

(재)김해시복지재단 공고 제2026-114호

2026년 김해시동부노인종합복지관 노인복지기금 지원사업 외래강사 채용 공고

(재)김해시복지재단 동부노인종합복지관의 원활한 사업운영을 위하여 2026년 노인복지기금 지원사업 외래강사(AI 활용 디지털 리포터「스마트 시니어 기자단」) 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 12일

재단법인 김해시복지재단 대표이사



1 채용분야 및 인원

가. 채용분야 및 인원: 1개 분야 1명

모집분야	강좌명	모집인원	운영시간	자격요건
2026년 노인복지기금 지원사업	AI 활용 디지털 리포터「스마트 시니어 기자단」	1명	매주 화(21회) 14:00~16:00	관련 분야 자격증 소지자 및 강의활동 경력자
계	1강좌	1명		-

나. 담당업무

업무명	업무내용
해당강좌 강의	각 해당 분야 강의 진행
이용자 관리	각 해당 분야 이용자 관리
기 타	관련 서류 제출 및 행사지원

2

전형절차 및 일정

가. 전형절차: 응시원서 접수 → 서류심사 → 면접시험 → 합격자 발표 →
신원조회 → 채용

나. 전형방법

1) 서류심사: 분야별 응시자격 적격여부 심사

⇒ 공고된 응시자격·경력 등 객관적 기준 적합 시 모두 합격 결정

2) 면접시험: 해당직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

⇒ 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 평가하며 개별면접 시행

3) 합격자 선정 ⇒ 평정위원별 점수를 합계하여 최고득점자 순으로 결정

4) 동점자 발생시 ⇒ 강의경력이 높은 순으로 결정

다. 예비합격자 선정

※ 합격자가 계약포기, 합격취소(채용결격사유발생 등) 또는 채용 후 즉시퇴직 등
결원이 발생한 경우 6월 이내 불합격 기준에 해당되지 않는 차순위자(예비합격자)중
평가점수 최고득점 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자 수는 모집분야별
인원수로 한다.

라. 전형일정

구분	일정	비고
공고기간	2026. 6. 12.(금) ~ 6. 22.(월)	재단 및 기관 홈페이지 게시
서류접수	2026. 6. 15.(월) ~ 6. 22.(월)	방문 및 우편접수
서류심사 합격자발표	2026. 6. 25.(목) 예정	재단 및 기관 홈페이지 게시
면접심사	2026. 6. 30.(화) 예정	동부노인종합복지관 2층 회의실
최종합격자 발표	2026. 7. 10.(금) 예정	재단 및 기관 홈페이지 게시
신원조회	2026. 7. 13.(월) ~ 7. 17.(금)	-
채용예정일	2026. 7. 21.(화)	-

3

응시원서 접수

가. 2026. 6. 15.(월) ~ 6. 22.(월) / 6일간

※ 평일 09:00~18:00, 마감일은 18:00까지(점심시간 12:00~13:00 제외)

- 나. 접수처: 동부노인종합복지관 3층 사무실 노인복지기금 지원사업 강사 채용 담당자
 다. **접수방법: 방문 또는 우편(등기) 접수(접수 마감일 18:00까지 제출분에 한함)**
 ※ 주소: 경상남도 김해시 신어산길 46(삼방동 838), 김해시동부노인종합복지관 3층 사무실

4 제출 서류

- 가. 응시원서 1부
 나. 자기소개서 1부
 ※ A4용지 1~3매 이내 경력중심으로 작성(가족관계, 학력, 출신지역 기재 금지)
 ※ 응시원서 서식은 공고문에 첨부된 서식 사용
 다. 강의계획서 1부
 ※ 강의계획서는 회차별 계획을 반드시 포함하여 작성 후 제출
 라. 과목소개서 1부
 마. 개인정보 수집·활용 동의서 1부
 바. 최종합격자 제출서류(최종합격 발표후 제출)
 1) 자격증 및 학위증 사본 각 1부
 2) 경력 및 재직증명서 각 1부
 3) 주민등록초본 1부
 4) 응시원서 기재내용 관련 증빙서류 각 1부
 5) 국가건강검진결과서(최근 2년 내 발급) 1부
 단, 국가건강검진 미 해당자는 채용신체검사서 1부
 6) 노인학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부
 7) 장애인학대 및 성범죄 경력조회 동의서 1부
 ※ 제출서류 스테이플러 사용 금지(클립 추천)

5 위촉기간 및 보수

- 가. 위촉기간(채용기간): 2026. 7. 21. ~ 2026. 12. 31.
 ※ 감염병 확산 및 복지관 사정에 의해 위촉기간은 조정될 수 있음.
 나. 강사수당: (재)김해시복지재단 외래강사 선정 및 수당지급 내규에 따름

지급기준	지급액(천원)	
	최초 1시간	초과 매시간
모집지원 50인 미만	35	35

6

응시자 유의사항

- 가. 사정에 의하여 본 계획은 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험 실시 7일 전 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 90일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.
(단, 반환비용은 응시자 본인 부담)
- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실이나 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결정 후에도 합격을 취소하고 차점자순으로 채용합니다.
- 라. 최종합격자의 신체검사 결과 부적합 또는 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격자를 결정합니다.
- 마. 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 바. 기타 사항은 동부노인종합복지관(☎ 055-310-8500)으로 문의 바랍니다.

7

붙임

- 가. 응시원서 서식
- 나. 자기소개서 서식
- 다. 강의계획서 서식
- 라. 과목소개서 서식
- 마. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 서식
- 바. 채용서류 반환청구서(필요시 제출)