

와동 주민자치센터 프로그램 강사 모집 공고

2026년 와동 주민자치센터 운영 프로그램 강사를 아래와 같이 모집하오니, 열의 있는 강사분들의 적극적인 참여를 바랍니다.

2026. 8. 18.
와 동 장

1. 모집대상 : 와동 주민자치센터 프로그램 강사
2. 모집분야 : 캘리그래피 등 3개 프로그램

연번	프로그램명	정원	운 영 일 시		월수강료	비고
			요일	시 간		
1	캘리그래피	20	월	10:30~12:00	15,000원	
2	웰빙댄스(주간)	30	화, 목	10:00~11:00	15,000원	
3	댄스스포츠(주간)	30	화, 목	11:00~12:00	15,000원	

3. 계약기간 : 2026. 10. 1. ~ 2027. 9. 30. (1년간)
4. 강사수당 : 수강료의 10% 적립금 공제 후 지급
5. 모집방법 : 공개모집(서류전형 및 면접)
6. 신청서 접수 및 선발방법
 - 가. 접수기간 : 2026. 8. 24.(월) ~ 9. 4.(금) 09:00 ~ 17:00 (토·일, 공휴일 제외)
 - 나. 접수장소 : 와동행정복지센터 1층(단원구 선부로 273)
 - 다. 접수방법 : 본인이 직접 방문접수(우편, 인터넷, 대리접수 불가)
 - 라. 선발방법 : 서류전형 및 면접점수 합산하여 선발(기존 강사 단독 지원 시 면접 미실시)
 - 마. 면접일시 : 2026. 9. 11.(금) 10:00(예정)

※ 면접일정은 변동될 수 있으며, 면접대상자 및 최종 합격자 발표 등 세부일정은 개별통보

7. 응모자격

가. 공통사항

- 1) 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않고, 기타 법령에 따라 응시 자격이 정지되지 않은 자

나. 아래 사항 중 어느 하나 이상 해당자

- 1) 국가, 공인기관, 전문협회 등에서 인정하는 해당 분야 자격증을 소지한 자
- 2) 해당분야의 전문지식(학력) 소유자 또는 강의 경험이 풍부한 자

8. 제출서류

- 1) 강사지원신청서 1부.
- 2) 자기소개서 1부.
- 3) 강의계획서 1부.
- 4) 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부.
- 5) 증빙서류 : 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증, 교육 이수(수료)증, 대회입상 상장, 전시·공연·저서 등 증빙서 사본 등

9. 기타사항

- 1) 제출서류는 일체 반환하지 않음.
- 2) 제출서류가 사실과 일치하지 않을 경우, 심사 및 선발 대상에서 제외될 수 있으며, 최종 선발 후에도 계약이 취소될 수 있음.
- 3) 수강 인원이 3개월 이상 5인 미만일 경우 폐강할 수 있으며, 계약은 자동 해지됨.
- 4) 기타 문의 : 와동행정복지센터 (☎031-481-6082)

10. 붙임(참고) 서식

- 1) 강사지원신청서
- 2) 자기소개서
- 3) 강의계획서
- 4) 개인정보 수집·이용에 대한 동의서