

2026학년도 방과후학교 주산암산 개인위탁강사 공고

운산초등학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원: 프로그램별 각 1명

연번	프로그램명	대상	운영 요일	운영 시간			회당 강사료 (원)	계약기간
				요일	수	금		
1	주산암산	전체	수,금 주2회 50분	A반	13:50~14:40	12:50~13:40	1회당 4,150원	2026.09.~ 2027.02. (프로그램 종료일)
				B반	14:45~15:35	13:45~14:35		
				C반	15:40~16:30	15:40~16:30		

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 6. 26.(금)

나. 서류 접수: 2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 6. 26.(금), 16:00까지

다. 접수 장소: 운산초등학교 방과후 교무실로 직접 접수 또는 우편 접수

- 우편 접수: 2026. 6. 26.(금) 16:00 도착분만 인정함

라. 선정 및 계약 방법 : 1차 제안서 평가 통과자만 2차 프로그램 운영 능력평가를 시행하여 계약 예정자를 선정

심사 기준	① 1차 서류심사(40점)	서류심사 최고득점자 순으로 선발
	② 2차 면접심사(60점)	1차 서류심사 점수와 2차 면접심사 점수를 합산하여 최고득점자 선발
	③ 재계약	만족도 80점 이상
	③ 평가 기준표	1차 점수 기준표(서식3), 2차 점수 기준표(서식4)

- 최종 합격자가 계약을 포기할 경우에는 차점자를 선정한다.

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가: 1차 제안서 평가 개별 통보

- 2차 프로그램 운영 능력 평가: 2026. 7. 3.(금) 14:00, 본관 4층 3-3반 교실
- 면접 심사 시 수업 시연(3분), 교재 사용계획 시 교재 준비(질의응답 포함 10분 이내)

※ 학교 사정에 따라 2차 평가 날짜 및 장소 변경 가능

2) 2차 프로그램 운영 능력 평가: 2026. 7. 6.(월), 개별통보

바. 기타사항

1) 학생정원 초과 시 분반 필수, 보조강사 활용 금지

2) 결강 시 보강은 순연하여 보강 실시하며, 미실시 경우 학교 환불 기준에 의하여 환불 처리
▪ 프로그램 운영일이 학교의 행사(현장학습, 수련 활동, 축제, 시험 등)나 공휴일, 휴업일, 방학 등으로 실시하지 못하는 경우에는 보강 또는 환불

3) 계약(해지) 조건 - 1차 수강 신청 시 희망학생이 10명 미만일 때 폐강(협의 후 진행)

3. 제출 서류

가. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부(서식1)

나. 자기소개서 1부(서식2): A4용지 1매 이내

다. 성범죄 경력 및 아동학대범죄전력조회(본인) 회신서 1부(학교 아이디: ACHGKW / 검증번호: 6305)

범죄경력회보서발급시스템(CRIMS)<https://crims.police.go.kr>에 접속 → 개인 로그인
→ 취업예정자 발급동의 신청 → 시설 아이디, 검증번호 입력(학교 아이디: ACHGKW / 검증
번호: 6305)후 조회 → ‘동의’ 후 → 회보서 발급신청(성범죄경력 및 아동학대범죄전력조
회회신서) → 직접 출력 → 신청내역 작성 → 경찰서 검증 후 → 회보서 출력

라. 최종학력증명서 1부

마. 경력란에 기재되어 있는 내용과 관련된 강사 활동 확인서 1부: 해당자만 제출

바. 자격 및 면허에 기재되어 있는 내용과 관련된 자격(면허)증 사본 1부: 해당자만 제출

사. 관련수상경력에 기재되어 있는 내용과 관련된 상장 사본 1부: 해당자만 제출

4. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 갖춘 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등), 「아동복
지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자

마. 명시된 요일에 프로그램 운영 가능한 자

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형에 1명이 지원한 경우 적격 여부를 심사하여 합격 또는 불합격 처리함

라. 최종 합격자가 계약을 포기할 경우에는 차점자를 선정함

마. 문의전화 : (051) 626-1202(내선 900번 늘봄교무실)

바. 본교위치 : 부산광역시 용호로 269번길 89(용호동, 운산초등학교)

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 30일까지로 하며 그 기간 이후에는
「개인정보 보호법」에 따라 파기함 (서류 반환 필요시 2일전 교무실로 사전 연락 후 본인이 직접 수령, 대리 수령 불가)

2026. 6. 22.

운 산 초 등 학 교 장

◆ 부산광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 계약
업무의 투명성 및 청렴성을 제고하기 위해 노력하고 있습니다.

◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구시 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>), 민원마당, 신고하기, 공약제보센터

방과후학교 프로그램 운영 제안서

접수번호	※ 기재하지 않음		
신청 프로그램			
지 원 자	성 명		성 별 남 / 여
	현주소		생년월일
	도로명 주소 : ☎(집) (핸드폰)		

	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
학 력				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

※ 지원 프로그램 관련 방과후학교 활동 경력 및 증빙서류 제출 가능한 내용만 기록

	기 관	기 간	프 로 그 램 명
경 력			

	취 득 연 월 일	자 격 명	수 여 기 관	자 격 등 록 번 호	자 격 유효 기 간
관 련 자 격					

	이 수 일	연 수 명	이 수 번 호	연 수 기 관
연 수 이 수				

♣ 붙임 프로그램 운영 제안서 1부

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 운산초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자

(인 또는 서명)

운산초등학교장 귀하

자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

※ 특별한 서식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 굴림체, 글자색 : 검정

2026년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

2026학년도 운산초등학교 방과후학교 프로그램 개인위탁강사
2차 운영 능력 평가표(위원용)

- 프로그램명 : ○○○○
- 평가분야 : 면접 및 시연 평가

접수번호	○	성 명	○○○
------	---	-----	-----

평 가 항 목		배점	점수
1. 전문성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 운영능력 (예) 시연 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 	20/18/16/14	
2. 평가 관리 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 및 피드백 운영 	10/9/8/7/6	
3. 학생 관리 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 	10/9/8/7/6	
4. 의사소통 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 	10/9/8/7/6	
5. 태도 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 	10/9/8/7/6	
합 계		60	

2026. . .

평가위원 성 명 : (인)