

**2026학년도 방과후학교 프로그램(플로어볼)
개인 위탁 외부 강사 모집 공고**

강정초등학교 방과후학교 프로그램 개인 위탁 외부 강사를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 6. 19.
강정초등학교장

1. 모집 분야 및 인원

프로그램	모집 인원	수업일	계약 기간 및 지도시간	강사료	비고
플로어볼	1명	목	2026. 7. 2.(목) ~ 2027. 2. 11.(목) (학기중) 14:50 ~ 16:15 (2차시) (방학중) 10:40 ~ 12:10 (2차시)	시간(차시)당 43,000원	7월2일(목) 부터 수업

※ 예기치 않은 시설공사, 자연재난(태풍, 홍수 등) 및 사회재난(감염병, 화재, 붕괴 등) 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있으며, 최소 수강인원 미달 시, 프로그램 개설되지 않음

2. 모집 세부사항

공고 기간	2026. 6. 19.(금) ~ 6. 25.(목)		접수 기간	2026. 6. 19.(금) ~ 6. 25.(목) 09:00~16:00	
접수 방법	방법 1	본인 방문 접수	방문 제출처	강정초등학교 교무실(735-87200)	
	방법 2	전자우편(이메일) 접수	전자우편 접수처	holiday0124@daum.net ※ 2026. 6. 25. 16:00 도착분에 한하여 인정함.	
지원 조건	프로그램과 관련한 자격증 소지자 및 해당 분야 능력이 있음이 인정되는 자				
	가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자 ※ 프로그램 관련 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 프로그램 관련 국가자격·국가공인 민간자격만 해당 ※ 국가공인 민간자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 국가 '공인' 민간자격만 해당 ※ 등록 민간자격은 자기소개서에 기재 가능하며 참고용으로 활용 예정 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자 다. 법령 상 방과후학교 개인 위탁 외부 강사 활동에 제한이 없는 자				
제출 서류	서류 제출시	가. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부 [서식1] 나. 관련 자격증 사본, 경력증명서 등의 증빙서류(해당자에 한함)			
	최종 합격시	가. 기 제출한 증빙서류(자격증, 대학 졸업(예정) 증명서, 강사 활동 확인서) 원본 나. 국민 건강검진 결과서(2026년도 국민건강검진대상자) 다. 채용 신체검사서, 건강검진 대체통보서(2026년도 국민건강검진대상자가 아닌 경우) 라. 잠복 결핵 감염 검진확인서 마. 통장 사본 바. 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 등) 사본 사. 개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서 외 [서식2~7]			

3. 계약방법 및 선정 심사기준

서류평가 및 면접평가 배점표					
1차 서류평가 (60점)	평가 항목		배점		
	① 강사자격	• 강좌 관련 교원 자격증 소지자 • 해당 분야 전공 대학교 졸업(예정)자 혹은 자격증 소지자 (졸업증명서 및 자격증 제출한 경우만 인정)	10		
		• 해당 없음	8		
	② 강사경력	- 학교 교육활동 경력만 인정 * 경력인정 기간 - 2020.3.1.~2025.12.31.	3년 이상	20	
			2년 이상 ~ 3년 미만	18	
		- 증빙서류를 제출한 경우에만 인정	1년 이상 ~ 2년 미만	16	
			6개월 이상 ~ 1년 미만	14	
	6개월 미만	12			
	③ 운영계획	- 프로그램 운영 제안서 평가 (프로그램 세부 계획 및 구성)	우수	18~20	
			보통	14~16	
미흡			12 이하		
④ 적합성	- 자기소개서 평가	우수	9~10		
		보통	7~8		
		미흡	6 이하		
합 계			60		
2차 면접평가 (40점)	평가 항목		배점		
	① 전문성	• 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 • 프로그램 활동 지도능력 • 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 • 평가 및 피드백 운영 등	20		
		② 학생 관리	• 학생 특성에 대한 이해 정도 • 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 • 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	10	
			③ 의사소통 및 태도	• 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 • 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	10
				합 계	40
선정 심사 기준	■ 1차: 서류평가_방과후학교 프로그램 운영 제안서 평가(60점) 프로그램 운영 제안서(서식 1) 평가 (합격자 개별 통보) ※ 프로그램별로 지원자 모집인원의 2배수를 1차 평가 합격자로 처리함.				
	■ 2차 : 면접 평가_프로그램 운영능력 평가(40점) 1차 합격자에 한해 프로그램 운영 능력 평가(면접) 실시 ※ 면접: <2026. 6. 29.(월) 10:00> 본교 1층(별도 안내 예정) ※ 강사 1인만 응모하고 1차 프로그램 제안서 평가 결과 적격자라고 판정된 경우 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접) 생략 가능 📌 최종적으로 학교장과 계약 ※ 합격자에 한하여 개별 통보<2026. 6. 30.(화) 오후 예정>				
	평균 점수를 합산하여 최고 득점자를 최종 합격자로 선정 1차(서류평가) (60점) + 2차(면접평가) (40점)				
	• 프로그램 운영 제안서(서류) 심사 (60점) 와 프로그램운영 능력 평가(면접) 심사(40점) 합산점수가 70점 미만인 자에 대해서는 불합격 처리함. • 최종 합격자가 포기(최소)할 경우 재공고 없이 차순위자 선정 • 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음				
합격자 선정	• 동점일 경우 다음 순서에 따라 선정 가) 2차 면접 평가 총점 고득점자 나) 2차 면접 평가 항목 순 고득점자 다) 1차 제안서 평가 항목 순 고득점자 순으로 선정				

6. 기타 사항

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니함.
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함.
- 다. 최종 합격자 통지 후 별도의 범법 사실 발견, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 결과, 건강검진 결과 이상이 있을 때는 선정을 취소함.
- 라. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음.
- 마. 응시자가 제출한 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수 있고, 제출서류의 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 응시자에게 해당 서류를 발송하거나 전달하여야 함. 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기하여야 함.
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 제2항에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우 같은법 시행규칙 별지 제3호 서식(서식8)의 채용서류 반환 청구서를 홈페이지, 전자우편 또는 팩스 등으로 구인자에게 제출해야 함.
- 사. 문의전화 : 강정초 교무실 (☎ 735-8700)

【서식 1】 방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 프로그램 기본 정보	
접수번호	미기재
프로그램명	

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글)	생년월일	
	(한자)	성별	
연락처			
주소			

▶ 강사 역량·전문성

학력	기간	학교명	전공 분야	상태

자격 (국가자격, 국가공인 민간자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

경력	기간	내용

※ 학교 교육활동 경력만 인정 *경력인정 기간: 2020.03.01.~2025.12.31. *경력증명서를 제출한 경우에만 인정

3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

운영 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내 ‘교과별 성취기준’ 을 함께 제시 가능
주요 교육 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)
주요 강의 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법
운영 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통

▶ 교재 및 콘텐츠 (* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

※ 실제 프로그램 운영 교구재 가격은 학교와 상호협약하여 결정

도서	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
	(예시)		35,000원	
교구	품명	규격	월/차시 당 가격*	비고
재료	재료명	구입처	월/차시 당 가격*	비고
교구재 선정 이유	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’ 으로 기재			
교구재 내용	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’ 으로 기재			
교구재 활용 방법	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’ 으로 기재			

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안 (7월부터 기재)

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
26년 3월	1			
	2			
	3			
	4			
4월	1			
	2			
	3			
	4			
5월	1			
	2			
	3			
	4			
6월	1			
	2			
	3			
	4			
7월	1			
	2			
	3			
	4			
8월	1			
	2			
	3			
	4			

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안 (7월부터 기재)

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
9월	1			
	2			
	3			
	4			
10월	1			
	2			
	3			
	4			
11월	1			
	2			
	3			
	4			
12월	1			
	2			
	3			
	4			
27년 1월	1			
	2			
	3			
	4			
2월	1			
	2			

5. 자기소개서

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성, 자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험, 학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

- 본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.
- 제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선발이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신청자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)

【서식 2】 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] (개정 2022. 3. 14.)

성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 강정초등학교 방과후학교 강사 계약자로서, 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

또한, 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

서귀포경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【서식 3】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	◦ 방과후학교 프로그램 위수탁 계약 및 강사 관리에 활용 ◦ 방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ◦ 방과후학교 운영에 활용 ◦ 방과후학교 강사 채용신체(결핵,잠복결핵)검사 비용 지급 전수조사 - 이종지급 내역 확인 후 환수조치
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 사진, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 경력, 프로그램 활동사진·영상, 계약학교명, 계약일, 계약기간, 강좌명, 채용신체(결핵,잠복결핵)검사비 지급내역(검사일, 지급일, 지급금액) 등
보유·이용 기간	2026년 7월 2일 ~ 2027년 2월 11일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 강사 선발 불이익 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2. 민감정보 수집·이용 동의

수집·이용 목적	◦ 방과후학교 강사 채용신체(결핵,잠복결핵)검사 비용 지급 전수조사 - 이종지급 내역 확인 후 환수조치
수집 항목	(결핵,잠복결핵)검사비 지급내역(검사내용)
보유·이용 기간	◦ 2026년 3월 4일 ~ 2027년 1월 29일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 행사 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있음
민감정보 수집·이용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	

3. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후학교 프로그램 수강생 및 학부모, 제주특별자치도교육청 및 산하 교육지원청, 각급학교장 또는 업무 대행자
제공받는 자의 이용 목적	◦ 방과후학교 모집 절차 진행 및 강사 자료 관리, 수강 관련 연락 ◦ 방과후학교 강사 채용신체(결핵,잠복결핵)검사 비용 지급 전수조사 - 이종지급 내역 확인 후 환수조치
제공 항목	◦ 담당 강좌, 성명, 연락처, 경력, 자격사항, 수상경력, 프로그램 활동사진·영상 ◦ 계약학교명, 이름, 생년월일, 계약일, 계약기간, 강좌명, 채용신체(결핵)검사비 지급내역(검사내용, 검사일, 지급일, 지급금액)
보유·이용 기간	2026년 3월 9일 ~ 2027년 1월 22일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 프로그램 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2026년 월 일

성명

(서명 또는 인)

강정초등학교장 귀하

【서식 4】 방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사 위·수탁 계약을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사 위·수탁 계약을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

()학교에서는 방과후학교 프로그램 개인위탁 강사 위·수탁 계약을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 생년월일, 사진, 주소, 연락처, 자격사항, 경력, 계좌번호	방과후학교 프로그램 개인위탁 강사 위·수탁계약 및 강사관리	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 준영구

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 위·수탁계약을 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

민감정보 처리에 대한 동의 내역

항 목	수집목적	보유기간
의사진단서 또는 의견서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료	결격사유 확인	선정자 준영구

※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 결격사유 확인에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 방과후학교 프로그램 수업 운영이 원활하게 운영되지 않을 수 있습니다.

2026년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

강정초등학교장 귀하

【서식 8】 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

강정초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.