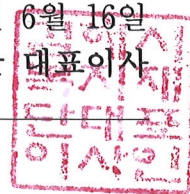


2026년 김해시노인종합복지관 노인복지기금 지원사업 외래강사 채용 공고

(재)김해시복지재단 김해시노인종합복지관의 2026년 노인복지기금 지원사업 운영을 위해 외래강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 16일
재단법인 김해시복지재단 대표이사



1 채용분야 및 인원

가. 채용분야 및 인원

채용분야(프로그램명)		인원	응시자격	근무부서
노인복지기금 지원사업	스마트 노년학교 “선배시민 디지털 봉사단” (생성형 AI활용법 교육) 운영일시: 7/6(월)~7/27(월), 총10회기 주3회(월,수,금) / 10:00~11:50	1명	관련분야 자격증 소지자 및 강의활동 경력자	김해시노인 종합복지관
계	1강좌	1명		

나. 담당업무

업무명	업무내용
해당강좌 강의	해당 프로그램 강의 및 지도
수강생 관리	해당 프로그램 회원(수강생) 관리
기타업무	프로그램 관련 서류제출 및 행사지원

2 응시자격 요건

가. 일반자격요건

- 응시연령/성별/학력/병력: 제한없음
- 기타제한(공통): 노인복지법 제39조의 17(노인관련기관의 취업제한 등)에 해당되지 아니한 자

① 법원은 노인학대관련범죄로 형 또는 치료감호를 선고하는 경우에는 판결(약식명령을 포함한다. 이하 같다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행을 종료하거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날을 말한다)부터 일정기간(이하 “취업제한기간”이라 한다) 동안 다음 각 호에 따른 시설 또는 기관(이하 “노인관련기관”이라 한다)을 운영하거나 노인관련기관에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없도록 하는 명령(이하 “취업제한명령”이라 한다)을 판결과 동시에 선고(약식명령의 경우에는 고지를 말한다)하여야 한다.

3 위촉기간 및 보수

가. 위촉기간(채용기간): 2026. 7. 6.(예정) ~ 2026. 7. 31.

※ 복지관 사정에 의해 위촉기간 조정될 수 있음.

나. 강사수당: 지방자치인재개발원 강사수당 및 원고료 지급기준에 따름

구분	지급기준	지급액(천원)	
		최초 1시간	초과 매시간
3급 강사	외국어, 전산 등 강사	10	5

4 전형절차 및 일정

가. 전형절차: 응시원서 접수 → 서류심사 → 면접시험 → 합격자 발표 → 신원조회 → 채용

나. 전형방법

1) 서류심사: 분야별 응시자격 적격여부 심사

⇒ 공고된 응시자격·경력 등 객관적 기준 적합 시 모두 합격 결정

2) 면접시험: 해당직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

⇒ 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 평가하며 개별면접 시행

3) 합격자 선정 ⇒ 평정위원별 점수를 합계하여 최고득점자 순으로 결정

4) 동점자 발생 시 우선순위 ⇒ 강의경력이 높은 순으로 결정

다. 예비합격자 선정

※ 합격자가 계약포기, 합격취소(채용결격사유발생 등) 또는 채용 후 즉시퇴직 등 결원이 발생한 경우 6개월 이내 불합격 기준에 해당되지 않는 차순위자(예비합격자)중 평가점수 최고득점 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자 수는 모집분야별 인원수로 한다.

라. 전형일정

구분	일정	비고
공고기간	‘26. 6. 16.(화) ~ 6. 26.(금) / 10일	복지재단 및 복지관 홈페이지 등 공고
서류접수	‘26. 6. 22.(월) ~ 6. 26.(금) / 5일간	방문 및 우편접수

구분	일정	비고
서류심사 합격자발표	‘26. 6. 29.(월) 17:00 예정	홈페이지 공고 및 합격자 개별통보
면접시험	‘26. 6. 30.(화) 10:00 예정 ※서류심사 합격자 발표 시 면접시험 일정 공지	김해시노인종합복지관 2층 상담실
최종합격자 발표	‘26. 7. 3.(금)	홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
신원조회	‘26. 7. 1.(수) ~ 7. 3.(금)	
채용예정일	‘26. 7. 6.(월)	

5 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 6. 22.(월) ~ 6. 26.(금) / 5일간

나. 접 수 처: 김해시노인종합복지관 ☎ 055-310-8419/8420

다. 접수방법: 방문 또는 우편(등기) 접수(접수 마감일 18:00까지 제출분에 한함)

※ 방문 및 대리접수: 접수기간 내 근무시간(09:00 ~ 18:00) 접수

휴게시간(12:00~13:00) 및 토/일/공휴일 접수 불가

※ 주소: 경상남도 김해시 김해대로 1902번길 12(구산동), 김해시노인종합복지관 2층 사무실

6 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 자기소개서 1부

※ A4용지 1~3매 이내 경력중심으로 작성(가족관계, 학력, 출신지역 기재 금지)

※ 응시원서 서식은 공고문에 첨부된 서식 사용

다. 강의계획서 1부

라. 과목소개서 1부

마. 개인정보 수집·활용 동의서 1부

바. 최종합격자 제출서류(최종합격 발표후 제출)

1) 주민등록초본 1부

2) 자격증 및 학위증 각 1부

3) 경력 및 재직증명서 각 1부

4) 응시원서 기재내용 증빙서류 각 1부

5) 국가건강검진결과서(최근 2년 내 발급)

단, 국가건강검진 미해당자는 채용 신체검사서 1통

6) 노인학대관련범죄경력조회 동의서 1부

7) 장애인학대 성범죄 경력조회 동의서 1부

※ 제출서류 스테이플러 사용금지(클립 추천)

7 응시자 유의사항

- 가. 사정에 의하여 본 계획은 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험실시 7일 전 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 90일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.(단, 반환비용은 응시자 본인 부담)
- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실이나 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결정 및 임용 후에도 합격을 취소하고 차점자순으로 채용합니다.
- 라. 최종합격자의 신체검사 결과 부적합 또는 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격자를 결정합니다.
- 마. 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 바. 기타 사항은 김해시노인종합복지관으로 문의 바랍니다.(☎ 055-310-8419/8420)

8 붙임 문서

- 가. 응시원서 서식
- 나. 자기소개서 서식
- 다. 강의계획서 서식
- 라. 과목소개서 서식
- 마. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 서식
- 바. 채용서류 반환청구서(필요시 제출)

붙임1. 응시원서 서식

응 시 원 서

1. 인적사항		※ 접수(응시)번호	
모집분야		강좌명	
성명	(한글)	(한자)	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항 (지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 / 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동

년 월 일

위 기재사항은 사실과 다름없으며 시험시 응시자 주의사항 및 시험관리관 지시사항을 엄수하겠습니다. 만일, 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시자 성명 (서명 또는 날인)

(재)김해시복지재단 대표이사 귀하

응 시 표

2026년 김해시노인종합복지관 노년사회교육프로그램 외래강사 수시 채용		
※ 접수(응시)번호	모집분야	노인복지기금 지원사업
	강좌명	스마트 노년학교
2026년 월 일		
(재)김해시복지재단 대표이사		
주의 사항	1. 응시표를 받는 즉시 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 응시표를 분실하였을 때는 시험 2일전까지 재교부하여야 합니다.	

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 될 수 있으므로 공고문 및 응시원서 내용을 전부 읽은 후 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 응시원서는 서식 변경 없이 작성하여 주시고, 한글(hwp) 작성이 가능하며, 자기소개서는 A4 1~3매로 작성하여 주시기 바랍니다.
3. ※ 응시번호란은 응시자가 기재하지 않습니다.
4. 모집분야, 강좌명 해당사항 기재
5. 연락처는 시험 진행기간 동안 반드시 연락 가능한 전화번호여야 합니다.
6. 응시자는 응시원서 기록사항에 대하여 증명할 수 있는 관련서류를 최종합격 발표 후 반드시 제출하여야 하며 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격결정 및 임용 후에도 합격 및 임용을 취소합니다.

붙임2. 자기소개서 서식

자 기 소 개 서

모집분야	노인복지기금 지원사업	강좌명	스마트 노년학교	성명	
------	----------------	-----	----------	----	--

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.(교육 및 자격 등)

--

강사로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

--

기 타 사 항

--

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

과 목 소 개 서

과 목 명	
과목소개	* 수요, 향후전망 등
교육내용	* 주요교육내용, 필수교육내용
기 타	* 작품 등 사진첨부

붙임5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 서식

외래강사 채용을 위한 개인정보 수집·활용 동의서

(재)김해시복지재단에서는 외래강사 채용을 위해 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

(1) 개인정보의 수집 및 이용 내역

수집항목	수집 및 이용 목적	수집정보 보유 및 이용기간
성명	응시자 본인 확인	「 채용공정화에 관한 법률 」에 따라 채용 종료 후 180일까지
전화번호 / 전자우편주소	합격통지 및 안내에 활용	
경력·경험사항, 자격·면허 소지사항	채용절차 진행 전반에 활용	

* 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하시겠습니까? 동의함 동의하지 않음

(2) 고유식별정보 수집 및 이용 내역(* 최종합격자 선정절차에 한해 취급)

수집항목	수집 및 이용 목적	수집정보 보유 및 이용기간
주민등록번호	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 채용과정 내 자격·면허·경력 등 조회 확인 ▶ 신원조사·신원조회 등 조회 기초자료 확보 	「 채용공정화에 관한 법률 」에 따라 채용 종료 후 180일까지
각종 자격번호		
등록기준지		

* 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하시겠습니까? 동의함 동의하지 않음

(3) 개인정보 제3자 제공 내역(* 최종합격자 선정절차에 한해 취급)

제공받는 자	제공목적	제공항목	수집정보 보유 및 이용기간
경찰청, 검찰청	범죄경력(결격사유) 조회	주민등록번호	「 채용공정화에 관한 법률 」에 따라 채용 종료 후 180일까지
감사원, 행정안전부, 지방자치단체	감사 및 징계경력 조회	주민등록번호, 주소, 등록기준지	

* 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의하시겠습니까? 동의함 동의하지 않음

2026 년 월 일 성명 : 서명 또는 (인)

재단법인 김해시복지재단 대표이사 귀하

붙임6. 채용서류 반환청구서 서식

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서(필요시 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호(프로그램명)
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)김해시복지재단 대표이사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.