[별표] 공고문

2027년 마포평생학습관 평생학습교실 강사 공개모집

서울특별시교육청 마포평생학습관에서 2027년 평생학습교실 강사를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026년 11월 9일

서울특별시교육청마포평생학습관장

.....

■ **모집대상: 2027년도 마포평생학습관 평생학습교실 강사**

■ **모집인원**

분야	강좌(개)	비 고
문화예술	10	▪ 강사 1인당 2강좌까지 지원 가능 ▪ 공개모집 후 선정 ▪ 기관 상황에 따라 강의일정은 변경될 수 있음 ※ 적절한 강사가 없을 시 선발하지 않음
인문교양	3	
직업능력	4	
계	**17**	
※ 세부사항은 【붙임】「2027년 마포평생학습관 평생학습교실 운영 계획」 참조		

■ **강의장소**: 마포평생학습관(서울 마포구 홍익로2길 16)

■ **교육기간**: 2027년 2월 ~ 9월(※하반기 내진보강공사 예정)

- 상반기 18차시, 하반기 8차시로 진행 예정

※학습관 사정에 따라 운영기간은 변경될 수 있음

■ **위촉기간**: 2027년 2월 ~ 9월 과정 종료 시

■ **교육방법**: 대면 또는 비대면 운영

■ **강사수당**: 시간당 40,000원 ※ 등록인원에 따라 차감 조정하여 지급

- 1개월 강사료 = {(1인 수강료 ÷ 운영횟수) × 등록 인원수 × 당월 운영횟수} - 공제액

※ 1인 수강료 = 강사료 × 운영횟수 ÷ 모집인원

- 관련 세법에 따라 세액 공제 후 개인 계좌로 지급

■ 모집방법 및 일정

구 분	기 간	세부내용
서류접수	2026.11.11.(수) ~ 11.17.(화) 18:00	▪ 이메일 접수: angela33@sen.go.kr ▪ 우편, 방문 접수 불가 ▪ 기간 이후 접수 불가
서류심사	2026.12.02.(수)	▪ 1차 서류 심사 (응시자의 자격요건 등 제출서류 심사)
서류발표	2026.12.04.(금)	▪ 1차 서류심사 합격자 면접시간 안내
면접심사	2026.12.10.(목) 14:00~17:00	▪ 대면 면접 필수 참여 ▪ 비대면 면접 참여 불가
결과발표	2026.12.22.(화)	▪ 개별 통보
강사위촉	개강 첫 주(2027.02.)	▪ 학습자 모집 후 개강 강좌만 위촉

※ 상기일정은 변경될 수 있음

■ 제출서류: [필수서류]는 첨부 서식을 사용

순번	구분	제출서류	비고
1	필수 서류	[서식1] 강사지원서	자필서명 필수
2		[서식2] 자기소개서	-
3		[서식3] 강의계획서(지원강좌별로 작성)	-
4		[서식4] 개인정보수집・이용・제공 동의서	자필서명 필수
5		[서식5] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서	자필서명 필수
6		[서식6] 행정정보 공동이용 사전동의서	자필서명 필수
7	선택 서류	해당분야 경력증명서	
8		해당분야 최종학력 증명서	
9		해당분야 자격증	
10		해당분야 관련 자료(수상실적, 저작물, 전시실적 등)	
11		(외국인일 경우) 외국인등록증명서 등	

※ 증빙서 제출 시 유의사항

- **제출서식은 공고문에 첨부된 서식을 사용하며 서식 변경 금지**
- 해당분야 경력증명서
  - 공공기관 및 교육기관 발급분, 학원 강의경력은 해당교육청 발급분, 기타법인・업체・사설단체 강의경력은 경력증명서 사본 제출
    외국어로 기재된 서류는 반드시 공증받은 한글 번역본으로 첨부
  - **마포평생학습관 경력증명서 제출 불요**
- 해당분야 최종학력 증명서
  - 제출한 것만 인정됨
- 해당분야 자격증(상위 자격만 인정)
  - 자격기본법 제12조 2에 따른 국가 자격증 및 민간자격등록제도에 의해서 등록되어있는 자격증
    민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 사이트 참고
- 해외에서 발급된 자격증은 번역과 공증을 거쳐 제출한 것만 인정됨
- 동일 기간 내 중복 경력은 합산되지 않음

■ 강사선정 기준: 심사표에 의거 심사

<table>
<tr><td>절 차</td><td colspan="4">모집공고 → 서류접수 → 서류심사 → 면접심사 → 결과발표</td></tr>
<tr><td>지원자격</td><td colspan="4">- (공통) 대면·비대면 강의가 모두 가능한 자를 우선선발
- (학사학위 이상) 해당 분야 강의 또는 실무 경력이 1년 이상 있는 자
- (전문 학사학위 이상) 해당 분야 강의 또는 실무 경력이 2년 이상 있는 자
- (고등학교 졸업자) 해당 분야 강의 또는 실무 경력이 4년 이상 있는 자
- 해당 분야 자격증 또는 수상 경력이 있는 자
- 해당 분야 관련 연구 및 전문성을 인정할 만한 서류를 갖춘 자
- 비대면 강의의 경우 비대면 강의경력이 있는 자(필수, 최소 8시간 이상)
- 그 밖의 위 각 사항에 상당하는 동등한 자격이나 능력이 인정되는 자
※ 위의 조건 중 하나 이상 충족해야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="4">서류심사</td><td rowspan="4">배점(총점 100점)
- 경력 10점
- 학력 10점
- 자격증 10점
- 활동능력 10점
- 강의계획서 35점
- 자기소개서 20점</td><td rowspan="4">강좌별 지원자</td><td>1인의 경우</td><td>1. 자격 및 경력 등 적격 여부 확인
2. 총점이 최소 80점 이상이어야 함</td></tr>
<tr><td>2인 이상의 경우</td><td>1. 총점 고득점자순으로 선정
2. 동점자일 경우
강의계획서> 강의경력> 자격증 등의 고득점자순으로 결정</td></tr>
<tr><td>지원자가 없는 경우</td><td>지원 자격을 충족한 자 중 적격하다고 판단되는 자를 위촉하거나 동일 분야의 다른 강좌로 대체할 수 있음</td></tr>
<tr><td>그 외</td><td>1. 고득점자순으로 모집인원의 2배수 선발
2. 강의 확정 통보 후 포기자 발생 시 차순위 대상자에게 기회 부여</td></tr>
<tr><td>면접심사</td><td colspan="4">배점(총점 100점)
- 공공기관 적합성 20점 - 태도 30점
- 적극성 및 성실성 30점 - 비전 20점</td></tr>
</table>

■ 유의사항: 서류작성 미비 및 미제출로 인한 불이익은 지원자 책임입니다.

① 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 관련 증빙서류가 첨부되지 않은 사항은 인정되지 않음
② 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소함
③ 서류의 기재 착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음
④ 모집인원이 정원대비 **50% 미만의 경우 폐강**될 수 있음
⑤ 강의 시간, 정원 등은 추후 가능한 범위에서 협의할 수 있음
⑥ 선발된 강사는 **[마포평생학습관 강사수칙]**을 준수해야 함
⑦ 공모 분야 적격자가 없을 시 강좌를 미개설할 수 있음
⑧ 허위 사실(비대면 운영 가능으로 선정되었으나 운영 불가일 경우 등) 발생 시 강좌개설 및 차기 연도 강사공모 대상 제외함
⑨ 서류심사 및 면접 **심사 결과는 선정 여부만 공개하며, 점수는 공개하지 않음**
⑩ 그 밖의 사항은 서울특별시교육청마포평생학습관 운영규정에 따름

※ 문의처: 마포평생학습관 평생학습과 02-2137-0084

붙임 **2027년 마포평생학습관 평생학습교실 운영 계획**

1. 모집 분야 및 인원: 17개 강좌(일정 조율 가능)

번호	지원분야	강좌명	상반기 차시	운영시간		비고
1	문화예술	기타교실	18	토	10:00~12:00	
2	문화예술	나전칠기(초급)	18	수	10:00~12:00	
3	문화예술	드로잉	18	금	14:00~16:00	
4	문화예술	민화	18	목	13:00~15:00	
5	문화예술	사군자	18	목	10:00~12:00	
6	문화예술	수채화(중급)	18	수	10:00~12:00	
7	문화예술	※근력운동	18	목	10:00~12:00	
8	문화예술	※근력운동	18	화	13:00~15:00	요가, 스트레칭 등
9	문화예술	※미술	18	수	13:00~15:00	색연필화 등
10	문화예술	※공예	18	금	10:00~12:00	
11	인문교양	※인문학	18	화	10:00~12:00	
12	인문교양	스페인어(왕기초)	18	금	10:00~12:00	
13	인문교양	스페인어(여행회화)	18	금	13:00~15:00	
14	직업능력	부동산경매(기본)	18	목	16:00~18:00	
15	직업능력	사진촬영반	18	목	16:00~18:00	
16	직업능력	※(비대면)자격증과정	18	화	10:00~12:00	
17	직업능력	※직업능력향상과정	18	토	10:00~12:00	

※ 표시 강좌는 지원분야에 해당하는 자유주제로 제출 가능

【서식 1】

<table>
<tr><td rowspan="2">최근 6개월 이내
촬영 사진</td><td>지원기관</td><td colspan="5" rowspan="2">강 사 지 원 서

[지원강좌명:]</td></tr>
<tr><td>마포평생학습관</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>생년월일
(주민등록상)</td><td></td><td>핸드폰</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3">도로명주소 기재</td><td>이메일</td><td></td></tr>
<tr><td>최종학력</td><td colspan="5">[학교(원) 학과] 졸업, 수료, 중퇴, 기타:</td></tr>
<tr><td rowspan="5">해당분야
강의경력
(※ 주요경력)</td><td colspan="5">총 경력: 년 월 * 증빙가능한 경력만 작성</td></tr>
<tr><td colspan="5">년 월 ~ 년 월 (장소: 강좌명:)</td></tr>
<tr><td colspan="5">년 월 ~ 년 월 (장소: 강좌명:)</td></tr>
<tr><td colspan="5">년 월 ~ 년 월 (장소: 강좌명:)</td></tr>
<tr><td colspan="5">년 월 ~ 년 월 (장소: 강좌명:)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">해당분야
비대면
강의경력
(※ 주요경력)</td><td colspan="5">총 경력: 년 월 * 증빙가능한 경력만 작성</td></tr>
<tr><td colspan="5">년 월 ~ 년 월 (장소: 강좌명:)</td></tr>
<tr><td colspan="5">년 월 ~ 년 월 (장소: 강좌명:)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">활동사항</td><td colspan="2">입상(수강)경력</td><td colspan="3">•</td></tr>
<tr><td colspan="2">해당분야 전문교육</td><td colspan="3">•</td></tr>
<tr><td colspan="2">저서, 전시, 연구논문 등</td><td colspan="3">•</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타(재능기부 등)</td><td colspan="3">•</td></tr>
<tr><td rowspan="3">강의자격
※해당란에 ○표</td><td colspan="3">해당분야 학사 이상의 학력 소지자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">해당분야 관련 자격증 소지자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">2년 이상의 관련 분야 경력자</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

본인은 귀 평생학습관의 2026년도 평생학습교실 강사로 활동하고자 지원서를 제출합니다.

2026년 11월 일

지원자: (서명)

서울특별시교육청마포평생학습관장 귀하

구비서류

1. (서식1) 강사지원서 1부
2. (서식2) 자기소개서 1부
3. (서식3) 강의계획서 1부
4. (서식4) 개인정보제공동의서 1부
5. (서식5) 성범죄경력 및 아동학대조회 동의서 1부
6. (서식6) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
7. 최종학교 졸업증명서 또는 수료증 1부
8. 각종 증빙서류(증명서, 강의경력, 자격증 등) 각 1부

【서식 2】

【 자 기 소 개 서 】

[지원강좌명:] [성명:]

※ 작성요령

- 강의 활동 및 계획, 특장점, 지향하는 목표 등 포함하여 작성
- 글자크기 13Point, A4용지 1~2매 작성

【서식 3】

【 강 의 계 획 서 】

※ 작성방법(파란색) 삭제 후 제출

※ 한글 파일로 제출

지원분야	(문화예술, 인문교양, 직업능력 중 작성)	강사명	
강 좌 명			
강의시간	요일 및 시간 : 매주( ) 00:00 ~ 00:00		
교육방법	• 대면 □ • 비대면 □		
강 의 소 개			
강좌소개	• (교육내용 요약 및 목표, 수준 등) •		
강사소개	• (신규 학습자 안내용으로 간단히 작성) •		
관 련 자격증	(자격과정의 경우: 수강 후 취득가능자격증, 발급처, 자격증 취득조건 등 기재) (자격과정이 아닌 경우: '해당없음'으로 작성) • 자격증명: • 발급기관: • 취득조건:		
교 재	• 교재명(출판사명): • 구입방법 및 비용: (예: 공동구매 - 수령방법, 금액 등)	강 의 준비물	(개강일 준비물 자세히 기재)
실습재료	(재료비 발생 강좌의 경우 예시) • 구입방법: 공동구매( ), 개별준비( ) • 비 용: 원 ① 공동구매일 경우, 관련 자세한 내용 기재(배부방법, 환불기준 등) ② 개별준비일 경우, 대략적인 총비용 및 구입방법 등 기타 안내사항 기재		
강좌운영	• (강좌운영 및 학습자 관리계획) •		

주차	강 의 내 용	비고
1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		※ 만족도조사 실시

【서식 4】

개인정보 수집·이용·제공 동의서

마포평생학습관 평생학습교실 강사 모집 관련하여 개인정보 수집·이용이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 신청인의 동의를 구합니다.

1. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 수집정보: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일
- 기본적인 인권침해의 우려가 있는 개인정보는 요구하지 않으며 목적 이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.

2. 개인정보 이용목적

- 평생학습교실 강좌 운영을 위한 강사 모집

3. 개인정보의 처리 및 보유기간

- 개인정보 보유기간: 모집일로부터 1년
- 본 구청은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

4. 개인정보의 제3자 제공

- 제공하신 개인정보는 개인정보 수집 및 이용목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조에 해당하는 경우만 개인정보를 제 3자에게 제공합니다.

5. 정보주체의 권리·의무 및 행사방법

- 정보주체는 언제든지 개인정보 열람요구, 오류 등이 있을 경우 정정요구, 삭제요구, 처리정지 요구를 할 수 있습니다.
- 귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 프로그램 공모에 참여할 수 없습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

2026년 11월 일

성명: (서명)

【서식 5】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 서울특별시교육청마포평생학습관의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 11월 일

동의자 (서명 또는 인)

서울마포경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【서식 6】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 서울특별시교육청마포평생학습관

2. 이용사무(이용목적) : 범죄경력 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	범죄경력 유무 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(■주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 : 주민등록번호

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 11월 일

대상자 본인

성 명 : (서명)

생년월일 :

전화번호 :

※ 개별 법령에서 필요로 하는 동의와 별개로 행정정보 공동이용 사전동의 필요