인원

분야	과목	세부 내용	모집인원	근무처
초중등	초등 늘봄학교 및 아동센터	초등 유상늘봄, 무상늘봄 전영역 프로그램 강사(분야별00명) (컴퓨터-기장군 소재 학교에 2학기부터 배치 가능)	00	단위학교 및 센터
	중등 방과후학교	중등 교과 전과목 (국, 영, 수, 컴퓨터 등)	00	

※이력서 응시분야에 중복 표시 가능합니다.

2 응시 자격

□ 자격 기준

*초등 늘봄학교 및 중등 방과후학교 강사

- 관련 학과 전공자
- 초, 중등 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 (중등의 경우 사설 교육기관 경력 인정)
- 교원자격증 및 전공 관련 자격증 소지자
- 직무 수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 법령 상 방과후 프로그램 위탁강사 활동에 제한이 없는 자
- 관련 교육경력 단절이 없는 자 우대

3

근무 조건

□ 근무조건 및 보수 : 초등 늘봄학교 및 중등 방과후 강사

* 면접 시 구체적인 급여 협의, 아래표 참조

□ 등재시간 : 인력풀 등재일 ~ 2026. 02. 28.

※구체적 근무시간은 학교 및 센터 사정에 따라 변경 가능함.

4

공고 및 지원서 접수

□ 공고 및 접수기간 : 2025. 07. 17 ~

□ 접수방법 : E-mail 접수 (das8912657@naver.com)

(접수기간 마지막날엔 접수가 많고 접수확인이 어려울 수 있으니 미리 지원서를 접수하시기 바랍니다.)

반드시 아래의 파일명 및 메일 제목으로 지원서 송부

(예시; 2025늘봄특기강사응시-초등국어홍길동, 2025초등늘봄특기 적성-홍길동)

□ 문의처 : 담당자(☎010-2157-2657)

4

제출 서류

1차 서류 제출 시	최종 합격자 제출서류
1. 이력서 1부 (붙임 소정양식) 2. 자기소개서 3. 수업 관련 자격증 사본 1부	개별 통보

- ※ 제출한 서류가 사실과 다를 시 채용이 취소될 수 있음.
- ※ 모든 서류는 이메일 제출
- ※ 최종 합격자에 한하여 추가 제출 서류 공지함.
- ※ 소정양식의 이력서가 아닐 시 접수 취소.

6 심사 시 우대사항

- 교사 경력, 교육활동 경력, 방과후학교 강사 경력(학교, 교육기관)
- 관련학과 전공자(유·초·중등 교육학, 관련 교과)
- 관련자격증 소지자(유, 초, 중 교원자격증)
- 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위 계층에 속한자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한 부모 가족 및 저소득층 (취약계층 구분 기준 붙임3 참조)

7 업무 내용

- 방과후학교 및 늘봄 강사로서 학생 지도 및 관련 업무 처리
- 방과후학교 및 늘봄교실 위탁운영사업과 관련하여 법인이 지정하는 업무

8 유의 사항

- 지방공무원법(이하 “법“이라 한다) 또는 다른 법령에 의하여 공무원으로 임용될

수 없는 자는 채용시험에 응시할 수 없음.

- 응시자격 제한 사유 해당여부는 채용 공고일 현재로 함.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 기재 내용 미비 및 미제출, 공고된 사항의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없음.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정이다.
- 최종합격자로 결정된 자라도 다음 각 호에 해당하는 경우 합격을 취소함.
 - 응시자격 제한 또는 임용 결격자
 - 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다른 자
 - 채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자

(계산방법 : 당해연도 - 출생년도 (주민등록 상 생일이 지나지 않은 경우 -1)

강사 이력서

사진 (증명사진 이력서 내 첨부)	인 적 사 항	성명	한글	생년월일	성별	
		현주소				
		출생지			병역사항	필, 면제, 미필
		e-Mail			복무기간(○년○월) 또는 면제사유	
		자택전화			휴대폰	

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공	수학구분	소재지

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점수	취득일자
				특기		
				취미		

취 약 계 층 여 부	취약계층 여부 (해당사항에 체크)	건강보험료 (금액 표시)
	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 기초생활수급 <input type="checkbox"/> 저소득자 <input type="checkbox"/> 고령자 <input type="checkbox"/> 기타 취약계층 ()	()인 기준 ()원 *건강보험료 필수 기재입니다. (자신의 등본 상 가구원의 건강보험료 총합.)

본인의 기재사항은 사실과 상위 없으며, 만일 직무수행 결격사유(성격, 인성, 전과기록, 업무능력, 병력 등)가 발생할 시에 합격 취소 처분에도 이의가 없으며 2017학년도 늘봄교실 특기적성강좌 위탁강사 계약을 위하여 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2025년 월 일
신청자 (인)

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『지원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성

《 작 성 요 령 》

- ① 연 락 처 : 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재
- ③ 학 력 : 고등학교 이상 학력만 기재
- ④ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 입력란을 추가해서 작성 가능
- ⑤ 자격 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 스캔 제출(※원본 지참)
- ⑥ 사진 파일 : 사진이 없거나 배경이 있는 사진 또는 스냅사진 등 증명사진이 아니어서 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효 처리함.
- ⑦ 실습 및 자원봉사경력은 확인서가 있는 경우에만 인정하며, 필요 시 입력란을 늘려 작성
- ⑧ 방과후 교육활동 경력을 방과후 교육과 관련 있는 교육활동을 기재함
- ⑨ 보험료는 자신의 가구에 해당하는 금액만을 기재하며, 채용 시 가산점 및 일정조건에 해당하는 보험료일 경우 최우선 채용