

【붙임 1】

강사 지원 신청서

사진	성명		생년월일	년월일 (남, 여)
	주소		이메일주소	
	전화번호	주택: 휴대폰:	최종학력	
모집번호/강좌	/		지원사유	
지원과목명				
자격·면허 (사본 첨부)	자격·면허명	자격·면허 발급일		발행처
년월일	주요 이력 및 경력사항			
※ 구비서류 : 자격증 사본 각 1부 ※ 해당 사항이 없는 경우 공란 또는 '해당없음'으로 작성 제출 년월일 신청인 : (서명 또는 인) 광정동 주민자치회장 귀하				
본인은 강사 지원 신청에 따른 개인정보의 수집·이용에 동의합니다. 신청인 : (서명 또는 인)				

【붙임 2】

【 수집하는 개인정보의 항목 】

- 광정동 주민자치회는 주민자치센터 프로그램 강사 지원 신청 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
 - 필수사항 : 사진, 성명, 생년월일, 주소, 이메일주소, 전화번호, 최종학력, 성별, 자격·면허, 이력 및 경력 사항
- ※ 원활한 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 정보를 수집하고 있으며, **미제공 시 서비스 이용에 제한이 있습니다.**
- ※ 개인정보를 수집, 이용목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제 3자에게 이를 제공하지 않습니다.

【 개인정보 수집 목적 】

- 광정동 주민자치센터 프로그램 운영을 위한 강사 대장 관리, 프로그램 모니터링
 - 본인확인, 개인 식별, 강사 신청 의사 확인, 분쟁조정을 위한 기록보존, 서비스 개선 및 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 서비스 이용확인 등의 강사 관리를 위한 목적

【 개인정보 보유기간 】

- 정보주체 개인정보는 원칙적으로 서비스 이용기간 동안 보유 및 이용되며 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 다만, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 관련법령 등에 따른 정보보유 사유 : 민원신청 이력 정보(3년)

- 보존사유 : 「표준 개인정보 보호지침」 별표 1에 따라 행정업무의 참고 또는 사실 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 개인정보 파일

나. 보유기간을 미리 고지하고 그 보유기간이 경과하지 아니한 경우와 개별적으로 이용자의 동의를 받은 경우에는 약정한 기간 동안 보존합니다.

- ※ 정보제공 동의 해지 시 이용자의 개인정보를 상기 명시한 정보보유 사유에 따라 일정기간 저장하는 자료를 제외하고는 지체 없이 파기하며, 개인정보취급이 제3자에게 위탁된 경우에는 수탁자에게도 파기하도록 지시합니다.

【 동의 거부 시 불이익 】

- ※ 위와 같이 개인정보를 수집하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우, 주민자치센터 프로그램 강사 신청에 불편을 초래할 수도 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

【붙임 3】

강 의 계 획 서

프로그램명		수업일	
강사명		전화번호	
분기별	주 별	주제 및 수업 내용	비고
2026년 4분기 (10~12월)	1주		
	2주		
	3주		
	4주		
	5주		
	6주		
	7주		
	8주		
	9주		
	10주		
	11주		
	12주		
※ 수업내용과 일정은 사정에 따라 변동될 수 있습니다.			

※ 분기별로 작성 제출, 추가 내용 필요시 별지에 작성 가능