

전주시가족센터 직원 공개 채용

전주시가족센터는 전주시 민간위탁기관으로써
다양한 가족을 위한 전문서비스를 제공함을 목적으로 합니다.
전주시가족센터에서 근무할 역량 있는 직원을 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 7월 22일
전주시가족센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야 및 직위	인원	고용형태	직무내용
이중언어 강사 (타갈로그어)	1명	위촉직	*이중언어 직접 교육
한국어 행정요원	1명	시간제 인력	*결혼이민자 역량강화지원사업 한국어 행정 업무

2. 근로조건

채용 분야 / 직위	근무기간	보수기준
이중언어 강사	강사 위촉일로부터~2026.12.31.	2026년 가족사업안내 지침에 따름 (시간당 35,000원)
한국어 행정요원	채용시~2026.12.31.	시간당 10,320원 / 월 48시간

- 이중언어 직접교육 강사 : 주말(토) 오전, 오후 (수업별 조정 가능)
- 한국어 행정요원 : 주중 월~목 오전(9:30~12:30), 월 48시간

3. 응시 자격요건

【공통자격】

- 사회복지사업법 제11조의 2, 제35조 제2항 각호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 아동복지법 제29조의 3, 노인복지법 제39조의 17, 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 만18세 이상, 입사예정일 현재 정년인 만60세 미만인 자

【채용결격사유】

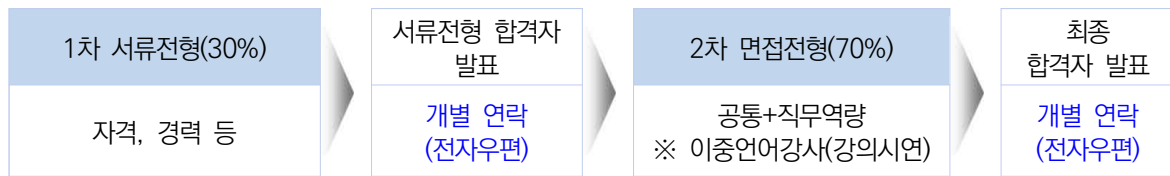
- 금치산자 또는 한정치산자
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 지나지 아니한 자
- 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
- 전직 근무지 간에서 징계처분에 의한 파면 또는 파직된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자.
- 병역법상의 병역의무를 기피 중인 자
- 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
- 기타 사회 통념상 사회복지사업 수행이 곤란하다고 인정되는 자

【직무별 지원 필수자격】

채용분야	자격기준
이중언어 강사	★ 필수 - 결혼이민자 한국어거주기간 5년 이상, - 한국어 능력시험(TOPIK) 4급 이상 ★ 택1 ※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 - 지자체 등 이중언어 강사 양성기관 교육 20시간 이상 수료 - 이중언어 강사 경력 60시간 이상 있는 자

채용분야	자격기준
한국어 행정요원	★ 필수 - 만 60세 이하 ★ 택1 ※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 - * 관련 사업 2년 이상 근무 경력자 (고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정 받은 자) - 전산, 회계 관련 자격증 소지자 - 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자
■ 관련사업 가족관련업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부관련기관 근무 등) 종사 경력	

4. 전형절차



※ 최종합격자 채용 포기 시 차순위자 채용

1) 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내 (불합격자에 대하여 별도 통지하지 않음)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내

※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 이력서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.

※ 응시원서의 기재착오 및 서류가 하위로 판명 될 경우 응시자격 및 합격이 취소될 수 있습니다.

2) 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가
강의시연(3분)	교수법 및 교육 방법, 표현 능력에 대한 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

3) 최종합격자

- 최종합격자는 채용신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질환 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다.

5. 서류전형 제출서류

- 1) 응시원서 및 자기 소개서 (기관양식)
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 3) 채용결격사유 보완서약서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 4) 공개채용확인서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 5) 관련분야 자격증 각 1부 (미제출 시 감점)
- 6) 경력증명서 또는 건강보험 자격 득실 확인서 각 1부(해당자 한함)
(근무처, 담당 업무 구체적 기재 / 공고일 기준 3개월 이내 발급, 증명서 없을 시 인정 불가)
- 7) 국적취득자의 경우, 외국인등록증, 외국인사실증명서 각 1부
국적미취득자의 경우, 기본증명서 1부 (해당자 한함)

★ 응시원서는 반드시 기관양식으로 작성하고

첨부서류를 포함한 모든 서류전형 서류는 접수시 ° 반드시 "1개의 파일" (파일명: 채용분야 - 응시자명)로 제출 ★

■ 최종합격자 제출서류

1) 채용신체검사서 (B형 간염, 결핵 필수), 2) 범죄경력 조회 회보서, 3) 병역사항 확인서류 (해당자에 한함)

6. 접수기간 및 방법

- 1) 접수기간 : 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 8. 06.(목) 정오 12:00까지
- 2) 접수방법 : 이메일 접수(jjfcinsa@jjfc.kr) * 이메일 제목: 채용분야-이름
- 3) 문 의 : 전주시가족센터 채용 담당자(☎063-243-0333)

7. 전형일정 (일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며, 해당자 개별(유선) 연락)

구 분	일 자	비 고
1차 서류전형 발표	2026. 8. 07.	◦ 결과 : 개인 이메일 및 기관 홈페이지 공고(오후 14시 이후 예정)
2차 면접전형	2026. 8. 10.	◦ 면접장소 : 전주시가족센터(덕진구 팔달로 336.) (오후 14시 예정)
최종 합격자 발표	2026. 8. 10.	◦ 결과 : 개인 이메일 및 기관 홈페이지 공고 (오후 17시 이후 예정)
근로계약 체결	2026. 8. 12.	◦ 예정
임용예정일	2026. 8. 13.	◦ 근로계약 체결 시 근무일 확정

8. 유의사항

- 제출서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시 희망자는 지원분야 필수 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 제출서류 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.
- 제출서류와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
- 추후 채용신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 반환청구요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환청구가 없을 경우『개인정보보호법』에 따라 채용서류를 파기할 수 있습니다.
 - ※ 반환청구기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일
 - ※ 반환청구서: 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의 하시기 바랍니다.