【천안시 서북구 직산읍 공고 제2026-63호】

직산읍 주민자치센터 강사 모집 공고

2027년 직산읍 주민자치센터 프로그램 운영을 위하여 참신하고 능력있는 강사를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026. 11. 9.

천안시 서북구 직산읍장

1. 모집과목 및 인원

프로그램명		운영시간		모집 인원	강의기간 (위촉기간)	비고
계		7과목 11개반		11명		
서양화		화	09:00~13:00	1명	‘27. 1. 1. ~ 12. 31.	강사료 40,000원 /1시간
POP&캘리그라피		수, 금	10:00~12:00	1명		
서예&사군자		월, 목	19:00~21:00	1명		
생활영어		수, 금	13:00~15:00	1명		
요가	1부	월, 수, 금	09:10~10:40	1명		
	2부	월, 수, 금	15:10~16:40	1명		
	3부	월, 수, 금	18:50~20:20	1명		
라인댄스	1부	화, 목	10:30~12:00	1명		
	2부	화, 목	15:00~16:30	1명		
	3부	화, 목	18:50~20:20	1명		
줌바		월, 수, 금	11:30~13:00	1명		

* 수강신청률이 정원 대비 70% 미만일 경우 폐강될 수 있음.
* 일부 과목 경합 시 강사 1인당 과목 수 제한될 수 있음.

2. 지 원 자 격

○ 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하지 않은 자

○ 해당 분야 국가공인자격증 등 해당 분야 전문능력을 갖춘 자

* 성별, 연령 및 거주지 제한 없음. **[관내(천안) 거주자 및 사업장 운영 우대]**

3. 선발방법 및 기준

○ **(선발방법)** 공개모집 [1차 서류전형, 2차 면접(경합 시)]

○ **(선발기준)** 전문성, 경력, 강의계획, 리더십, 기타 봉사정신 등

4. 접수기간 및 방법

○ **(접수기간)** 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 20.(금) 09:00 ~ 18:00 (중식시간 제외)

* 주말 및 공휴일 제외

○ **(접수방법)** 방문접수 (직산읍 행정복지센터 1층 총무팀) * 우편접수 불가

○ **(서류심사합격자 발표)** 2026. 11. 25.(수) 16:00 이후 개별통보

○ **(면접 일정)** 2026. 11. 30.(월) 15:00 (직산읍 행정복지센터 2층 대회의실)

○ **(최종합격자 발표)** 2026. 12. 2.(수) 16:00 이후 개별통보

* 모든 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 개별통보)

5. 제 출 서 류

○ 강사 지원신청서 1부 **[붙임 1]**

○ 이 력 서 1부 **[붙임 2]**

○ 강의계획서 1부 **[붙임 3]**

○ 자기소개서 1부 **[붙임 4]**

○ 개인정보수집 이용 동의서 1부 **[붙임 5]**

○ 주민등록초본 또는 사업자등록증 1부
(관내 거주 또는 사업장 소재 여부 확인용)

○ 해당 분야 졸업증명서 또는 교육수료증 1부

○ 해당 분야 강의 경력 확인서 각 1부

○ 해당 분야 자격증 사본 각 1부

○ 해당 분야 각종 대회 입상 증빙자료 (최근 5년/ 2022. 1. 이후 자료)

○ 천안시 자원봉사센터 등록 봉사실적 (최근 5년/ 2022. 1. 이후 자료)

○ 표창장, 위촉장 등

※ **경력사항 등은 증빙이 있을 경우에만 인정(공고일 기준 3개월 이내 발급서류만 인정)**

※ 필수서류(신청서 등) 제외한 나머지 증빙서류는 해당자만 제출

6. 접수문의 및 기타사항

○ **(접수 및 문의처)**

- 직산읍 주민자치센터 (☎ 583-6818)
- 직산읍 행정복지센터 총무팀 (☎ 521-6587)

○ **(기 타)**

- 제출 서류에 결격사유 (관련서류 위조 또는 허위 등)가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 제출 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 결정된 날로부터 30일 이내에 채용서류 반환청구서를 제출할 시 반환 가능합니다.
- 수강 신청 인원이 모집 정원의 70% 미만일 경우 폐강될 수 있습니다.
- 본 계획은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

붙임 1 강사 지원신청서

주민자치센터 강사 지원신청서

[지원과목명:]

최근 6개월 이내 촬영한 사진 (3.5㎝ x 4.5㎝)

성명 (한자)		생년월일	
주소	거주지		휴대번호	
	사업장		e-mail	

※ 해당분야 강의경력을 기재해 주세요. (첨부서류 제출 시 인정)

년 월 ~ 년 월(년 개월) (강의처: 과목:)
년 월 ~ 년 월(년 개월) (강의처: 과목:)
년 월 ~ 년 월(년 개월) (강의처: 과목:)
년 월 ~ 년 월(년 개월) (강의처: 과목:)
년 월 ~ 년 월(년 개월) (강의처: 과목:)

※ 해당란에 학교·전공 등을 기재해 주세요. (첨부서류 제출 시 인정, 졸업예정자 인정)

대학교 졸업 :	전문대 졸업 이하 :
고등학교 졸업 이하 :	관련 기관교육수료 내역 :

※ 해당란에 기재해 주세요. (첨부서류 제출 시 인정)

국가공인 자격증	
사단법인, 단체 자격증	

※ 해당란에 필요사항을 기재해 주세요. (첨부서류 제출 시 인정)

표창수상 및 봉사활동 내역

수상(표창) 훈격	수상내역	기관(단체)명	봉사활동 내역기재
기초단체장 이상			
법인·단체 등			

상기 본인은 천안시 직산읍 주민자치센터 프로그램 _____ 과목의 강사 모집에 응모하고자 관련서류를 구비하여 위와 같이 지원하며, 기재사항은 사실과 틀림없습니다.

2026년 월 일

신청자: (서명 또는 날인)

천안시 서북구 직산읍장 귀하

붙임 2 이력서

이 력 서

최근 6개월 이내 촬영한 사진 (3.5㎝ x 4.5㎝)				
	성명	한 글	생 년 월 일	
		한 자	주민등록번호	
	현 주 소			
	연 락 처	자 택: , 핸드폰:		

	기 간	학 교 명	전공(학위)	학위취득일
학력	~			
	~			
	~			
	~			

	기 간 (○ 년 ○ 월)	근 무 처 (부서)	직위(급)	업 무 내 용
근무경력	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			

	취득년월일	자 격 · 면 허 증	시 행 처
자격사항			

	일 자	종 류	사 유	포상기관
상훈				

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026 년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

붙임 3 강의계획서

강 의 계 획 서

과 목 명		강 사	
교육기간		수업시간	
교육목표			
수 강 생 준비사항	교재비 : 원 / 재료비 : 3개월분 원 개인준비사항 :		

세 부 강 의 계 획 일 정

	주차	강 의 내 용	비 고
교육내용	1주		
	2주		
	3주		
	4주		
	5주		
	6주		
	7주		
	8주		
	9주		
	10주		
	11주		
	12주		

붙임 4 자기소개서

자 기 소 개 서

지원분야			
성 명		성 별	
생년월일		연 락 처	
주 소			

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 학교생활, 전공분야경력, 재능기부 및 자원봉사에 대한 의견 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4 용지 1매 이내로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성 가능

붙임 5 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서

직산읍은 주민자치센터 강사에 대한 개인정보 수집 및 강사모집전형절차 진행에 필요한 개인정보의 취급과 관련하여 강사지원자의 개인정보 정확성을 검증하기 위하여 일정한 기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

따라서 강사지원자가 직산읍에 지원하기 위해서는 아래의 개인정보취급방침을 숙지하고 이에 동의하여야 합니다. 본 개인정보취급방침은 직산읍 강사지원자의 개인정보에만 관련하여 적용됩니다.

개인정보에 관한 사항

1. 개인정보의 수집.이용 목적

직산읍은 지원자의 선발전형 진행, 기타 모집전형 절차를 진행하기 위한 목적으로 성명과 연락처 등에 대한 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 지원자의 선발전형 진행을 위한 목적으로만 이용되며 이상의 용도를 제외하고 목적 외 용도로 이용되지 않음을 알려드립니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

직산읍은 지원자에 대한 원활한 선발전형 진행을 위하여 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일주소, 학력사항, 경력사항, 자격 및 면허, 보훈사항, 병역사항(미필 시 미필 또는 면제사유), 기타 입사지원 시 지원자가 기재하는 사항에 대한 개인정보를 수집합니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

지원서 및 각종 증빙서류(전자적 형태 포함)에 대하여 보존하며 기타 지원자의 개인정보는 5년간 저장되며 기간 경과 후 즉시 파기됨을 알려드립니다.

4. 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부

개인정보보호법 제15조 2항 4호에 의거 개인정보 보유주체는 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 시 직산읍 강사모집에 지원할 수 없음을 알려드립니다.

개인정보수집에 대하여 동의하십니까? □동의함 □동의하지 않음

고유식별정보에 관한 사항

1. 고유식별정보의 수집.이용 목적

직산읍은 강사모집 및 선발전형 진행, 기타 입사전형 절차를 진행하기 위한 목적으로 주민등록번호에 대한 고유식별정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 강사지원자의 선발전형 진행을 위한 목적으로만 이용되며 이상의 용도를 제외하고 목적 외 용도로 이용되지 않음을 알려드립니다.

2. 수집하려는 고유식별정보의 항목

직산읍은 강사지원자에 대한 원활한 선발전형 진행을 위하여 주민등록번호에 대한 고유식별정보를 수집합니다.

3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간

수집된 고유식별정보는 채용 및 강사관리를 위하여 보유하며 강사지원자에 대한 고유식별정보는 5년간 보유하며 기간 경과 후 즉시 파기됨을 알려드립니다.

4. 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부

개인정보보호법 제15조 2항 4호에 의거 개인정보보유주체는 고유식별정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 시 직산읍 강사모집에 지원할 수 없음을 알려드립니다.

개인정보수집에 대하여 동의하십니까? □동의함 □동의하지 않음

2026년 월 일

성명 (서명)

직산읍장 귀하

붙임 6

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

천안시장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]