

국립순천대학교 산학협력단_순천시가족센터

한국어교육 강사 모집 공고

국립순천대학교 산학협력단(순천시가족센터)에서 근무할 한국어교육 강사(시간제) 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 5일

순천시가족센터장

1. 채용예정 분야 및 인원

채용분야	채용인원	위촉계약기간	업무내용
한국어교육 강사	1명	2026. 8. 26. ~ 12. 31.	· 결혼이민자, 중도입국자녀 대상 한국어교육 원격 강의

※ 가족센터 위탁기간 내 협의하여 위촉 연장

2. 근무조건

가. 신 분 : 순천시가족센터 한국어교육 강사

나. 위촉기간 : 2026. 8. ~ 12. ※ 당해연도 수업 기간 : 2026. 8. 26. ~ 11. 30. 예정

다. 보 수 : 정규과정(주중) 시간당 26,000원, 야간반 시간당 28,000원

라. 활동시간 : 주 평균 4시간 강의 (월, 수 19:00~21:00 원격(ZOOM) 수업 예정)

※ 수업반 배정 상황에 따라 근무시간, 요일은 탄력적으로 조정될 수 있음

※ 평일 대면 수업 가능한 자(예시_화, 목 14:00~16:00) 우대 모집

※ 강사 1인당 강의 시간은 주30시간을 초과할 수 없음

마. 근무처 : 순천시가족센터(순천시 중앙로 255) 및 자택(원격 강의)

3. 응 시 자 격 (가, 나, 다 충족)

가. 필수 자격

- 1) 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격 사유가 없는 자
- 2) 사회복지사업법 제35조의2제2항에 의한 결격 사유가 없는 자
- 3) 아동학대·노인학대·성범죄전력에 대해 취업제한 대상이 아닌 자
- 4) 전염성 질환이 없는 자
- 5) 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

나. 강사 자격 기준 (다음 중 1개 충족)

- 1) 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 3급 이상 자격소지자 우선
- 2) 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원양성과정(필수이수시간 120시간) 이수자로서 정부기관 또는 시민사회단체*, 평생교육법에 의해서 운영되고 있는 평생교육시설 등에서 이민자 대상 한국어교육 경력 500시간 이상 확인 가능자
※ “시민사회단체 등”이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등에서 부여하는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말함
- 3) 초등학교 정교사(2급) 자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 양성과정(필수 이수시간 120시간)을 이수한 자
※ 중등학교 정교사 자격은 해당사항 없음

다. 우대사항

- 1) 원격 화상 교육이 가능한 자(개인 수업 환경(PC, 카메라 등), 원격 화상 수업 경험)
- 2) 결혼이민자 및 중도입국자녀 대상 한국어교육 지도 경력자 우대
- 3) 반 배정에 따라 유연하게 일정을 조정하여 수업이 가능한 자 우대
(예) 화, 목 14:00~16:00 결혼이민자 집합 대면 수업

4. 시 험 방 법

가. 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 응시인원이 채용인원의 2배수 이상인 경우 채용 예정 인원의 2배수로 합격자 결정, 동점자 또는 2배수 이내는 합격 처리
※ 단, 적합자가 없을 경우 1차에서 전원 미합격 시킬 수 있음

나. 면접시험

- 대상: 서류전형 합격자
- 서류전형 합격자를 대상으로 면접 시 프리젠테이션(강의시연)을 통해 전문 지식과 그 응용 능력, 한국어 강사로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

다. 최종 합격자 결정

- 면접시험 성적 고득점자
- 합격자 통지 후 신체검사서 및 신원조사에 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격을 취소함
- 최종합격자가 합격 포기 또는 결격사유 등의 사정으로 추가 선발이 필요할 경우 면접시험 후순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부방법

: 순천시가족센터 홈페이지 채용공고(<https://suncheon.familynet.or.kr>)에서 파일 다운로드 사용

나. 접 수 처 : 순천시가족센터(국립순천대학교 평생교육원 B동 1층 사무실)

다. 접수기간 : 2026. 8. 5. (수) ~ 8. 19. (수) 12:00

※ 마감일(8.19.) 12:00 이내 제출자에 한해 인정

※ 접수 시간 : 평일 9:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

라. 접수방법: 접수 기간 내에 접수처에 직접 제출

(순천시가족센터 / 순천시 중앙로 255, 국립순천대학교 평생교육원 B동 1층)

6. 시 험 일 정

구 분	기 간	공고(위치) 등	비 고
채용공고	2026. 8. 5.(수) ~ 2026. 8. 19.(수)	순천시가족센터, 순천시청, 희망이음 등 홈페이지	
서류접수	2026. 8. 5.(수) ~ 2026. 8. 19.(수) 12:00	국립순천대학교 평생교육원 B동 1층 순천시가족센터	※ 접수기간 내 제출자에 한함
서류전형 합격자발표	2026. 8. 19.(수) 17:00(예정)	순천시가족센터 홈페이지	※ 개별안내
면접시험	2026. 8. 20. (목) 또는 8. 21. (금) 예정	순천시가족센터 교육실	※ 시간 및 장소 개별 안내 예정
최종합격자 발표	2026. 8. 21. (금) 예정	홈페이지 및 합격자 개별통보	※합격 예정자 범죄전력조회 실시

※ 시험 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음(응시자 개별연락 또는 홈페이지 공고)

7. 제 출 서 류 ※ 전체 서류 주민등록번호 뒷자리 미표시

연번	제출서류 목록	제출여부	유의사항
1	응시원서 1부	필수	[별지 서식 1] 작성 - 자필서명 필수, 경력은 증명이 가능한 경우만 작성
2	자기소개서 1부	필수	[별지 서식 2] 작성 - A4용지 2매 이내
3	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부	필수	[별지 서식 3] 작성 - 자필서명 필수
4	최종 학력 졸업증명서 1부	필수	
5	경력(재직) 증명서 1부	해당자에 한함	하단 유의 사항 참고
6	자격증 사본 1부		자격증 사본을 제출하지 않은 자격에 대해서는 자격 인정하지 않음

※ 경력(재직) 증명서 첨부 유의사항

- 근무 기간, 근무부서 및 담당 업무 등 자세히 기재할 것
- 응시원서에 기재된 경력 모두 포함하여 기재된 경력 미증명 시 경력 불인정
- 응시원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함

※ 서류 접수 된 후에는 일체 변경할 수 없음

- 채용 후 센터에서 해당 기관에 경력전력조회 실시할 수 있음
- 채용 후 추가로 제출하는 경력은 불인정

※ 합격 후 추가 제출 서류 : 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역 사항 기재된 것), 채용신체검사서

8. 응시자 유의사항

가. 경력증명 서류가 첨부되지 않은 응시원서의 경력은 인정하지 않으며, 응시원서 기재 착오 및 누락이나 자격 미비자의 응시, 연락 불능, 시험 단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

나. 응시원서에 기재된 경력 사항 외 추가 경력 산정 요청은 인정하지 않습니다.

다. 제출된 서류에 기재된 사항이 허위로 판명될 경우와 채용에 결격 사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소합니다.

- 라. 서류 접수기한까지 접수장소에 도착한 서류에 한하여 접수 가능하며 서류가 접수된 후에는 일체 변경할 수 없습니다.
- 마. 응시원서 접수 결과, 응시자가 채용 예정 인원수와 같거나 초과하더라도 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종 합격 시 재직 여부에 관계없이 가족센터가 지정한 임용(예정)일에 정상 출근이 가능하여야 하며 지정일에 출근이 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 사. 공고된 시험 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 응시자 개별연락 또는 순천시가족센터 홈페이지를 통해 변경 공고합니다.
- 아. 기타 자세한 내용은 순천시가족센터☎(061)753-5356으로 문의하시기 바랍니다.

<채용서류 반환 고지>

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 이미 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 합격자발표일로부터 30일 이내에 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출하였으면 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 본교에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실되었으면 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류의 반환에 드는 비용은 원칙적으로 본 기관에서 부담하나, 특수취급우편물(등기우편 등)로 보낼 때는 지원자가 부담함을 알려드립니다.
4. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스(061-754-5354) 또는 이메일로 제출하면, 제출이확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송해 드립니다.(전자우편제출분제외)
5. 구직자의 반환 청구에 대비하여 제출이 확인된 날로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니하면 「개인정보 보호법」에 따라 바로 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

- 별첨 1. 서식1) 응시원서 1부.
2. 서식2) 자기소개서 1부.
3. 서식3) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부.
4. 채용서류 반환 청구서 1부.

순천시가족센터 한국어교육 강사 채용 응시원서

순천시가족센터장 귀하

<별첨 2>

자 기 소 개 서

성 명	생년월일	응시 직급
		한국어교육 강사

※ 작성요령

1. 분량은 A4용지 1매 이내로 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 11, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)
2. 지원동기, 임용 후 포부, 특기, 경력, 장·단점 등을 자유롭게(1페이지) 기재하십시오.
3. (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업, 재산 정보 등 불필요한 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<별첨 3>

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

본인은 순천시가족센터 채용 지원서를 제출함에 있어 채용기관이 본인에 대한 채용검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 채용기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명 날인한 동의서의 복사본은 채용검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026 년 월 일

□ 지원자 본인

- 성 명 : (서명) ▪ 생년월일 :
- 연락처 :
- e-mail :

순천시가족센터장 귀하

채용검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집.이용목적 : 순천시가족센터 한국어강사 채용 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반 사항
 - 성명, 생년월일, 근무경력 제반사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	※ 채용 서류 반환을 요청하는 분만 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다 (제출 시 본 안내문구 삭제)	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

순천시가족센터장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]